○特殊勤務手当支給実績簿等の様式について

令和３年11月１日
道本務第3175号
／警察本部各部、所属の長／警察学校長／各方面本部長／各警察署長／宛て

みだしのことについては、「給与条例及び支給規則の運用について」（44人委第308号）第７の２の⑵の事項及び「特殊勤務手当支給実績簿の様式について」（令３．３．31人委第813号）２の事項により、次のとおり特殊勤務手当支給実績簿等の様式を定めたので、運用上誤りのないようにされたい。

なお、「特殊勤務手当支給実績簿の特例様式等について」（平22．３．31道本務第1220号）及び「夜間勤務命令簿及び特殊勤務手当支給実績簿の特例様式について」（平22．３．31道本務第1221号）は、廃止する。

記

１　特殊勤務手当支給実績簿（別記第１号様式）
２　特殊勤務手当支給整理簿（別記第２号様式）
３　夜間勤務命令簿・特殊勤務手当（夜間特殊業務手当）支給実績簿（別記第３号様式）
４　時間外勤務、休日勤務及び夜間勤務命令簿（別記第４号様式）
５　時間外勤務手当、休日勤務手当及び夜間勤務手当整理簿（別記第５号様式）
６　時間外勤務手当管理表（別記第６号様式）
７　時間外代休時間及び時間外勤務手当加減額整理表（別記第７号様式）

別記第１号様式（１の事項関係）

特 殊 勤 務 手 当 支 給 実 績 簿

部(署)課名

年　　月　　日　分

所属長確認	

氏　　名	手当の名称及び作業の区分	従事した時間	手　当　額	摘　　要

20	70	120	特殊勤務手当支給実績簿	５年

注１　手当の名称及び作業の区分欄及び摘要欄は、「特殊勤務手当支給実績簿の様式について」別記第３号様式の備考に定めるところにより記入すること。

２　規格は、Ａ列４番縦長とする。

別記第２号様式（２の事項関係）

特殊勤務手当支給整理簿

（　　年　　月分）

所属長確認		部(署)課名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名	手当の名称及び作業の区分	手　当　額	時　間 （回）	支　給　額

20	70	580	特殊勤務手当支給整理簿		５年

注　規格は、Ａ列４番縦長とする。

別記第３号様式（３の事項関係）

夜　間　勤　務　命　令　簿　・
特殊勤務手当（夜間特殊業務手当）支給実績簿

部（署）課（係）名

勤務の内容		（　　年　　月分）	職、氏名

所属長の命令	日	夜間勤務を命じた時間	従事した時間	夜間特殊業務手当の額	所属長の確認	直接監督責任者の確認
		時　分から 時　分まで　時間　分	時間	円		
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
		時　分から 時　分まで　時間　分				
計			時間	円		

20	70	130	夜間勤務命令簿・特殊勤務手当（夜間特殊業務手当）支給実績簿	５年

注１　この様式は、夜間勤務手当と夜間特殊業務手当が併給される職員に限り使用するものとする。
２　直接監督責任者が所属長（その委任を受けた者を含む。）である場合は、直接監督責任者の確認を省略することができる。
３　規格は、Ａ列４番縦長とする。

別記第４号様式（４の事項関係）

時間外勤務、休日勤務及び夜間勤務命令簿

実施年月日	年　月　日	所属長の確認	直接監督責任者の確認
所属名			

所属長の命令	氏名	勤務の内容	勤務を命じた時間	時間外勤務等							
				時間外勤務						休日勤務	夜間勤務
				100/100	125/100	135/100	150/100	160/100	175/100		
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								
			時　分から 時　分まで　時間　分								

