

一般競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

北海道警察本部長様

(申請者)

所在地

商号又は名称

ふりがな

代表者職・氏名

本件責任者 氏名

連絡先（電話番号）

担当者 氏名

連絡先（電話番号）

北海道（北海道警察本部）が発注する入札に参加したく、関係書類を添えて一般競争入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1 参加申請契約名

警察本部庁舎清掃業務

2 申出事項

一般競争入札参加申請に当たり次のいずれにも該当することを申し出ます。

- (1) 道が行う指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。
- (2) 暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。
- (3) 過去5年間（令和2年度以降）に、元請として1に定める契約と種類及び規模をほぼ同じにする契約を締結し、かつ、誠実に履行したこと。

3 添付書類

- (1) 概要調査表
- (2) 「競争入札参加資格審査結果通知書」の写し
- (3) ゴンドラ特別教育修了者名簿（別紙1）
- (4) 特定関係調書（別紙2）

※ 当該調書を提出後、入札書提出時までの間において、新たな資本関係又は人的関係が生じた場合は、適宜持参により提出すること。

注 申請時、返信用封筒（定型）として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分（封筒に簡易書留と朱書きすること）を加えた料金（460円）の切手又はこれに類するものを貼った封筒を併せて提出すること。

概要調査表

住所
申請者
氏名

事業所の概要	
項目	内容
1 設立年月日	年 月 日
2 資本金	千円
3 従業員数 (うち道内数)	人 (うち道内数) 人)
4 過去5年間の実績のうち今回調達する役務と種類及び規模を同じくする契約実績	

契約業務名	対象面積 (庁舎内清掃面積) m ²	発注者名	契約金額	契約期間

注意 1 契約書の写しを添付すること。

2 契約書の写しは、契約業務名、発注者名、契約金額、契約期間及び契約業務の対象規模が明記されている頁を抜粋して添付すること。

3 同種同規模とは下記のとおりとし、明記されている箇所を蛍光マーカー等で印をつけること。

※ 建物内部日常清掃の床面積7,900m²以上とする。

4 契約期間が複数年度にわたるものは、契約金額欄及び契約期間欄に1年分に関する分を括弧書きで再掲すること。

ゴンドラ特別教育修了者名簿

(会社名)

番 号	氏 名	交 付 番 号	・	交 付 日	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ゴンドラ特別教育修了証の写しを添付すること。

特 定 関 係 調 書

令和 年 月 日

北海道警察本部長 様

申請者
住所
商号又は名称
代表者氏名

特定関係（資本関係又は人的関係）については、次のとおりです。

記

他の「北海道競争入札参加資格者（庁舎等清掃、庁舎等警備、庁舎等消防設備保守点検、ボイラー等運転操作）」との間に
おける特定関係 [あり・なし]

(1) 資本関係がある他の資格者

ア 親会社の関係にある他の資格者

名簿番号	商号又は名称	所在地(市町村名)	備考

イ 子会社の関係にある他の資格者

名簿番号	商号又は名称	所在地(市町村名)	備考

ウ 親会社を同じくする子会社同士の関係にある他の資格者

名簿番号	商号又は名称	所在地(市町村名)	備考

※ウに係る親会社については当該資格者に限らない

(2) 人的関係がある他の資格者

名簿番号	商号又は名称	所在地(市町村名)	基準に該当する者		
			氏名	自社役職名	他社役職名

注1 特定関係の有無についてどちらかを○印で囲み、「なし」の場合には(1)及び(2)の欄に記載する必要はない。

2 資本等で関係がある他の資格者を記載するときは、本入札の公告等で表示されている北海道の競争入札参加資格を有する者を記入すること。そのため、本入札公告等で表示されている資格以外の資格を有する者については、記載する必要はない。

3 「所在地（市町村名）」について、道内の資格者は「主たる営業所が存する市町村名」を、道外の資格者は、「主たる営業所が存する都府県名」を記載すること。

4 当該調書提出後、入札執行までの間において、新たな資本関係又は人的関係が生じた場合には、その都度提出すること。

清掃面積(区分)表

(1) 床の日常清掃

区分	面積(m ²)					回数等	備考
	弹性床	繊維床	硬質床	畳・木等	計		
玄関・ロビー等	6.29	109.90	256.15		372.34	1回/日	12ヶ月
E Vホール・廊下・附室	4,251.07	144.62	298.97		4,694.66	1回/日	12ヶ月
階段	831.91		22.37		854.28	1回/日	12ヶ月
洗面所・便所	614.89				614.89	1回/日	12ヶ月
給湯室	78.82				78.82	1回/日	12ヶ月
会議室	29.18	579.83		39.03	648.04	1回/週	12ヶ月
シャワー室	66.79				66.79	1回/週	12ヶ月
塵芥ステーション等	153.67				153.67	1回/日	12ヶ月
公安委員会関連室		208.62			208.62	1回/週	12ヶ月
指定室	4.90	92.76			97.66	1回/日	12ヶ月
聴聞室	179.01				179.01	2回/週	12ヶ月
計	6,216.53	1,135.73	577.49	39.03	7,968.78		
E V	8				8	1回/日	12ヶ月、数値は台数

(2) 床以外の日常清掃

区分	面積(m ²)					回数等	備考
	弹性床	繊維床	硬質床	畳・木等	計		
玄関・ロビー等	6.29	109.90	256.15		372.34	1回/日	12ヶ月
E Vホール・廊下・附室	4,251.07	144.62	298.97		4,694.66	1回/日	12ヶ月
階段	831.91		22.37		854.28	1回/日	12ヶ月
洗面所・便所	614.89				614.89	1回/日	12ヶ月
給湯室	78.82				78.82	1回/日	12ヶ月
会議室	29.18	579.83		39.03	648.04	1回/週	12ヶ月
シャワー室	66.79				66.79	1回/週	12ヶ月
公安委員会関連室		208.62			208.62	1回/週	12ヶ月
指定室	4.90	92.76			97.66	1回/日	12ヶ月
聴聞室	179.01				179.01	2回/週	12ヶ月
計	6,062.86	1,135.73	577.49	39.03	7,815.11		
E V	8				8	1回/日	12ヶ月、数値は台数

