

令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業

提出書類説明書（様式集）

令和8年3月

警察共済組合北海道支部

第1 基本事項

本提出書類説明書（以下「様式集」という。）は「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（A地区・B地区）」（以下「本事業」という。）の実施に当たり、応募者が提出書類を作成するために必要な事項及び様式等を示したものである。

本様式集は、本事業における事業者募集要領、事業者からの質問に対する回答、警察共済組合北海道支部（以下「発注者」という。）が配布するその他の資料と一体のものとして取り扱う。

第2 提出書類の作成要領

1 提出書類の作成

- (1) 応募者は、以下の事項及び各様式に記載された注意書きに従って、本様式集に定める必要書類を作成すること。
- (2) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法に定めるものとする。

2 提出書類の体裁・提出部数

- (1) 本事業に関する参加表明への質問がある場合は「参加表明に関する質問書」（様式1-1）に記入し、持参、郵送（書留郵便又は簡易書留郵便に限る。）又はFAXにより提出すること。
- (2) 本事業に関する事業者募集要領等への質問がある場合は「事業者募集要領等に関する質問書」（様式1-2）に記入し、持参、郵送（書留郵便又は簡易書留郵便に限る。）又はFAXにより提出すること。
- (3) 本事業への参加の表明をする場合は、様式2-1から様式2-3を1部用意し、持参又は郵送（書留郵便又は簡易書留郵便に限る。）により提出すること。
- (4) 提案書に記載の提案内容は、具体的かつ簡潔な表現とすること。
なお、必要に応じて、着色、図表、イラスト又は概念図等を用いることができる。
- (5) 提案書に記載する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。
ただし、図表の説明等やむを得ない場合はこの限りでない。
- (6) 提案書の余白は、左側（綴じ代側）は20mm以上、その他は15mm以上設けること。
ただし、様式番号、応募者番号欄、ページ番号等はこの限りでない。
- (7) 提案書は、A4版・縦使いを原則とし、左側綴じとすること。
A3版と指定する様式は、横使いとしてA4版に綴じ込むこと（A3用紙を半分に谷折りにして、綴じない側を4分の1のところまで山折りにする）。
- (8) 提案書の提出は、様式3-1から様式3-6（様式3-6-2を含む。）を1部（正本）、様式3-2から様式3-6（様式3-6-2を含む。）を10部（副本）用意し、持参又は郵送（書留郵便又は簡易書留郵便に限る。）にて提出すること。
なお、各様式（様式3-1から様式3-6）は、Microsoft Word、Microsoft Excel 又は Microsoft PowerPoint 形式並びに Adobe PDF 形式による電子ファイルでも提出すること。（CDやDVD等のディスク媒体により提出。）
- (9) 各様式右上の参加者番号欄は事務局が記載するので、応募者は記載しないこと。

3 応募者を特定できる記載事項の禁止

- (1) 提出書類の提案書の作成にあたっては、審査の客観性を確保するため、応募者（構成事業者を含む。）を特定できるような表示（名称、商号その他これらに類するもの）は、一切付さないこと。
- (2) 提案書に発注者が指定する書類以外の書類又は資料の添付等があった場合には、その書類及び資料を提案書から除くとともに、悪質と判断される場合には、その応募者を失格とする。

第3 参加表明書類の綴じ方の例

- (1) ファイリングし、必要に応じて見出しラベルを貼付する。
- (2) 差し替えが容易にできるファイリング（左端にパンチ穴を開け、ファイルに綴じ込む等）とする。

第4 応募書類リスト

1 質問書

名 称	様 式
参加表明に関する質問書（A地区用、B地区用）	1-1
事業者募集要領等に関する質問書（A地区用、B地区用）	1-2

2 参加表明書

名 称	様 式
参加表明書（単体企業用、経常建設共同企業体用）	2-1
委任状	2-2
資格確認調書	2-3

3 提案書

名 称	様 式
提案書提出書（単体企業用、経常建設共同企業体用）	3-1
要求水準適合確認表	3-2
技術提案書（合理性な施工）	3-3
技術提案書（居ながら改修への対応）	3-4
全体施工工程計画図	3-5
提案額見積書（提案額内訳書（施設別）を含む。）	3-6

様式1-1

注：A地区用

令和 年 月 日

参加表明に関する質問書

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（A地区）」の参加表明に関して、以下のとおり質問します。

