

○北海道警察電子署名規程

北海道警察本部訓令第26号

平成29年10月16日

改正 令和6年3月15日警察本部訓令第11号

北海道警察電子署名規程

(趣旨)

第1条 この訓令は、北海道警察における電子署名の実施に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この訓令において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 電子署名 電子署名及び認証業務に関する法律（平成12年法律第102号）第2条第1項に規定する電子署名をいう。
- (2) 署名符号 電子署名を行うために用いる符号をいう。
- (3) 電子証明書 署名符号と対応する符号であって、電子署名を行う者が電子署名を行ったものであることを確認するために用いられるもの（次号において「署名検証符号」という。）がこれらの者に係るものであることを証明するために作成する電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方法で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。以下同じ。）をいう。
- (4) 電子署名用 I C カード 署名符号、電子証明書及び署名検証符号（以下「署名符号等」という。）を記録した電磁的記録媒体（電磁的記録に係る記録媒体をいう。）をいう。
- (5) 電子契約サービス 電子契約サービスを提供する事業者が北海道警察及び契約の相手方の指示に基づき、当該事業者自身の署名鍵による電子署名を行う事業者署名型電子契約サービスをいう。

(電子署名)

第3条 電子署名は、職員が職務上作成した電磁的記録が真正なものであることを証明できるようにする必要があるときに、電子署名用 I C カードを用いて行うものとする。ただし、電子契約サービスを利用して電子契約（契約内容を記録した電磁的記録に電子署名を行う契約方法をいう。）を行う場合は、別に定める方法により電子署名を行うものとする。

(電子署名用 I C カードの交付)

第4条 所属の長は、電子署名用 I C カードの交付を受けようとするときは、電子署名用 I C カード交付依頼書（別記第1号様式）により、北海道警察本部総務部総務課長（以下「総務課長」という。）に依頼するものとする。

- 2 総務課長は、前項の規定による依頼を受けたときは、北海道警察本部総務部長（第7条第2項において「総務部長」という。）の承認を得て、電子署名用 I C カード及び電子署名用 I C カード交付書（別記第2号様式）を、当該依頼をした所属の長（以下「利用責任者」という。）に交付するものとする。

(電子署名用 I C カード管理台帳)

第5条 総務課長は、電子署名用 I C カード管理台帳（別記第 3 号様式）を備え、電子署名用 I C カードに関する必要事項を記録しなければならない。

（電子署名用 I C カードの保管）

第6条 利用責任者は、警部以上の階級にある警察官又はこれに相当する一般職員の中から、電子署名用 I C カードを保管する者（次項において「保管責任者」という。）を指定するとともに、随時、その保管状況を確認するものとする。

2 保管責任者は、署名符号の危たい化（電子署名用 I C カードの紛失、署名符号の漏えい等により利用責任者が認めた者以外の者によって署名符号が利用され得る状態になることをいう。以下同じ。）を防止するため、電子署名用 I C カード及び電子署名用 I C カード交付書を、それぞれ別の施錠設備のある保管庫等に保管しなければならない。

（署名符号等の失効）

第7条 利用責任者は、次の各号のいずれかに該当するときは、署名符号等失効依頼書（別記第 4 号様式）により、直ちに、総務課長に署名符号等の失効を依頼しなければならない。

- (1) 署名符号の危たい化又はそのおそれがあるとき。
- (2) 電子証明書に記録されている事項に変更が生じたとき。
- (3) 電子署名用 I C カードが使用不能となったとき。
- (4) 所属又は電子署名を必要とする業務が廃止されるとき。

2 総務課長は、前項の規定による依頼を受けたときは、総務部長の承認を得て、遅滞なく、署名符号等の失効その他の必要な措置を講ずるものとする。

（電子署名用 I C カードの返納）

第8条 利用責任者は、電子署名用 I C カードが不要となったときは、電子署名用 I C カード返納書（別記第 5 号様式）により、速やかに、総務課長に返納するものとする。

附 則

- 1 この規程は、平成29年10月16日から施行する。
- 2 この訓令施行の際現に交付されている電子署名用 I C カードは、この訓令第 4 条の規定により交付された電子署名用 I C カードとみなす。

附 則

この訓令は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

警察本部総務課長 殿

長

電子署名用ICカード交付依頼書

依頼種別	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新
使用目的	
シリアル番号	
使用開始年月日 又は有効期限	年 月 日
担当者	(職・氏名) (警電)

10	50	700	電子署名関係	5年
----	----	-----	--------	----

- 注1 「依頼種別」欄は、該当する□に✓印を記入すること。  
2 「シリアル番号」欄は、新規の場合は記入を要しない。  
3 「使用開始年月日又は有効期限」欄は、新規の場合は使用開始年月日を、更新の場合は有効期限を記入すること。  
4 規格は、A列4番縦長とする。

長 殿

警察本部総務課長

電子署名用ICカード交付書

名	義				
組織 1					
組織 2					
組織 3					
組織 4					
組織 5					
組織 6					
組織 7					
シリアル番号					
P I N					
有効期限	年 月 日				
	10	50	700	電子署名関係	5年

注 規格は、A列4番縦長とする。



警察本部総務課長 殿

長

署名符号等失効依頼書

名 義	組 織 1	
	組 織 2	
	組 織 3	
	組 織 4	
	組 織 5	
	組 織 6	
	組 織 7	
	シリアル番号	
有効期限		年 月 日
失効依頼事由		<input type="checkbox"/> 署名符号の危たい化 <input type="checkbox"/> 電子署名用ICカードの紛失 <input type="checkbox"/> 署名符号の漏えい <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 電子証明書の記録事項の変更 <input type="checkbox"/> 電子署名用ICカードの使用不能 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 所 属 の廃止（廃止年月日 年 月 日） <input type="checkbox"/> 電子署名業務
担 当 者		（職・氏名） （警電）

10	50	700	電子署名関係	1年
----	----	-----	--------	----

注1 「失効依頼事由」欄は、該当する□に√印を記入するとともに、「その他」欄に√印を記入した場合は、その内容を簡記すること。

2 規格は、A列4番縦長とする。

警察本部総務課長 殿

長

電子署名用ICカード返納書

名 義	
組織 1	
組織 2	
組織 3	
組織 4	
組織 5	
組織 6	
組織 7	
シリアル番号	
返納事由	<input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 失効
担当者	(職・氏名) (警電)
	10   50   700   電子署名関係   1年

注1 「返納事由」欄は、該当する□に√印を記入すること。

2 規格は、A列4番縦長とする。