(3) 日常巡回清掃

区分	面積(m ²)					回数等	備考
	弹性床	繊維床	硬質床	畳・木等	計		
洗面所・便所	614.89				614.89	1回/日	12ヶ月

(4) ごみ収集

区分	面積(m ²)					回数等	備考
玄関・ロビー等					372.34	1回/日	12ヶ月
E Vホール・廊下・附室					4,694.66	1回/日	12ヶ月
シャワー室					66.79	1回/週	12ヶ月
聴聞室					179.01	2回/週	12ヶ月
総合当直事務室					26.99	1回/日	12ヶ月
計					5,339.79		

※ 日常清掃（ごみ収集及び巡回清掃を含む。）は開庁日に実施する。

(5) 建物外部の日常清掃

区分	面 積(m ²)				回数等	備 考
玄関廻り				93.86	1回/日	12ヶ月
構内通路				1,815.60	1回/日	8ヶ月
駐車場				1,105.40	1回/日	8ヶ月
計				3,014.86		

(6) 床の定期清掃

区分	面 積(m ²)					回数等	備 考
	弹性床	繊維床	硬質床	畳・木等	計		
玄関・ロビー等	6.29	109.90	256.15		372.34	4回/年	
E Vホール・廊下・附室	4,251.07	144.62	298.97		4,694.66	4回/年	
階段	831.91		22.37		854.28	2回/年	
洗面所・便所	614.89				614.89	4回/年	
給湯室	78.82				78.82	4回/年	
塵芥ステーション等	153.67				153.67	2回/年	
公安委員会関連室		208.62			208.62	2回/年	
指定室	4.90	92.76			97.66	2回/年	
聴聞室	179.01				179.01	2回/年	
会議室等	329.34	920.50	814.20	39.03	2,103.07	2回/年	硬質床にPH 814.20m ² 含む
一般事務室等	11,160.78	365.44		482.32	12,008.54	2回/年	
計	17,610.68	1,841.84	1,391.69	521.35	21,365.56		

※ 弹性床の一般事務所等以外については、年1回剥離清掃を実施する。(6月)

繊維床については、年2回全面クリーニングを実施する。

(7) 車路の定期清掃

区分	面 積(m ²)				回数等	備 考
地下駐車場(階段含む)					4,373.61	2回/年

※ 定期清掃は、原則閉庁日に実施する。

(8) 壁面ガラス等清掃

区分	面 積(m ²)		回数等	備 考
	ガラス面	アルミ面		
庁舎屋外	東面	1,630.75	263.79	1回/年
	西面	1,427.38	228.54	1回/年
	南面	2,103.53	665.07	1回/年
	北面	2,024.46	365.57	1回/年
	西面車路内	15.98	14.27	1回/年
計		7,202.10	1537.24	
庁舎屋内	1階ロビー	134.55		1回/年 ガラス面のみ

衛 生 消 耗 品 予 定 数 量

品 名	規 格	数 量	備 考
トイレットペーパー	※ 古紙配合率100% 65m巻	25,935 個	
水石鹼	※ 水石鹼 2～3倍希釈 1缶 : 18kg	22 缶	
ゴミ袋	※ 90ℓ	19,796 枚	
ゴミ袋	※ 120ℓ	390 枚	

令和 年 月 日

北海道警察本部長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

業務名

質問書

質疑番号	要領等	質 疑 内 容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

競争入札心得（各種業務）

（総則）

第1条 北海道が発注する各種契約の入札に当たっては、別に定めのあるものほかこの心得を承知してください。

（入札保証金等）

第2条 入札参加者（入札保証金の納付を免除されている者を除く。）は、入札執行前に、見積もった契約金額（消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）相当額を含んだ額）の100分の5に相当する額以上の入札保証金を納付し、又はこれに代える担保を提供しなければなりません。ただし、保険会社との間に道を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、当該入札保証保険証券を提出したときは、入札保証金の全部又は一部の納付を免除します。

2 前項の入札保証保険契約は、定額（定率）でん補の特約のあるものとし、かつ、保険期間が入札当日から起算して9日以上のものでなければなりません。

3 入札保証金に代える担保として定期預金債権を提供するときは、その担保に質権を設定し、当該金融機関の確定日付けのある承諾書を提出してください。

4 入札保証金に代える担保として銀行又は知事の指定する金融機関の保証を提供するときは、保証期間を入札当日から起算して9日以上とした当該保証を証する書面を提出してください。

（入札）

第3条 入札参加者は、入札書を作成し、封書の上、自己の氏名を表記して提出（入札箱に投入）しなければなりません。

2 郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者、同条第9項に規定する特定信書便事業者若しくは同法第3条第4号に規定する外国信書便事業者による同法第2条第2項に規定する信書便（以下「郵便等」という。）による入札を認める場合において、前項の入札書を郵便等により送付して入札しようとする者は、その封筒に「（委託業務の名称）入札書」と朱書きし、配達証明郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律第2条第6項に規定する一般信書便事業者、同条第9項に規定する特定信書便事業者若しくは同法第3条第4号に規定する外国信書便事業者の提供する同法第2条第2項に規定する信書便の役務のうち配達証明郵便に準ずるものとして知事が定めるもので提出しなければなりません。

（公正な入札の確保）

第4条 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはなりません。

2 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければなりません。

3 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはなりません。

（代理）

第5条 入札参加者は、代理人をして入札に参加させようとするときは、当該入札の執行前に、その旨を証する書面（委任状）を入札執行者に提出しなければなりません。この場合において、入札書には、入札参加者（委任者）と代理人の氏名（法人の場合は、その名称及び代表者氏名）を併記し、代理人が押印して入札するものとします。

2 入札参加者又はその代理人は、当該入札に対する他の入札参加者の代理をすることはできません。

3 入札参加者は、競争入札の参加を排除されている者又は競争入札の参加資格を停止されている者を入札代理人とすることはできません。

（入札書の書き換え等の禁止）

第6条 入札参加者又はその代理人は、その提出した入札書を書き換え、引き換え、又は撤回することはできません。

（無効入札）

第7条 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

- (1) 入札書の記載金額その他入札要件が確認できない入札
- (2) 入札書の記載金額を加除訂正した入札
- (3) 入札書に記名押印がない入札
- (4) 所定の入札保証金の納付又はそれに代える担保の提供をしない者のした入札
- (5) 一の入札者又はその代理人が同一事項について二以上の入札をしたときの入札
- (6) 代理人が2人以上の者の代理をしてした入札
- (7) 入札者が同一事項について他の入札者の代理をしたときの双方の入札
- (8) 郵便等による入札で所定の日時までに到着しなかったもの
- (9) 無権代理人がした入札
- (10) 入札に関し不正の行為があった者のした入札（当該行為が契約締結前に明らかとなつたものに限る。）
- (11) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- (12) その他入札に関する条件に違反した入札