提出者	会社名	
	所在地	
	担当者名	
	所属	
	電話番号	
	FAX番号	
	メールアドレス	
番号	事項	内容

注1 欄が不足する場合は、複写して記入・提出すること。

注2 質問が複数ある場合には「番号」を付すこと。

注3 質問事項は、具体的に記載すること。

様式1-1

注：B地区用

令和 年 月 日

参加表明に関する質問書

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（B地区）」の参加表明に関して、以下のとおり質問します。

提出者	会社名	
	所在地	
	担当者名	
	所属	
	電話番号	
	FAX番号	
	メールアドレス	
番号	事項	内容

注1 欄が不足する場合は、複写して記入・提出すること。

注2 質問が複数ある場合には「番号」を付すこと。

注3 質問事項は、具体的に記載すること。

様式1-2

注：A地区用

令和 年 月 日

事業者募集要領等に関する質問書

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（A地区）」に係る事業者募集要領等に関して、以下のとおり質問します。

提出者	会社名			
	所在地			
	担当者名			
	所属			
	電話番号			
	FAX番号			
	メールアドレス			
番号	区分	頁	事項	内容

注1 欄が不足する場合は、複写して記入・提出すること。

注2 質問が複数ある場合には「番号」を振ること。公表した図書等に対する質問の場合は、「区分」に「事業者募集要領」等、「頁」に該当ページ、「事項」に当該ページの表題等を記載すること。

様式1-2

注：B地区用

令和 年 月 日

事業者募集要領等に関する質問書

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（B地区）」に係る事業者募集要領等に関して、以下のとおり質問します。

提出者	会社名			
	所在地			
	担当者名			
	所属			
	電話番号			
	FAX 番号			
	メールアドレス			
番号	区分	頁	事項	内容

注1 欄が不足する場合は、複写して記入・提出すること。

注2 質問が複数ある場合には「番号」を振ること。公表した図書等に対する質問の場合は、「区分」に「事業者募集要領」等、「頁」に該当ページ、「事項」に当該ページの表題等を記載すること。

様式2-1
注：単体企業用

令和 年 月 日

参加表明書

警察共済組合北海道支部長 様

提出者

商号又は名称：
所在地：
代表者氏名：

連絡担当者

所属：
氏名：
電話番号：
(携帯電話等)：
FAX番号：
E-mail：

- 「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（A地区）」
 「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（B地区）」

について、事業者募集要領に基づき参加を表明します。

なお、当該事業における参加資格要件を全て満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

注1 この提出書には、返信用封筒（定型）として、表に提出者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分（封筒に簡易書留と朱書きすること。）を加えた料金（480円）の郵便切手又はこれに類するものを貼った封筒を併せて提出すること。

注2 参加を希望する契約の□にレ点を付すこと。

様式2-1

注：経常建設共同企業体用

令和 年 月 日

参加表明書

警察共済組合北海道支部長 様

提出者

共同企業体名：

代表構成員：

所在地：

(注) 代表構成員の本店所在地を記入すること。

代表者氏名：

連絡担当者

所 属：

氏 名：

電 話 番 号：

(携帯電話等)：

F A X 番 号：

E - m a i l：

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（A地区）」

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（B地区）」

について、事業者募集要領に基づき参加を表明します。

なお、当該事業における参加資格要件を全て満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

注1 この提出書には、返信用封筒（定型）として、表に提出者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分（封筒に簡易書留と朱書きすること。）を加えた料金（480円）の郵便切手又はこれに類するものを貼った封筒を併せて提出すること。

注2 参加を希望する契約の□にレ点を付すこと。

委任状

警察共済組合北海道支部長 様

企業体構成員
所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

企業体構成員
所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

企業体構成員
所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

私たちは、下記の者を代表構成員（代理人）として定め、
 「令和 7 年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（A 地区）」
 「令和 7 年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（B 地区）」
に関する次の権限を委任します。

記

代表構成員（代理人）
所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

代表構成員（代理人）
印
※使用印鑑

委任事項

- 1 応募書類等の提出に関すること
- 2 発注者との連絡調整等に関すること

- 注 1 企業体構成員欄が不足する場合は、複写のうえ連続して記入すること。（複数頁可）
注 2 企業体構成員等の事情を考慮し、1 頁に 1 構成事業者の記名押印とすることは可とする。
ただし、代表構成員はすべてに記名押印すること。
注 3 参加を希望する契約の□にレ点を付すこと。