	20	70	140	時間外勤務・休日勤務及び夜間勤務命令簿	５年

注１　直接監督責任者が所属長（その委任を受けた者を含む。）である場合は、直接監督責任者の確認を省略することができる。

２　規格は、Ａ列４番縦長とする。

別記第５号様式（５の事項関係）

時間外勤務手当、休日勤務手当及び夜間勤務手当整理簿

（　　年　　月分）

所属長の確認		直接監督責任者の確認	

表	級	号	給料月額	氏　名	←基準の額→		←時間外勤務→			←休日勤務→			←夜間勤務→				
					(A)１時間当	(B)率	(A)×(B)	時間	計算額	時間	計算額	時間	計算額	支給額	摘要		
						25/100											
						125/100											
						135/100											
						150/100											
						160/100											
						175/100											
						25/100											
						125/100											
						135/100											
						150/100											
						160/100											
						175/100											
						25/100											
						125/100											
						135/100											
						150/100											
						160/100											
						175/100											
						25/100											
						125/100											
						135/100											
						150/100											
						160/100											
						175/100											
						25/100											
						125/100											
						135/100											
						150/100											
						160/100											
						175/100											
						25/100											
						125/100											
						135/100											
						150/100											
						160/100											
						175/100											
						25/100											
						125/100											
						135/100											
						150/100											
						160/100											
						175/100											
						20	70	150		時間外勤務手当・休日勤務手当及び夜間勤務手当整理簿							５年

注　規格は、Ａ列４番横長とする。

別記第６号様式（６の事項関係）

時間外勤務手当管理表

年　　月	所属	給料表　職　　級　　号俸	氏名

日付	命令時間			実績時間																											
				夜間勤務	休日勤務	時間外勤務													週外振替				計	累計	月60時間までの残り時間	指定可能な時間外代休時間数（累計）			
			時間数			100	125	135	150					160	175				25	0（休日）	50								
										60H前	60H超					60H超						60H超							
											+50（100）	+25（125）	+15（135）			+50（125）	+25（150）	+15（160）				+25（25）				時間数	+50	+25	+15
	自	至	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
日	:	:																											
計	:	:																											

月60時間を超える時間外勤務時間数					時間外代休時間として指定可能な時間数		
	+50	+25	+15	→	+50	+25	+15

20	70	010	給与関係	５年

注　規格は、Ａ列４番縦長とする。

別記第７号様式（７の事項関係）

時間外代休時間及び時間外勤務手当加減額整理表

時間外代休時間整理表

代休日		代休時間		時間数	時間外勤務区分（A）				時間外代休時間の勤務（B）				（A）－（B）			
		自	至			+50	+25	+15		+50	+25	+15		+50	+25	+15
	月　日			時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分	時間　分
翌月		：	：													
		：	：													
		：	：													
		：	：													
		：	：													
翌々月		：	：													
		：	：													
		：	：													
		：	：													
		：	：													
計																

小計（翌月分）（A）－(B)の累計			
	+50	+25	+15
時間　分	時間　分	時間　分	時間　分

小計（翌々分）（A）－(B)の累計			
	+50	+25	+15
時間　分	時間　分	時間　分	時間　分

時間外勤務手当加減額整理表

時間外代休時間を指定しない場合の時間外勤務手当						加　減　額											
						月分				月分				月分			
	１時間当たりの給与額	支給区分	時間外勤務単価	時間数	手当額	支給区分	時間外代休時間に代えた時間数	支給を要しない手当額（加減額）	支給額	支給区分	時間外代休時間に代えた時間数	支給を要しない手当額	加減額	支給区分	時間外代休時間に代えた時間数	支給を要しない手当額	加減額
1		２５／１００				１５／１００				１５／１００				１５／１００			
		５０／１００				２５／１００				２５／１００				２５／１００			
		１００／１００				５０／１００				５０／１００				５０／１００			
		１２５／１００															
		１３５／１００															
		１５０／１００															
		１６０／１００															
		１７５／１００															
2		２５／１００				１５／１００				１５／１００				１５／１００			
		５０／１００				２５／１００				２５／１００				２５／１００			
		１００／１００				５０／１００				５０／１００				５０／１００			
		１２５／１００															
		１３５／１００															
		１５０／１００															
		１６０／１００															
		１７５／１００															
計																	

20	70	010	給与関係	５年

注　規格は、Ａ列４番横長とする。