○死亡職員に対する弔慰金品等の取扱いについて

令和２年３月27日
道本務第5021号（総合同）
／警察本部各部、所属の長／警察学校長／各方面本部長／各警察署長／宛て

みだしのことについては、これまで「死亡職員に対する弔慰金品等の取扱いについて」（昭57.６．16道本例規（務・総）第25号。以下「旧通達」という。）により実施してきたところであるが、地方公務員法（昭和25年法律第261号）の一部改正等に伴い、令和２年４月１日から次により取り扱うこととしたので、運用上誤りのないようにされたい。

なお、旧通達は、廃止する。

記

１　趣旨

道警察に勤務する職員（会計年度任用職員、臨時的任用職員及び非常勤職員を除く。）が死亡したときは、その遺族に弔慰金品を贈るとともに、葬儀時に弔電を発信するものとする。

２　弔慰金品

⑴　弔慰金品は、原則として、花輪、生花、くす玉等の供物とする。ただし、必要に応じて、所属長と協議の上、弔慰金を贈ることができる。

⑵　弔慰金品の贈呈は、警察本部長の名において行う。

⑶　弔慰金品の贈呈責任者は、警察本部警務課長とする。

⑷　弔慰金品の交付責任者は、死亡職員の所属の長とする。

３　弔電

⑴　弔電の発信は、警察本部長の名において行う。

⑵　弔電の発信責任者は、警察本部総務課長とする。

４　事務手続

⑴　所属長は、職員が死亡したときは、速やかに次の事項を死亡診断書又は死体検案書を添付の上、警察本部警務課人事第一係を（札幌方面以外の方面の所属にあっては、当該方面本部の警務課を通じ警察本部警務課人事第一係を）経由して警察本部警務課長に報告するものとする。

ア　死亡職員の所属、官職、氏名、生年月日、職員番号及び拝命年月日

イ　死亡年月日及び死亡原因

ウ　死亡確認に至る経緯

エ　葬儀の日程、喪主の住所、氏名及び死亡職員との続柄

オ　贈呈金品についての遺族の意見

⑵　警察本部警務課長は、前事項の報告を受けたときは、その旨を警察本部総務課長に通報するとともに、報償費（弔慰金品）使用（予算執行）決定書（別記第１号様式）により弔慰金品贈呈の決定を受けた上、当該所属長に弔慰金品の交付を指示するものとする。

⑶　所属長は、弔慰金品を交付したときは、弔慰金品交付結果報告書（別記第２号様式）に関係書類を添付の上、警察本部長に報告するものとする。

⑷　警察本部総務課長は、⑵の事項により死亡職員の通報を受けたときは、弔電の発信を行うものとする。

５　その他

公務上の負傷又は病気により死亡した場合において、後日警察葬を執行するときは、弔慰金品は警察葬の執行時に贈呈するものとする。

別記第１号様式（４の(2)の事項関係）

<table>
<tr><td colspan="4">報償費（弔慰金品）使用（予算執行）決定書</td></tr>
<tr><td colspan="2">起案年月日</td><td colspan="2">決定年月日</td></tr>
<tr><td colspan="2">下記のとおり決定する。
決裁権者</td><td colspan="2">起案者
課　　係
階級　　氏名　　印
（　　番）</td></tr>
<tr><td>決 裁 権 者</td><td>回　　議</td><td>担 当 者</td><td>課の区分</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td>会 計 課</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>警 務 課</td></tr>
</table>

１　弔慰金品の贈呈理由
北海道警察本部長は、死亡した警察職員に対し、弔慰金品を贈呈する。

２　弔慰金品の種別及び金額
弔慰金・花輪・生花・くす玉・その他（　　）
（　　円）

３　被贈呈者

４　贈呈責任者及び交付責任者
贈呈責任者　　北海道警察本部警務部警務課長
交付責任者　　（死亡職員の所属の長）

５　贈呈年月日
年　　月　　日

6　支払科目

款	項	目	事　業	節
警　察　費	警察管理費	警察本部費	総務管理費	報　償　費

7　経理状況

予算現額	配　当　額	支出負担行為済額	残　　額	今回支出負担行為予定額

8　贈呈証明

上記のとおり贈呈したことを証明する。

年　　月　　日

贈呈責任者
北海道警察本部警務部警務課長
階級　　氏名

別記第２号様式（４の⑶の事項関係）

（文書番号） 年　　月　　日 警察本部長殿 （　所　属　長　名　） 弔慰金品交付結果報告書	
死亡職員の所属、官職、氏名及び生年月日	所属 官職　　氏名 年　　月　　日生（　　歳）
死亡年月日及び死亡原　因	
弔　慰　金　品 （金　　額）	品目 計（　　円）
交　付　年　月　日	年　　月　　日
交　付　方　法	
贈呈品購入先 （債　権　者）	
交　付　証　明	上記のとおり交付したことを証明する。 年　　月　　日 官職　　氏名　　㊞
備　　考	

			会計年度末日廃棄	

注１　この報告書に、納入業者の納品書及び請求書（振込先金融機関名を記入）を必ず添付すること。
　２　規格は、Ａ列４番縦長とする。