（開札）

第8条 開札は、公告又は通知した場所において、入札の終了後直ちに入札参加者又はその代理人の面前で行います。ただし、入札参加者又はその代理人が開札の場所に出席できないときは、当該入札事務に關係のない職員を開札に立ち会わせます。

（再度入札）

第9条 開札の結果、落札に至らない場合は、直ちに出席者（初度の入札参加者）で再度入札を行います。

また、再度入札によっても落札に至らなかった場合には、随意契約によることがあります。

す。

(落札者の決定)

- 第10条 有効な入札を行った者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格で入札をした者を落札者とします。ただし、最低制限価格を設定した場合は、その最低制限価格以上予定価格の範囲内で最も低い価格で入札した者を落札者とします。
- 2 落札者となるべき価格で入札した者が2人以上いる場合は、くじ引きにより落札者を決定します。この場合において、くじを引かない者があるときは、当該入札事務に係る職員にくじを引かせます。
- (最低価格の入札者を落札者としない場合)
- 第11条 開札の結果、低入札価格調査の基準価格に満たない価格で入札を行った場合は、予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者としない場合があります。
- 2 低入札価格調査の基準価格に満たない価格で入札を行った者は、支出負担行為担当者の行う調査に協力しなければなりません。
- 3 前項の調査は、当該契約の履行体制、賃金不払い等の状況、過去における国及び地方公共団体から受注した契約の履行状況等について行い、調査の結果、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないと認められるときは、その者を落札者としません。
- 4 前項の規定により、最低の価格で入札した者（基準価格に満たない価格で入札した他の者を含む。）を落札者としない場合は、予定価格の範囲内で申込みを行った他の者のうち、最低の価格で申込みをした者を落札者とします。

(入札保証金等の返還)

- 第12条 落札者が決定した場合、入札保証金又はそれに代える担保は、落札者に対しては契約終結後に、落札者以外の者に対しては入札執行後に返還します。
- 2 再度入札の結果落札者がなく当該競争入札が打ち切られた場合は、入札保証金又はこれに代える担保はすべて返還します。

(契約の締結)

- 第13条 落札者が当該契約を終結しようとするときは、落札決定の通知を受けた日から7日以内に次の各号により対応しなければなりません。ただし、支出負担行為担当者から契約の締結を保留する旨の通知があった場合は、その指示に従ってください。
- (1) 契約の締結を書面で行う場合には支出負担行為担当者の作成した契約書案に記名押印の上、支出負担行為担当者に提出しなければなりません。
- (2) 契約の締結を契約内容を記録した電磁的記録で行う場合には支出負担行為担当者が電子契約サービスにアップロードした契約書案に電子署名を行わなければなりません。

(北海道議会の議決事件)

- 第14条 この契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第96条第1項の規定により北海道議会の議決を要する事件とされているので、落札社を決定した場合は仮契約を締結し、北海道議会の議決を得たときは本契約を締結します。
- 2 落札決定から本契約の締結までの間に落札者が指名停止を受けた場合は、仮契約を締結せず、又は解除し、本契約の締結を行わないことができるものとします。この場合において、落札者は、仮契約の解除及び本契約を締結できないことにより生じる損害の賠償を請求することができません。

(注) 第14条の規定は、議会の議決に付すべき契約に適用する。

(落札者と契約の締結を行わない場合)

- 第15条 落札者が暴力団関係事業者等であることにより道が行う公共事業等から除外する措置を講じることとされた場合は、当該落札者とは契約の締結を行いません。
- 2 契約書の作成を要する契約であって、落札決定から契約を締結するまでの間に落札者が指名停止を受けた場合は、契約の締結を行わないことができるものとします。この場合において、落札者は、契約を締結できることにより生じる損害の賠償を請求することができません。

(入札保証金等の帰属)

- 第16条 落札者が当該入札に係る契約を終結しないときは、当該落札者が納付した入札保証金又はその納付に代えて提供した担保は、道に帰属します。
- 2 落札者であって入札保証金の納付を免除されたものが契約を終結しないときは、当該落札者の見積もった契約金額（消費税等相当額を含んだ額）の100分の5に相当する額の違約金を道に納付しなければなりません。

(契約保証金等)

- 第17条 契約を終結しようとする者（契約保証金の納付を免除されている者を除く。）は、契約金額の100分の10に相当する額以上の契約保証金を納付し、又はこれに代える担保を提供しなければなりません。ただし、保険会社との間に道を被保険者とする履行保証契約を締結し、当該履行保証保険証券を提出したときは、契約保証金の全部又は一部の納付を免除します。

- 2 前項の履行保証保険契約は、定額（定率）で補てんの特約のあるものとし、かつ、保険期間が契約期間の始期から終期（目的物の引渡しを要する業務にあつては、契約期間の始期から目的物の引渡し完了予定日）までの期間以上のもつてなければなりません。
- 3 契約保証金に代える担保として定額預金債権を提供するときは、その担保に質権を設定し、当該金融機関の確定日付けのある承諾書を提出してください。
- 4 契約保証金に代える担保として銀行又は知事の指定する金融機関の保証を提供するときは、契約期間の終期（目的物の引渡しを要する業務にあつては、目的物の引渡し期限）までに生じる債務不履行が保証されることを証する書面を提出してください。

(入札保証金等の充当)

- 第18条 落札者は、当該入札に係る入札保証金又はそれに代える担保の一部又は全部を契約保証金の一部に充てることができます。

(談合情報に対する対応)

- 第19条 入札に関して談合情報があった場合は、入札の執行の延期、事情聴取及び積算の内

訳書の徵取を行うこと又は入札の執行を取りやめることができます。
2 契約締結後に入札談合の事実があったと認められたときは、契約を解除することができます。

(入札の取りやめ等)

第20条 前条第1項及び第2項に定めるもののほか、支出負担行為担当者が入札を公正に執行することができないなど特別の事情があると認めるときは、入札の執行を延期し、又は取りやめることができます。

