

○北海道公安委員会公印規程の施行に関する訓令

北海道警察本部訓令第5号

昭和54年4月4日

改正 昭和57年4月1日警察本部訓令第64号、60年2月13日第16号、4月1日第32号、61年12月25日第131号、62年3月26日第24号、平成元年3月30日第32号、5年9月21日第21号、7年10月18日第102号、8年8月30日第65号、11月26日第96号、12年3月24日第19号、15年4月11日第32号、16年9月10日第113号、17年3月29日第34号、18年5月19日第60号、19年6月19日第74号、21年12月4日第141号、24年3月30日第34号、27年3月31日第41号、29年1月19日第1号、令和2年3月31日第4号、3年3月25日第11号、5年3月24日第13号、6年3月21日第19号

北海道公安委員会公印規程の施行に関する訓令を次のように定める。

北海道公安委員会公印規程の施行に関する訓令

(趣旨)

第1条 この訓令は、北海道公安委員会公印規程（昭和54年北海道公安委員会告示第48号）第5条の規定に基づき、北海道公安委員会（以下「公安委員会」という。）において使用する公印の管理、使用その他必要な事項を定めるものとする。

(公印の備付け所属、管理責任者等)

第2条 公安委員会において使用する公印を備え付ける所属並びにその管理責任者及び管理補助者は、別表のとおりとする。

(公印の作成等)

第3条 管理責任者は、公印を作成し、若しくは改刻し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ公安委員会公印作成（改刻・廃止）申請書（別記第1号様式）により、北海道警察本部総務部長（以下「総務部長」という。）に申請しなければならない。

2 総務部長は、前項の規定による申請を受けた場合において、その理由を審査し必要があると認めたときは、公印を作成し、若しくは改刻してこれを交付し、又は廃止の手続をとるものとする。

(公印の登録)

第4条 総務部長は、前項の規定により、公印を作成し、又は改刻したときは、公印の印影を公安委員会の公印台帳に登録の手続をとるものとする。

(公印の管理)

第5条 管理責任者又は管理補助者（以下本条及び第7条において「管理責任者等」という。）は、次項に定める場合を除き、公印を印箱に収納し、金庫又は鍵のある金属製の箱に保管しなければならない。ただし、勤務時間外又は休日等において必要があると認めるときは、当直責任者に保管させることができる。

2 管理責任者等は、公印が電磁的な方法で作成され、機器を用いて押印されるものである場合には、関係者以外の者がその公印をみだりに使用できないよう必要な措置を講じなければならない。

3 管理責任者等は、不在その他の理由により必要があると認めるときは、その指定する警部以上の警察官又はこれに相当する一般職員に、一時的に公印を保管させることができる。

4 管理責任者等は、公印が不正に使用されることがないように、これを適正に管理しなければならない。

5 公印は、管理責任者の許可なく外部に持ち出してはならない。

(公印の事故報告)

第6条 管理責任者は、公印の盗難、紛失、偽造、不正使用等の事故が発生したときは、直ちに公安委員会公印事故届（別記第2号様式）により、総務部長に報告しなければならない。

2 総務部長は、前項の規定による報告を受けたときは、必要な措置をとるものとする。

(公印の使用)

第7条 第4条の規定により登録された公印以外の印章は、公文書に使用してはならない。

2 公印を使用しようとする者は、押印を必要とする文書に当該文書に係る原議書を添えて、管理責任者等（第5条第1項ただし書又は第3項の場合にあっては、当該職員を含む。以下この条において同じ。）に公印の使用を請求しなければならない。

3 管理責任者等は、前項の規定による請求を受けたときは、押印を必要とする文書を当該文書に係る原議書と照合審査し、相違がないことを確認した上、公印の使用の承認をするものとする。