資格確認調査書

1 基本要件

(1) 建築工事業に関する資格の確認

商号又は名称	
代表者氏名	
許可番号	
許可の有効期限	
建設業の種類	

注1 北海道建設部が発行する「資格決定通知書(令和7・8年度)」の表裏の写しを添付すること。

2 主要業務の実績

(1) 施工の実績

1	工事名				適・否
	所在地				
	建築主名				
	延べ面積	m ²	階数		
	工事期間	年 月 日から	年 月 日まで		
2	工事名				適・否
	所在地				
	建築主名				
	延べ面積	m ²	階数		
	工事期間	年 月 日から	年 月 日まで		
3	工事名				適・否
	所在地				
	建築主名				
	延べ面積	m ²	階数		
	工事期間	年 月 日から	年 月 日まで		

注1 過去15年間(平成23年度以降)に、元請けとして受注し完了した、請負金額3,000万円以上の北海道内の建築工事の施工実績を記入すること。

注2 適否欄は応募者がチェックすること。

注3 記載した主要工事の実績が、明確かつ容易に確認出来る資料を添付すること。

(CORINS実績の写し、契約書の写し等)

資格確認調書

1 基本要件

(1) 建築工事業に関する資格の確認

商号又は名称	
代表者氏名	
許可番号	
許可の有効期限	
建設業の種類	

注1 北海道建設部が発行する「資格決定通知書(令和7・8年度)」の表裏の写しを添付すること。

2 主要業務の実績

(1) 施工の実績

1	構成員名				適・否
	工事名				
	所在地				
	建築主名				
	延べ面積	m ²	階数		
	工事期間	年 月 日から	年 月 日まで		
2	構成員名				適・否
	工事名				
	所在地				
	建築主名				
	延べ面積	m ²	階数		
	工事期間	年 月 日から	年 月 日まで		
3	構成員名				適・否
	工事名				
	所在地				
	建築主名				
	延べ面積	m ²	階数		
	工事期間	年 月 日から	年 月 日まで		

注1 過去15年間(平成23年度以降)に、元請けとして受注し完了した、請負金額3,000万円以上の北海道内の建築工事の施工実績を記入すること。

なお、経常建設共同企業体の場合は、いずれかの構成員が当該実績を有していればよい。

注2 適否欄は応募者がチェックすること。

注3 記載した主要工事の実績が、明確かつ容易に確認出来る資料を添付すること。

(CORINS実績の写し、契約書の写し等)

提案書提出書

令和 年 月 日

警察共済組合北海道支部長 様

提出者

所在地：

商号又は名称：

代表者氏名：

連絡担当者

所属：

氏名：

電話番号：

(携帯電話等)：

FAX番号：

E-mail：

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（A地区）」

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（B地区）」

について、事業者募集要領に基づき別添のとおり提案書を提出します。

注1 参加を希望する契約の□にレ点を付すこと。

様式3-1

注：経常建設共同企業体用

参加者番号：

提案書提出書

令和 年 月 日

警察共済組合北海道支部長 様

提出者

所在地：注：代表構成員の本店所在地を記入

商号又は名称：注：共同企業体名を記入

代表事業者：

代表者氏名：

連絡担当者

所属：

氏名：

電話番号：

(携帯電話等)：

FAX番号：

E-mail：

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（A地区）」

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（B地区）」

について、事業者募集要領に基づき別添のとおり提案書を提出します。

注1 参加を希望する契約の□にレ点を付すこと。

要求水準適合確認表
(第1段階審査資料)