(入札の辞退)

第21条 入札参加者として指名された者は、入札執行の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができます。

2 入札参加者として指名された者は、入札を辞退するときは、その旨を次の各号に掲げるところにより申し出てください。

(1) 入札執行前にあっては、その旨を文書又は口頭により支出負担行為担当者に連絡すること。

(2) 入札執行中にあっては、その旨を口頭により入札を執行する者に連絡すること。

3 前項により入札を辞退した者に対し、これを理由に以後の指名等において不利益な取扱いを行うことはありません。

(不正行為に伴う損害賠償等)

第22条 入札に関して談合等の不正行為があった場合は、契約で定めるところにより、賠償金を徴収し、又は契約を解除することができます。

回 番

入札書

令和 年 月 日

北海道警察本部長様

住所
入札人
氏名 印

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、
下記の金額で入札いたします。

1 業務名

2 入札金額

	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

頭首には「¥」又は「金」を記載すること。

回 番

入札書

令和 年 月 日

北海道警察本部長様

住所
入札人
氏名

住所
代理人
氏名 印

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、
下記の金額で入札いたします。

1 業務名

2 入札金額

	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

頭首には「円」又は「金」を記載すること。

回 番

入札書

令和 年 月 日

北海道警察本部長様

住所
入札人
氏名

住所
代理人
氏名

住所
復代理人
氏名 印

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、
下記の金額で入札いたします。

1 業務名

2 入札金額

	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

頭首には「¥」又は「金」を記載すること。

委 任 状

令和 年 月 日

北海道警察本部長様

住 所
入札人
氏 名 印

私は、下記業務の入札及び見積りに関すること及び
復代理人の選任に関することについて を
代理人と定め一切の権限を委任します。

記

業 務 名

委 任 状

令和 年 月 日

北海道警察本部長様

住 所
入札人
氏 名

住 所
代理人
氏 名 印

私は、下記業務の入札及び見積りに関することについて

を復代理人と定め一切の権限を委任します。

記

業 務 名

入札に当たっての注意事項

1 入札金額（消費税抜き金額）は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。

2 代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によること。

「

住所	札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目						
入札者	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	株式会社	役職印は 不要です。
氏名	代表取締役 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>						

住所	札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目						
代理人							
氏名	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	印	

※ 代理人が入札する場合には、代理人の印のみ必要です。」

3 復代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によること。

「

住所	札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目						
入札者	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	株式会社	役職印は 不要です。
氏名	代表取締役 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>						

住所	札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目						
代理人	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	株式会社 札幌支店	
氏名	札幌支店長 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>						

住所	札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目						
復代理人	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	印	代理人（支店 長等）の役職 印も不要です。
氏名							

※ 復代理人が入札する場合には、復代理人の印のみ必要です。」

4 委任状の「委任者」等の表示も上記の例によること。

5 入札書は、契約名及び自己の名称若しくは商号を記載した封書に封入の上、提出（投函）していただきます。

低入札価格調査に当たつての留意事項

この入札は、低入札価格調査の基準価格を設定しており、基準価格に満たない入札が行われた場合は、最低の価格でもって入札した者であっても、必ずしも落札者とならない場合があります。

【競争入札心得（抜粋）】

（最低価格の入札者を落札者としない場合）

第11条 開札の結果、低入札価格調査の基準価格に満たない価格で入札を行った場合は、予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者としない場合があります。

- 2 低入札価格調査の基準価格に満たない価格で入札を行った者は、支出負担行為担当者の行う調査に協力しなければなりません。
- 3 前項の調査は、当該契約の履行体制、賃金不払い等の状況、過去における国及び地方公共団体から受注した契約の履行状況等について行い、調査の結果、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないと認められるときは、その者を落札者としません。
- 4 前項の規定により、最低の価格で入札した者（基準価格に満たない価格で入札した他の者を含む。）を落札者としない場合は、予定価格の範囲内で申込みを行った他の者のうち、最低の価格で申込みをした者を落札者とします。

入札価格が、低入札価格調査の基準価格に満たない場合、契約の内容に適合した履行が確保されるかどうか、調査を実施しますので、御協力をお願いします。

なお、調査にあたっては、提出された関係書類に基づき事情を聴取するとともに、適宜、調査に必要な書類の提出を求めますので、御承知願います。

1 提出書類

- (1) 入札価格内訳書
- (2) 見積理由申出書【別記第1号様式】
- (3) 賃金台帳（写）
清掃作業員に係るもの（令和7年4月から令和8年3月分）
- (4) 労働保険料申告書（写）
清掃作業員に係るもの
- (5) 手持資機材の状況【別記第2号様式】
- (6) 直近決算時の財務諸表（貸借対照表、損益計算書）
- (7) 国、地方公共団体との契約実績【別記第3号様式】（過去5年間に係るもの）

北海道警察施設課契約係

電話 011-251-0110

内線 2304

入札価格内訳書

令和 年 月 日

北海道警察本部長様

住 所

商号・名称

代表者名

印

令和 年 月 日に執行した次の業務委託の入札における当社の入札価格の内訳は、次のとおりです。

記

1 業務名 _____

2 入札価格 円 _____

3 内訳

(1) 作業体制

- ① (H) 人
② (H) 人

(2) 入札価格内訳

区分	金額	内訳
人件費	円	
直接物品費	円	
衛生消耗品費	円	
業務管理費	円	
一般管理費	円	
合計	円	

入札価格内訳書（記載例）

令和8年3月 日

北海道警察本部長様

住 所
商号・名称
代表者名

印

令和8年2月27日に執行した次の業務委託の入札における当社の入札価格の内訳は、次のとおりです。

記

1 業務名 警察本部庁舎清掃業務
(※入札する業務名を記載してください。)

2 入札価格 円
(※入札書に記入した金額を記載してください。)

3 内訳

(1) 作業体制 (※配置予定人員に係る勤務時間及び人数を記載してください。)

- ①パート (H) 人
②パート (H) 人

(2) 入札価格内訳

(※入札書に記入した金額に係る内訳を記載してください。なお、合計額と入札金額は必ず一致するよう記載してください。)