4 公印を使用しようとする者は、前項の承認を受けたときは、公安委員会公印使用簿（別記第3号様式。以下この項において「使用簿」という。）に必要事項を記入した上、管理責任者等又はその指定する警部以上の警察官若しくはこれに相当する一般職員の面前において押印しなければならない。ただし、公印の使用を要件とする事務について、公印使用の記録を表示する帳票が別に作成されているときは、使用簿への記入を省略することができる。

(公印の事前使用)

第8条 許可証、免許証等の文書であって交付を受ける者が未確定のものについて、公印を事前に押印する必要があると認められるときは、公印を使用しようとする者は、あらかじめ公印事前使用承認申請書（別記第4号様式）を管理責任者に提出し、その承認を受けなければならない。

2 運転免許証に押印する公印の使用については、前項の規定を準用する。

(公印の印影の印刷)

第9条 行政処分通知書等の文書であって同一の字句及び内容の文書を多数印刷する場合においては、公印の印影を当該文書と同時に印刷して、公印の押印に代えることができる。

2 公印の印影を印刷しようとする者は、あらかじめ公印印影印刷承認申請書（別記第4号様式）を管理責任者に提出し、その承認を受けなければならない。

3 公印の印影を印刷しようとする者は、公印の印影の印刷に当たっては、立会人を付して必要枚数を正確に印刷させなければならない。

4 公印の印影を印刷しようとする者は、印刷終了後、印刷原版の公印部分及び印刷により生じた不良又は不用の文書を、焼却等復元できない方法により廃棄しなければならない。

5 前項の規定により文書を廃棄した場合は、印影印刷不用文書廃棄報告書（別記第5号様式）に必要事項を記入した上、管理責任者に報告しなければならない。

(事前使用等に係る文書の保管)

第10条 第8条第1項の規定により公印の事前押印を受けた文書又は前条の規定により公印の印影を印刷した文書については、公安委員会公印事前使用（印影印刷）文書受払簿（別記第

6号様式)により、その使用状況を明らかにしておかなければならない。

(使用しなくなった公印の保存等)

第11条 管理責任者は、改刻又は廃止に伴い使用しなくなった公印は、速やかに総務部長に送付するものとする。

2 総務部長は、前項の規定により送付された公印を、第3条第2項の手続が終了した日から起算して1年間保存するとともに、当該期間経過後は、復元できない方法により廃棄するものとする。

附 則

この訓令は、昭和54年4月4日から施行する。

附 則 (昭和62年警察本部訓令第4号)

この訓令は、昭和62年4月1日から施行する。

附 則 (平成元年警察本部訓令第26号)

この訓令は、平成元年12月27日から施行する。

附 則 (平成5年警察本部訓令第10号)

1 この訓令は、平成5年10月1日から施行する。

2 この訓令施行の際現に改正前の訓令に基づき調整された様式用紙に残部のある場合は、当分の間これを使用することができる。

附 則 (平成7年警察本部訓令第30号)

この訓令は、平成7年12月6日から施行する。

附 則 (平成8年警察本部訓令第14号)

この訓令は、平成8年9月1日から施行する。

附 則 (平成8年警察本部訓令第20号)

この訓令は、平成8年11月26日から施行する。

附 則 (平成12年警察本部訓令第1号)

この訓令は、平成12年4月1日から施行する。

附 則 (平成13年警察本部訓令第3号)

この訓令は、平成13年4月1日から施行する。

附 則 (平成13年警察本部訓令第34号)

この訓令は、平成13年12月27日から施行する。

附 則 (平成15年警察本部訓令第1号)

この訓令は、平成15年1月29日から施行する。

附 則 (平成15年警察本部訓令第12号)

この訓令は、平成15年4月11日から施行する。

附 則 (平成16年警察本部訓令第16号)

この訓令は、平成16年10月1日から施行する。

附 則 (平成16年警察本部訓令第17号) 抄  
(施行期日)

1 この訓令は、平成16年10月1日から施行する。

附 則 (平成17年警察本部訓令第11号)

この訓令は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成22年警察本部訓令第4号）抄  
（施行期日）

- 1 この訓令は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成24年警察本部訓令第1号）  
この訓令は、平成24年2月22日から施行する。