区分	条文	部位	改修項目	要求水準	規格	適合確認	備考
外部	3.1.2	屋根	屋根葺き替え 野地板補修	板厚0.35mm以上 腐食・劣化部補修			
	3.1.3	外壁	外壁仕上更新 シーリング更新	上張り又は張替 必要箇所打替			
	3.1.4	軒天	軒天仕上更新 破風仕上更新	劣化部補修又は更新 耐久性確保			
	3.1.5	車庫	破風仕上更新 シャッター更新	防犯性・耐久性確保			
	3.1.6	物置	ドア更新 基礎立上り補修	劣化時更新 劣化箇所補修			
	3.1.6	基礎	エアコン設置	エアコン1台			
事務所	3.2.2	床	床仕上更新 壁仕上更新	防水・防滑 耐水・清掃性			
	3.2.2	天井	天井仕上更新 便器更新	耐水・防カビ 温水洗浄便座			
	3.2.2	換気扇	換気扇更新 床仕上更新	換気確保 上張り用床材			
	3.2.2	壁	壁仕上更新 天井仕上更新	クロス張替 クロス張替			
居室	3.3.4	空調	天井仕上更新 エアコン設置	クロス張替 居間1台			
	3.3.4	照明器具	照明更新	LED			
	3.3.2	床	床仕上更新 壁仕上更新	上張り用床材 クロス張替			
	3.3.2	壁	壁仕上更新 天井仕上更新	クロス張替 クロス張替			
廊下等	3.3.4	照明器具	照明更新	LED			
	3.3.2	畳	畳更新	断熱畳			
	3.3.4	照明器具	照明更新	LED			
	3.3.4	床	床仕上更新 壁仕上更新	撤去後更新 耐水仕上			
和室	3.3.3	天井	天井仕上更新 流し台更新	耐水仕上 更新			
	3.3.3	流し台	流し台更新 コンロ台更新	更新 更新			
	3.3.3	コンロ台	コンロ台更新 吊り戸棚更新	更新 更新			
	3.3.3	吊り戸棚	吊り戸棚更新 レンジフード更新	更新 更新			
台所	3.3.4	照明器具	照明更新	LED			
	3.3.4	照明器具	照明更新	LED			
	3.3.4	照明器具	照明更新	LED			
	3.3.4	照明器具	照明更新	LED			

区分	条文	部位	改修項目	要求水準	規格	適合確認	備考	
住居部	洗面 脱衣室	床	床仕上更新	撤去後更新				
		壁	壁仕上更新	耐水				
		天井	天井仕上更新	防カビ				
	浴室	洗面化粧台	洗面化粧台更新	更新				
		石油給湯器	給湯器更新	追焚機能付き				
	便所	照明器具	照明更新	LED				
		ユニットバス	ユニットバス更新	ユニットバス				
	施設別	4.1	照明器具	照明更新	LED			
			床	床仕上更新	撤去後更新			
		4.2	壁	壁仕上更新	耐水			
天井			天井仕上更新	防カビ				
4.3		便器	便器更新	温水洗浄便座				
		換気扇	換気扇更新	換気確保				
4.4		照明器具	照明更新	LED				
		外灯	外灯更新	LED				
4.5		基礎	基礎補修	ひび割れ補修				
		基礎	基礎断熱	地域区分1・2対象				
※1	4.2	屋根	鬼瓦	既存活用又は同等交換				
		外観	外観意匠	既存外観維持				
	4.3	軒先	垂木	撤去				
		軒天	軒天破風	納まり再構成				
	4.4	バルコニー	防水改修	ウレタン塗膜防水				
		玄関ドア	排水勾配	1/50以上				
	4.5	玄関ポーチ	防錆塗装	150mm以上				
		居室壁	床段部	防錆処理後塗装				
	4.6	収納内部	カビ補修	劣化部補修又は更新				
		外壁面	カビ補修	ボード+クロロス更新				
4.7	車庫シャッター	断熱材更新	ボード+クロロス更新					
	物置ドア	防食処理	GW16K100mm					
4.8	物置ドア	防食処理	腐食防止仕様					
	物置ドア	防食処理	防食仕様					

※1 「規格」欄には、本要求水準書に定める要求水準を踏まえ、当該項目に係る仕様又は性能を記載すること。
 ※2 「適合確認」欄には、施工方法、構成その他の詳細については様式3-3に記載すること。
 ※3 「備考」欄には、提出する提案内容が当該要求水準を満たしていることを確認のうえ記載すること。適合している場合は「O」を記載すること。

要求水準適合確認表
(第1段階審査資料)