区分	金額	内訳
人件費	円	<p>①日常清掃 H × 人 × 円 × 243日 = 円 H × 人 × 円 × 243日 = 円</p> <p>②定期清掃 H × 人 × 円 × 6月 = 円 H × 人 × 円 × 9月 = 円 H × 人 × 円 × 12月 = 円 H × 人 × 円 × 3月 = 円</p> <p>③壁面ガラス等清掃 H × 人 × 円 × 7月 = 円</p> <p>④交通費 上限 円 × 人 × 12月 = 円</p> <p>⑤福利厚生費 円 × 人 × 12月 = 円</p> <p>① + ② + ③ + ④ + ⑤ = 円</p>
直接物品費	円	消耗品（洗浄用洗剤、雑巾、モップ等）12月分
衛生消耗品費	円	トイレットペーパー、水石鹼、ゴミ袋 12月分
業務管理費	円	
一般管理費	円	
合 計	円	

(別記第1号様式)

見積理由申出書

年　月　日

北海道警察本部長様

住　　所

商号・名称

代表者名

印

年　月　日に執行した次の業務委託の入札における当社の入札価格の見積理由は、次のとおりです。

記

1 業務名：

2 見積理由

(一般的な市場価格より安価な見積ができた特殊事情等を記載してください。)

(別記第2号様式)

手持資機材等の状況

年 月 日

北海道警察本部長 様

住 所

商号·名称

代表者名

印

年 月 日に執行した次の業務委託にかかる当社の手持資機材等の状況は、次のとおりです。

記

1 業務名 :

2 手持資機材等の状況

当該業務に使用する資材、機材等の保有状況及び確保の方法等について記載してください。

(別記第3号様式)

国、地方公共団体との契約実績

年 月 日

北海道警察本部長 様

住 所

商号·名称

代表者名

印

令和2年度～令和6年度に係る国及び地方公共団体との清掃業務契約実績は次のとおりです。

記

国、北海道及び北海道以外の地方公共団体との清掃業務委託契約の実績について全て記載してください。

年　　月　　日

北海道警察本部長 様

住　　所

商号・名称

代表者名

印

令和　　年　　月　　日に行われた、「清掃業務」に係る入札について、
当社においては、のため、低入札価格調査書類の提出を辞退いたします。
つきましては、当該入札の落札者とされないことに異存はありません。

(案)

委 託 契 約 書

- 1 委託業務の名称 警察本部庁舎清掃業務
- 2 委託期間 令和8年4月1日から
令和9年3月31日まで
- 3 業務委託料 金 円 [月額内訳は別紙のとおり]
(うち消費税及び地方消費税の額 金 円)
- 4 契約保証金 金 円
(免除)

(注) 括弧書きの部分は、契約保証金を免除する場合に使用する。

上記委託業務について、委託者と受託者とは、各々の対等な立場における合意に基づいて、次とおり公正に契約し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

(この契約を証するため、本書を2通作成し、当事者記名押印の上、各自その1通を保有するものとする。)

(注) 括弧書きの部分は、契約の締結を契約内容を記録した電磁的記録で行う場合には以下の内容に置き換えて使用する。

「この契約を証するため、契約内容を記録した電磁的記録に当事者が合意の後、電子署名を行ふものとする。」

(年 月 日)

(注) 括弧書きの部分は、契約の締結を契約内容を記録した電磁的記録で行う場合には削除する。

委託者 北海道

北海道警察本部長

友井昌宏

住 所

受託者 氏 名

(総則)

- 第1条 委託者及び受託者は、この契約書に基づき、別紙警察本部庁舎清掃業務処理要領（以下「要領」という。）に従い、誠実に、この契約を履行しなければならない。
- 2 受託者は、頭書の委託期間において委託業務を処理し、委託者は、その対価である業務委託料を受託者に支払うものとする。
- 3 この契約書に定める催告、請求、通知、報告、申出、承諾及び解除は、書面により行わなければならない。
- 4 この契約の履行に関して委託者と受託者との間で用いる言語は、日本語とする。
- 5 この契約書に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。
- 6 この契約の履行に関して委託者と受託者との間で用いる計量単位は、契約書及び要領に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。
- 7 この契約書及び要領における期間の定めについては、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによるものとする。
- 8 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。
- 9 この契約に係る訴訟については、日本国の裁判所を合意による専属的管轄裁判所とし、委託者の事務所の所在地を管轄する裁判所を第1審の裁判所とする。

（権利義務の譲渡等）

- 第2条 受託者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ委託者の承諾を得た場合は、この限りでない。

（再委託の禁止）

- 第3条 受託者は、委託業務の全部又は一部の処理を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

（業務担当員）

- 第4条 委託者は、受託者の委託業務の処理について必要な連絡指導に当たる業務担当員を定め、受託者に通知するものとする。業務担当員を変更した場合も、同様とする。

（業務処理責任者等）

- 第5条 受託者は、委託業務の処理について業務処理責任者を定め、遅滞なく、委託者に通知するものとする。

- 2 受託者は、委託業務に従事する従業員を定め、遅滞なく、その氏名、年齢及び住所を委託者に通知するものとする。この場合において、従業員2名以上を定める場合は、そのうち1名を主任者と定め、業務処理の責任体制を明確にするものとする。
- 3 前2項の規定は、業務処理責任者又は委託業務に従事する従業員に異動があった場合に準用する。

（業務処理責任者等の変更請求等）

- 第6条 委託者は、業務処理責任者又は委託業務に従事する従業員が、委託業務の処理上著しく不適当と認められるときは、その理由を付した書面により、受託者に対し、その変更を請求することができます。

- 2 受託者は、前項の請求があったときは、その日から10日以内に必要な措置を講じ、その結果を委託者に通知しなければならない。

(施設の使用等)

第7条 委託者は、受託者が委託業務を処理するため必要とする室を指定し、及び要領に掲げる備品を受託者に無償で供与するものとする。

2 受託者は、指定された室及び供与を受けた備品について、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

3 受託者は、委託期間が満了したとき又は契約が解除されたときは、速やかに、指定された室を原状に回復し、明け渡さなければならない。

4 受託者は、供与を受けた備品が不用となったときは、速やかに、委託者に返還しなければならない。

5 委託業務の処理に必要な資材、機材及び衛生消耗品等は、一切受託者の負担とする。

(報告義務)

第8条 受託者は、次の各号のいずれかに該当する事実が生じたときは、直ちに、委託者又は業務担当員に報告し、その措置につき委託者又は業務担当員と協議しなければならない。