附 則（平成24年警察本部訓令第11号）抄  
（施行期日）

- 1 この訓令は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成24年警察本部訓令第17号）抄  
（施行期日）

- 1 この訓令は、平成24年10月1日から施行する。

附 則（平成25年警察本部訓令第5号）抄  
（施行期日）

- 1 この訓令は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成27年警察本部訓令第13号）  
この訓令は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成29年警察本部訓令第1号）  
この訓令は、平成29年2月1日から施行する。

附 則（平成29年警察本部訓令第9号）  
この訓令は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（平成31年警察本部訓令第10号）  
この訓令は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和2年警察本部訓令第4号）  
この訓令は、令和2年4月1日から施行する。

附 則（令和3年警察本部訓令第11号）  
この訓令は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和5年警察本部訓令第13号）  
この訓令は、令和5年4月1日から施行する。

附 則（令和6年警察本部訓令第19号）  
（施行期日）

- 1 この訓令は、令和6年4月1日から施行する。

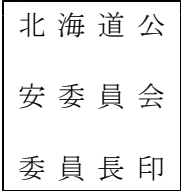

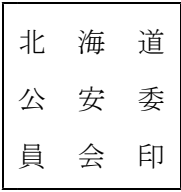


（経過措置）


- 2 この訓令の施行の際現にこの訓令による改正前の北海道公安委員会公印規程の施行に関する訓令（次項において「旧訓令」という。）第11条の規定により保存している公印については、管理責任者は、速やかに、当該公印を総務部長に送付するものとする。

- 3 総務部長は、前項の規定による公印の送付を受けたときは、この訓令による改正後の北海道公安委員会公印規程の施行に関する訓令第11条第2項の規定にかかわらず、速やかにこれを廃棄するものとする。ただし、当該公印のうち旧訓令第3条第2項の手續が完了した日から起算して1年を経過していないものについては、当該期間経過後に廃棄するものとする。

別表（第2条関係）

1

公 印				備付け所属	管理責任者	管理補助者
区分	名 称	形 状	個 数			
一 般  公 印	北海道 公安委 員会委 員長印		1	警察本部総 務課	総 務 課 長	管 理 官 (総 括)
	北海道 公安委 員会印		1	警察本部総 務課	総 務 課 長	管 理 官 (総 括)
専        用	北海道 公安委 員会印		1	警察本部保 安課	保 安 課 長	次 席
			1	警察本部組 織犯罪対策 第二課	組織犯罪対 策第二課長	次 席
			1	警察本部交 通企画課	交通企画課 長	管 理 官 (総 括)
			1	警察本部交 通指導課	交通指導課 長	次 席
			9	警察本部運 転免許試験 課	運転免許試 験課長	運転免許試 験場長
			各 1	各 警 察 署	各警察署長	副署長、警 務官等又は 課長
		 (直径28mm)	1	警察本部運 転免許試験 課	運転免許試 験課長	運転免許試 験場長
		 (直径20mm)	1	警察本部運 転免許管理 課	運 転 免 許 管 理 課 長	次 席
				警察本部運	運転免許試	運転免許試

公 印			3	転免許試験課	験課長	験場長
	北海道 公安委 員会圧 印		1	警察本部保安課	保安課長	次席
			1	警察本部交通企画課	交通企画課長	管理官 (総括)
				警察本部交通指導課	交通指導課長	次席
			3	警察本部運転免許試験課	運転免許試験課長	運転免許試験場長
			各1	各警察署	各警察署長	副署長、警務官等又は課長
	北海道 公安委 員会小 印	北海道公安委員会 (縦6mm、横18mm)	1	警察本部保安課	保安課長	次席
			各1 ただし、中央警察署にあっては2	各警察署	各警察署長	副署長、警務官等又は課長