区分	条文	部位	改修項目	要求水準	規格	適合確認	備考
外部	3.1.2	屋根	屋根葺き替え 野地板補修	板厚0.35mm以上 腐食・劣化部補修			
	3.1.3	外壁	シーリング更新 軒天仕上更新	上張り又は張替 必要箇所打替			
	3.1.4	破風	軒天仕上更新 破風仕上更新	劣化部補修又は更新 耐久性確保			
	3.1.5	車庫 物置	シャッター更新 ドア更新	防犯性・耐久性確保 劣化時更新			
	3.1.6	基礎	基礎立上り補修 エアコン設置	劣化箇所補修 エアコン1台			
	3.2	壁	床仕上更新 壁仕上更新 天井仕上更新 便器更新 換気扇	防水・防滲 耐水・清掃性 耐水・防カビ 温水洗浄便座 換気確保			
居室	3.3.2	壁	床仕上更新 壁仕上更新	上張り用床材 クロス張替			
	3.3.4	空調 照明器具	天井仕上更新 エアコン設置 照明更新	クロス張替 居間1台 LED			
	3.3.2	床	床仕上更新 壁仕上更新	上張り用床材 クロス張替			
	3.3.4	天井	天井仕上更新	クロス張替			
住居部	3.3.4	照明器具	照明更新	LED			
	3.3.2	畳	畳更新	断熱畳			
	3.3.4	照明器具	照明更新	LED			
	3.3.4	床	床仕上更新 壁仕上更新	撤去後更新 耐水仕上			
台所	3.3.3	天井	天井仕上更新	耐水仕上			
	3.3.3	流し台 コンロ台	流し台更新 コンロ台更新	更新			
	3.3.3	吊り戸棚	吊り戸棚更新	更新			
	3.3.4	レンジフード 照明器具	レンジフード更新 照明更新	更新 LED			

区分	条文	部位	改修項目	要求水準	規格	適合確認	備考
住居部	洗面 脱衣室	床	床仕上更新	撤去後更新			
		壁	壁仕上更新	耐水			
		天井	天井仕上更新	防カビ			
	浴室	洗面化粧台	洗面化粧台更新	更新			
		石油給湯器	給湯器更新	追焚機能付き			
	便所	3.3.4	照明器具	照明更新	LED		
		3.3.3	ユニットバス	ユニットバス更新	ユニットバス		
		3.3.4	照明器具	照明更新	LED		
		3.3.4	床	床仕上更新	撤去後更新		
	外灯	3.3.3	壁	壁仕上更新	耐水		
天井			天井仕上更新	防カビ			
3.3.4		便器	便器更新	温水洗浄便座			
		換気扇	換気扇更新	換気確保			
平屋	3.3.4	照明器具	照明更新	LED			
	4.1	基礎	基礎補修	ひび割れ補修			
施設別 在り	4.2	基礎	基礎断熱	地域区分1・2対象			
		屋根設備	太陽光発電設備	撤去			

- ※1 「規格」欄には、本要求水準書に定める要求水準を踏まえ、当該項目に係る仕様又は性能を記載すること。
なお、施工方法、構成その他の詳細については様式3-3に記載すること。
- ※2 「適合確認」欄には、提出する提案内容が当該要求水準を満たしていることを確認のうえ記載すること。適合している場合は「○」を記載すること。
- ※3 「備考」欄には、特記事項がある場合に記載すること。

技術提案書（合理的な施工）

<評価の項目>

- 合理的な施工に関する提案
 - ① 屋根改修
 - ア 既存屋根の状態確認方法及び劣化時の補修方針
 - イ 耐久性及び再劣化防止への配慮
 - ② 外壁改修
 - ア 既存外壁の確認方法及び補修方針
 - イ 防水、排水及び結露対策
 - ③ 内装
 - ア 既存仕上げ材の状況を踏まえた施工方法
 - イ 既存建具及び設備等との取合いへの配慮
 - ④ 水回り設備構成
 - ア 設備機器及び関連配管の更新範囲
 - イ 将来の機器更新及び部分交換への配慮
 - ⑤ 施設別改修条件
 - ア 要求水準書第4章に示す施設別改修条件への対応
 - イ 対象施設ごとに、改修における主な留意点及び施工上の工夫
 - ⑥ 技術提案の整合性
 - ア 改修内容と施工工程の整合

※上記のほか、独自の提案がある場合は、その内容を記載することができる。

(注意事項)

- 文草を補完するための写真、イラスト及び図等も使用可とする。
- 用紙は、A3版横使い3枚以内とする。
- 記載する文字の大きさは、原則として10ポイント以上とする。

※本様式の作成に当たっては、この注意事項の欄を削除すること。

技術提案書（居ながら改修への対応）

<評価の項目>

- 居ながら改修に関する提案
 - ① 工事工程
 - ア 施工順序の合理的な計画
 - イ 業務及び生活への影響を配慮した計画
 - ② 水回り改修工程
 - ア 断水計画
 - イ 水回り設備が使用できない期間における代替利用計画
 - ウ 無理のない工程計画
 - ③ 安全確保
 - ア 公用動線、住居動線及び工事動線の整理
 - イ 仮設計画及び資材搬入計画
 - ウ 作業員の入退場管理及び防犯管理体制