(1) 要領で定める方法以外の方法により委託業務を処理する必要があると認められるとき。

(2) 委託業務に付随して処理する必要があると認められる業務が生じたとき。

(3) 委託業務の処理につき、重大な事故が生じたとき。

2 受託者は、前項各号に掲げる事実の処理が緊急を要するものである場合にあっては、当該処理をした後、遅滞なく、委託者又は業務担当員にその処理経過、結果等を報告するものとする。

(調査等)

第9条 委託者は、委託業務の処理状況について、隨時に、調査し、報告を求め、又は当該業務の処理につき適正な履行を求めることができる。

(2) 受託者は、前項の規定による求めに対し、速やかにこれに応じなければならない。

(業務委託料の請求及び支払)

第10条 委託者は、受託者に対して毎月20日までに前月分の業務委託料を支払うものとする。

2 委託者は、その責めに帰すべき理由により前項の業務委託料の支払が遅れたときは、当該未払金額につきその遅延日数に応じ、年2.5パーセントの割合で計算して得た額の遅延利息を受託者に支払うものとする。

3 業務委託料の支払場所は、北海道会計管理者の勤務の場所とする。

(秘密の保持)

第11条 受託者は、この契約により知り得た秘密を外部に漏らし、又はその他の目的に利用してはならない。

2 前項の規定は、この契約が終了した後においても適用があるものとする。

(予算の減額又は削除に伴う契約の解除)

第12条 委託者は、この契約を締結した日の属する年度の翌年度以降の歳入歳出予算において、この契約に係る金額について減額又は削除があった場合には、この契約を解除することができる。この場合において、受託者は、解除により生じた損害の賠償を請求することができない。

(委託者の任意解除権)

第13条 委託者は、次条から第16条までの規定によるほか、必要があるときは、この契約を解除することができます。この場合においては、委託者は、この契約を解除しようとする日の30日前までに、受託

者に通知しなければならない。

2 前項の規定による解除が月の中途で行われるときは、委託者は、当該月における業務委託料を受託者に支払うものとする。

3 第1項の規定により契約を解除した場合において、受託者に損害を与えたときは、委託者は、その損害を賠償しなければならない。この場合において、委託者が賠償すべき損害額は、委託者と受託者とが協議して定めるものとする。

(委託者の催告による解除権)

第14条 委託者は、受託者が次の各号のいずれかに該当するときは相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときはこの契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

(1) 委託業務の処理が著しく不適当であると明らかに認められるとき。

(2) 正当な理由なしに委託者との協議事項に従わないとき。

(3) 前2号に掲げる場合のほか、この契約に違反したとき。

(委託者の催告によらない解除権)

第15条 委託者は、受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

(1) この契約に基づく債務の履行ができないことが明らかであるとき。

(2) 受託者がこの契約に基づく債務の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。

(3) 受託者の債務の一部の履行が不能である場合又は受託者がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。

(4) 契約の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受託者が履行をしないでその時期を経過したとき。

(5) 前各号に掲げる場合のほか、受託者がその債務の履行をせず、委託者が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。

(6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この条において同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下この条において同じ。）が経営に実質的に関与していると認められる者に業務委託料債権を譲渡したとき。

(7) 第18条又は第19条の規定によらないでこの契約の解除を申し出たとき。

(8) 受託者が次のいずれかに該当するとき。

ア 役員等（受託者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、受託者が法人である場合にはその役員、その支店又は常時委託業務等契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。）が、暴力団又は暴力団員であると認められるとき。

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をしていると認められるとき。

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的又は積

極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められるとき。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不當に利用等をしていると認められるとき。

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ この契約に関連する契約の相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

キ 受託者がアからオまでのいずれかに該当する者をこの契約に関連する契約の相手方としていた場合（カに該当する場合を除く。）に、委託者が受託者に対して当該契約の解除を求め、受託者がこれに従わなかったとき。

第16条 委託者は、この契約に関して、次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。この場合において、受託者は、解除により生じた損害の賠償を請求することができない。

(1) 受託者が排除措置命令（私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下この条及び第23条において「独占禁止法」という。）第49条に規定する排除措置命令をいう。以下この条及び第23条において同じ。）を受けた場合において、当該排除措置命令について行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）第3条第2項に規定する処分の取消しの訴え（以下この条において「処分の取消しの訴え」という。）が提起されなかったとき。

(2) 受託者が納付命令（独占禁止法第62条第1項に規定する課徴金の納付命令をいう。以下この条及び第23条において同じ。）を受けた場合において、当該納付命令について処分の取消しの訴えが提起されなかったとき（当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消されたときを含む。）。

(3) 受託者が排除措置命令又は納付命令を受けた場合において、当該排除措置命令又は当該納付命令に係る処分の取消しの訴えが提起されたときであって当該処分の取消しの訴えを却下し、又は棄却する判決が確定したとき。

(4) 受託者以外のもの又は受託者が構成事業者である事業者団体に対して行われた排除措置命令又は納付命令において受託者に独占禁止法に違反する行為の実行としての事業活動があったとされた場合において、これらの命令全てについて処分の取消しの訴えが提起されなかったとき（当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消されたときを含む。）又はこれらの命令に係る処分の取消しの訴えが提起されたときであって当該処分の取消しの訴えを却下し、若しくは棄却する判決が確定したとき。

(5) 排除措置命令又は納付命令（これらの命令が受託者に対して行われたときは処分の取消しの訴えが提起されなかった等の場合（これらの命令について処分の取消しの訴えが提起されなかった場合（当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む。）又はこれらの命令に係る処分の取消しの訴えが提起された場合であって当該処分の取消しの訴えを却下し、若しくは棄却する判決が確定したときをいう。以下この号において同じ。）における受託者に対する命令とし、これらの命令が受託者以外のもの又は受託者が構成事業者である事業者団体に対して行われたときは処分の取消しの訴えが提起されなかった等の場合における各名宛人に対する命令とする。）により、受託者に独占禁止法に違反する行為があつたとされる期間及び当該違反する行為の対象となつた取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間（これらの命令に係る事件について、

公正取引委員会が受託者に対し納付命令を行い、処分の取消しの訴えが提起されなかった等の場合には、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間（独占禁止法第2条の2第13項に規定する実行期間をいう。）を除く。）に入札又は北海道財務規則（昭和45年北海道規則第30号）第165条第1項若しくは第165条の2の規定による見積書の徵取が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき（当該違反する行為が、この契約に係るものでないことが明らかであるときを除く。）。