公		印		備付け所属		管理責任者	管理補助者
区分	名 称	形 状	個 数				
専			1	警察本部交通企画課		交通企画課長	管 理 官 (総 括)
			9	警察本部運転免許試験課		運転免許試験課長	運転免許試験場長
			2	警察本部運転免許管理課		運転免許管理課長	次 席 又は課長が指定する者
用	道公委 小印	<div>道 公 委</div>	1	警 察 署	中 央	各警察署長	副署長、警務官等、課長又は署長が指定する者
			1		東		
			1		西		
			1		南		
			10		北		
			1		白 石		
			1		豊 平		
			6		厚 別		
			1		手 稲		
			3		江 別		
			6		千 歳		
			18		岩見沢		
			14		栗 山		
			6		美 唄		
			15		滝 川		
			7		赤 歌		
			4		芦 別		
			4		小 樽		
			9		余 市		
			11		倶知安		
			7		岩 内		
			13		伊 達		
			5		室 蘭		
			14		苫小牧		
			7		門 別		
10	静 内						
9	浦 河						

注 「警務官等」とは、北海道警察の組織に関する訓令（昭和40年北海道警察本部訓令甲第3号）第38条に規定する警務官等をいう。

					第	号	
					年	月	日
総 務 部 長 殿							
					所 属		
					職	氏名	
公安委員会公印作成（改刻・廃止）申請書							
次のとおり公印を作成（改刻・廃止）したいので申請します。							
記							
1 公印の名称							
2 公印の規格							
ミリメートル							
<div></div>							
ミリメートル							
3 用 途							
4 作成（改刻・廃止）の理由							

10	20	060	公安委員会公印作成（改刻・廃止）申請書	長期
----	----	-----	---------------------	----

注 規格は、A列4番縦長とする。

第 号  
年 月 日

総 務 部 長 殿

所 属  
職 氏名

公 安 委 員 会 公 印 事 故 届

公 印 の 名 称					
規 格					
事 故 の 種 類					
発 生 日 時	年	月	日	午 前 後	時 分
発 生 場 所					
事 故 の 概 要					
事 故 発 生 後 の 措 置					

10	20	070	公安委員会公印事故届	1 年
----	----	-----	------------	-----

注 規格は、A 列 4 番縦長とする。

## 別記第3号様式（第7条関係）

公安委員会公印使用簿

確認印	月 日	標 題	記号・番号等	公印の名称	使用数	使用者	
						所 属	氏 名
	・						
	・						
	・						
	・						
	・						
	・						
	・						
	・						
	・						

10

50

110

公印使用簿

1 年

注1 記号・番号等の欄は、押印を必要とする文書の文書記号及び文書番号、宛名等当該文書を特定し得る事項を記載すること。

2 規格は、A列4番横長とする。

第  
年  
月  
日

号

（管理責任者） 殿

所 属  
職 氏名

公 印 事 前 使 用 承 認 申 請 書  
公 印 印 影 印 刷

次のとおり公印の（事前使用・印影印刷）をしたいので申請します。

記

1 公印の種類

2 文書の名称及び枚数

10	20	080	公安委員会公印事前使用・印影印刷承認申請書	3 年
----	----	-----	-----------------------	-----

注 規格は、A 列 4 番縦長とする。

第 号  
年 月 日

（管理責任者） 殿

所 属  
職 氏名

印 影 印 刷 不 用 文 書 廃 棄 報 告 書

廃 棄 年 月 日						
廃 棄 場 所						
文 書 の 種 類						
廃 棄 方 法	印 刷 原 版					
	不 良 又 は 不 用 文 書					
備 考						
		10	20	090	公安委員会公印影印刷不用文書廃棄報告書	1 年

注 規格は、A列4番縦長とする。

## 別記第6号様式（第10条関係）

公安委員会公印事前使用（印影印刷）文書受払簿

文書の種類										
公印の種類										
受 払 状 況										
年 月 日	受 入 数	払 出 数	残 数	備 考						
		10	50	131	公印事前使用・印影印刷文書受払簿					1年

注 規格は、A列4番縦長とする。