※ 上記のほか、居ながら改修への対応に関し、業務及び生活への影響の低減又は安全性の向上に資する独自の提案がある場合は、その内容を記載することができる。

(注意事項)

- 対象施設の条件（平屋及び2階建て）を踏まえ、居ながら改修の考え方が分かるように記載すること。
- 施工順序、動線計画及び仮設計画の考え方が分かるよう、必要に応じて簡易な配置図等を用いて説明すること。
- 対象施設の詳細な施工工程については、様式3-5「全体施工工程計画図」により示すこと。
- 文章を補完するための写真、イラスト、図等の使用を可とする。
- 用紙は、A3版横使い1枚以内とする。
- 記載する文字の大きさは、原則として10ポイント以上とする。

※ 本様式の作成に当たっては、この注意事項の欄を削除すること。

全体施工工程計画図

<記載内容>

- 本事業における改修工事の施工計画について、次の事項が分かるように図面及び工程図等を用いて整理して記載すること。
- ① 対象施設ごとの工事の実施順序及び全体工程の考え方
- ② 屋根、外壁、外回り、事務所、水回り及び居室等の主な施工工程の関係
- ③ 資材搬入及び仮設計画の概要
- ④ 居住者及び来所者の動線と工事動線の区分

(注意事項)

- 施工順序及び工程の関係が分かるよう、工程図、簡易工程表等を用いて整理すること。
- 必要に応じて簡易な配置図等を用い、居住者動線、来所者動線及び工事動線の区分が分かるよう記載すること。
- 文章を補完するための写真、イラスト、図等の使用を可とする。
- 用紙は、A3版横使い1枚以内とする。
- 記載する文字の大きさは、原則として10ポイント以上とする。

※ 本様式の作成に当たっては、この注意事項の欄を削除すること。

提案額見積書

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（A地区）」に係る公募型プロポーザル募集要領に定める事項を承諾の上、下記の金額により見積書を提出します。

記

① 岩内警察署泊駐在所			千	百	十	万	千	百	十	円
② 静内警察署朝日駐在所			千	百	十	万	千	百	十	円
③ 函館中央警察署戸井駐在所			千	百	十	万	千	百	十	円
④ 深川警察署和駐在所			千	百	十	万	千	百	十	円
合計額		億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ 金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を含む額を記入すること。
- ※ 金額の左端は¥で締めること。
- ※ 見積金額は、要求水準書に定める改修内容の実施に必要な費用を全て含むものとする。
- ※ 見積金額は、各施設ごとの提案上限額を超えない範囲とする。

提案額見積書

「令和7年度交番、駐在所長寿命化改修整備事業（B地区）」に係る公募型プロポーザル募集要領に定める事項を承諾の上、下記の金額により見積書を提出します。

記

① 旭川中央警察署北野駐在所			千	百	十	万	千	百	十	円
② 枝幸警察署歌登駐在所			千	百	十	万	千	百	十	円
③ 帯広警察署駒場駐在所			千	百	十	万	千	百	十	円
④ 帯広警察署糠内駐在所			千	百	十	万	千	百	十	円
⑤ 紋別警察署滝上駐在所			千	百	十	万	千	百	十	円
合計額		億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ 金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を含む額を記入すること。
- ※ 金額の左端は¥で締めること。
- ※ 見積金額は、要求水準書に定める改修内容の実施に必要な費用を全て含むものとする。
- ※ 見積金額は、各施設ごとの提案上限額を超えない範囲とする。

提案額内訳書（施設別）

（単位：円）

区分	岩内警察署 泊駐在所	静内警察署 朝日駐在所	函館中央警察署 戸井駐在所	深川警察署 和駐在所		合計
外部改修費						0
内部改修費						0
仮設・共通費						0
合計	0	0	0	0		0

※ 本内訳書の合計額は、様式 3-6 の提案額と一致させること。

提案額内訳書（施設別）

(単位：円)

区分	旭川中央警察署 北野駐在所	枝幸警察署 歌登駐在所	帯広警察署 駒場駐在所	帯広警察署 糠内駐在所	紋別警察署 滝上駐在所	合計
外部改修費						0
内部改修費						0
仮設・共通費						0
合計	0	0	0	0	0	0

※ 本内訳書の合計額は、様式 3-6 の提案額と一致させること。