- (6) 受託者（受託者が法人の場合にあっては、その役員又は使用人を含む。）について、独占禁止法第89条第1項、第90条若しくは第95条（独占禁止法第89条第1項又は第90条に規定する違反行為をした場合に限る。）に規定する刑又は刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは第198条に規定する刑が確定したとき。

（委託者の責めに帰すべき理由による場合の解除の制限）

第17条 第14条各号又は第15条各号に定める場合が委託者の責めに帰すべき理由によるものであるときは、委託者は、第14条又は第15条の規定による契約の解除をすることができない。

（受託者の任意解除権）

第18条 受託者は、次条の規定によるほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。この場合においては、受託者は、この契約を解除しようとする日の30日前までに、委託者に通知しなければならない。

2 前項の規定により契約を解除した場合において、委託者に損害を与えたときは、受託者は、その損害を賠償しなければならない。この場合において、受託者が賠償すべき損害額は、委託者と受託者とが協議して定めるものとする。

（受託者の催告による解除権）

第19条 受託者は、委託者がこの契約に違反したときは相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときはこの契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

（受託者の責めに帰すべき理由による場合の解除の制限）

第20条 前条に定める場合が受託者の責めに帰すべき理由によるものであるときは、受託者は、同条の規定による契約の解除をすることができない。

（解除に伴う措置）

第21条 委託者は、この契約が委託業務の完了前に解除された場合（第13条第1項の規定により解除された場合を除く。）において、既に行われた業務処理により利益を受けるときは、その利益の割合に応じて業務委託料を支払うものとする。

（委託者の損害賠償請求等）

第22条 受託者は、次の各号のいずれかに該当するときは、業務委託料の10分の1に相当する額を賠償金として委託者の指定する期間内に支払わなければならない。

- (1) 第14条又は第15条の規定によりこの契約が解除されたとき。
(2) 受託者がその債務の履行を拒否し、又は受託者の責めに帰すべき理由によって受託者の債務について履行不能となったとき。
- 2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。
- (1) 受託者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定

により選任された破産管財人

(2) 受託者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人

(3) 受託者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者等

3 第1項各号に定める場合（前項の規定により第1項第2号に該当する場合とみなされる場合を除く。）がこの契約及び取引上の社会通念に照らして受託者の責めに帰することができない理由によるものであるときは、同項の規定は適用しない。

第23条 受託者は、この契約に関して、第16条各号のいずれかに該当するときは、委託者がこの契約を解除するか否かを問わず、賠償金として業務委託料の10分の2に相当する額を委託者の指定する期間内に支払わなければならない。ただし、同条第1号から第5号までに掲げる場合において、排除措置命令又は納付命令の対象となる行為が、独占禁止法第2条第9項第3号に規定するものであるとき又は同項第6号に基づく不公正な取引方法（昭和57年公正取引委員会告示第15号）第6項に規定する不当廉売であるときその他委託者が特に認めるときは、この限りでない。

2 委託者は、実際に生じた損害の額が前項の業務委託料の10分の2に相当する額を超えるときは、受託者に対して、その超える額についても賠償金として請求することができる。

3 前2項の規定は、契約を履行した後においても適用があるものとする。

（委託業務の処理に関する損害賠償）

第24条 受託者は、その責めに帰すべき理由により委託業務の処理に関し委託者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

2 前項の規定により賠償すべき損害額は、委託者と受託者とが協議して定めるものとする。

3 受託者は、委託業務の処理に関し、第三者に損害を与えたときは、受託者の負担においてその賠償をするものとする。ただし、その損害の発生が委託者の責めに帰すべき理由による場合は、委託者の負担とする。

（受託者の損害賠償請求等）

第25条 受託者は、委託者が次の各号のいずれかに該当する場合はこれによって生じた損害の賠償を請求することができる。ただし、当該各号に定める場合がこの契約及び取引上の社会通念に照らして委託者の責めに帰することができない理由によるものであるときは、この限りでない。

(1) 第19条の規定によりこの契約が解除されたとき。

(2) 前号に掲げる場合のほか、債務の本旨に従った履行をしないとき又は債務の履行が不能であるとき。

（相殺）

第26条 委託者は、受託者に対して金銭債権があるときは、受託者が委託者に対して有する契約保証金返還請求権、業務委託料請求権その他の債権と相殺することができる。

（電子メールを利用する方法）

第27条 この契約書において書面により行わなければならないとされている勧告、請求、通知、報告、申出、承諾及び解除は、法令に違反しない限りにおいて、電子メールを利用して行うことができる。ただし、当該方法は書面の交付に準ずるものでなければならない

（契約に定めのない事項）

第28条 この契約に定めのない事項については、必要に応じ、委託者と受託者が協議して定めるものとする。

別紙

委託料支払内訳書

月別	金額	備考
4月分	円	
5月分	円	
6月分	円	
7月分	円	
8月分	円	
9月分	円	
10月分	円	
11月分	円	
12月分	円	
1月分	円	
2月分	円	
3月分	円	
合計	円	

【制限付一般競争入札、見積合わせ】

電子契約の導入に伴う契約方法の申し出について

北海道警察では、令和6年4月以降、制限付一般競争入札等を行う案件から電子契約が可能となります。

道の電子契約は、落札者（又は決定者）の「希望制」としており、落札者等の決定後、速やかに契約手続を行うため、**北海道警察本部**が発注する全ての工事及び委託業務につきましては、次のとおり入札書（又は見積書）の提出日に「契約に関する申出書」を提出していただくことになりますので、入札参加者及び見積書提出者の皆様の御理解と御協力をお願いします。

記

1 「契約に関する申出書」の様式について

別紙1、別紙1-②及び別紙1-③のとおり

または北海道建設部建設政策局建設管理課のHPに掲載しています。

<https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/166234.html>

参加する案件ごとに必要となりますので、印字若しくはダウンロードの上、発注機関や開札日別に整理、保管されるようお願いします。

2 申出書の提出時期及び提出方法について

提出時期	入札書（又は見積書）提出時 （＝開札日）
提出方法	「契約に関する申出書」へ必要事項を記載 し開札日に持参し、落札者等となった場合 に担当者に提出

3 留意事項

- (1) 落札決定時に「契約に関する申出書」の提出がない場合でも、入札書（又は見積書）が無効になることはありませんが、速やかに契約方法を確認し、契約手続を行う必要があることから遺漏等がないよう御確認をお願いします。
- (2) 委託業務の落札者等が提出した「契約に関する申出書」において、電子契約を希望した場合、電子契約を承諾したものとみなす取扱となります。

「契約に関する申出書」の提出について、不明な点等ございましたら、下記問い合わせ先へお問い合わせください。

お問い合わせ先 〒060-8520

札幌市中央区北2条西7丁目 北海道警察本部総務部施設課契約係

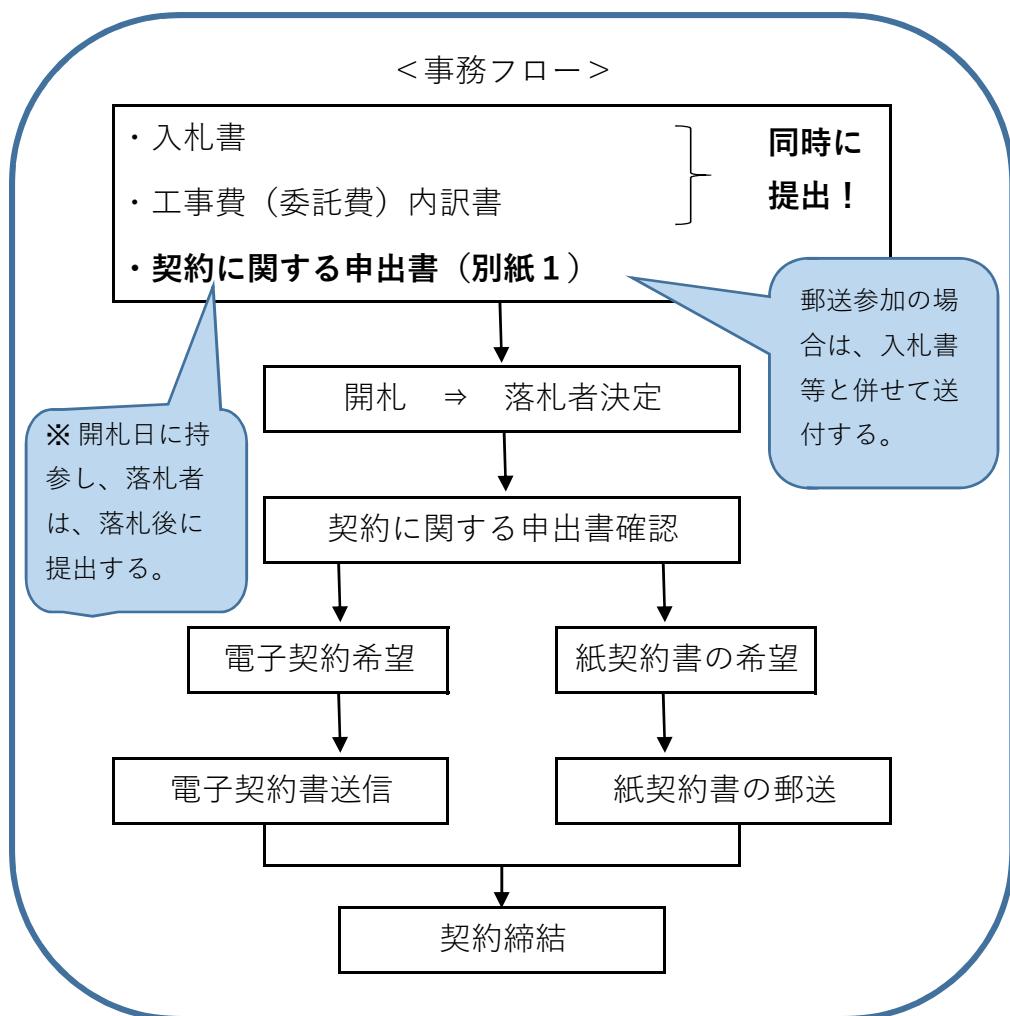
電話 011-251-0110 (内線2302~2305)

電子契約の導入に伴う契約方法の申し出について
【令和6年4月1日以降】

(北海道警察本部総務部施設課)

北海道警察では、令和6年4月以降に入札公告及び見積案内等を行う案件から電子契約が可能となります。

道の電子契約は、事業者の「希望制」としており、落札者の決定後、速やかに契約手続を行うため、北海道警察総務部施設課が発注する全ての工事及び委託業務につきましては次のとおり**入札書等と同時に「契約に関する申出書」を提出していただることになります**ので、入札参加者の皆様の御理解と御協力をお願いします。



※ 変更契約から「紙契約」を希望される場合は、当課契約係へお問い合わせください。

契約に関する申出書

令和　年　月　日

北海道警察本部長様

住所

商号又は名称

代表者役職・氏名

令和 年 月 日に開札予定の次の委託業務について、落札者となった場合の契約方法を、次のとおり申し出ます。

(整理番号) 業務名	()		
契約方法等の申出 (締結権限者)	<input type="checkbox"/> 紙での契約を希望します。 <input type="checkbox"/> 電子契約を希望します。 なお、契約書送付先のメールアドレスは、次のとおりです。 氏名 [] アドレス []		
(契約担当者)	氏名 [] アドレス []		
連絡先 担当者	(所属) (職・氏名) (電話番号)	[] . [] - [] -	[]

(留意事項)

※ 紙参加の場合は、必要事項を記入の上、開札日に持参してください。

契約に関する申出書

令和 年 月 日

北海道警察本部長様

住所
商号又は名称
代表者役職・氏名
代理人 住所
氏名

令和 年 月 日に開札予定の次の委託業務について、落札者となった場合の契約方法を、次のとおり申し出ます。

(整理番号) 業務名	()		
契約方法等の申出	<input type="checkbox"/> 紙での契約を希望します。 <input type="checkbox"/> 電子契約を希望します。 なお、契約書送付先のメールアドレスは、次のとおりです。		
(締結権限者)	氏名	アド レス	
(契約担当者)	氏名	アド レス	
連絡先	担当者	(所属) (職・氏名) (電話番号)	・ — —

(留意事項)

※ 紙参加の場合は、必要事項を記入の上、開札日に持参してください。