旭川中央警察署庁舎等整備事業

様式集及び記載要領

北海道

令和７年４月８日

# 提出書類

### 入札参加資格確認申請書

入札参加資格確認書類の受付時に、以下の提出書類について、指定の部数を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 提出部数 |
| 様式1-0 | 入札参加資格確認申請時必要書類 | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-1 | 入札参加資格審査提出書類の提出について | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-2 | 入札参加資格審査提出書類一覧 | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-3 | 参加表明書 | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-4 | 入札参加資格確認申請書 | 2（正本１部、副本１部） |
| 入札参加資格確認申請書 添付書類 | | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-5 | 設計業務の実績 | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-6 | 建設業務の実績 | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-7 | 工事監理業務の実績 | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-8 | 解体業務の実績 | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-9 | 総括管理業務の実績 | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-10 | 維持管理業務の実績 | 2（正本１部、副本１部） |
| 様式1-11 | 委任状（代表者） | 2（正本１部、副本１部） |

### 入札辞退届

入札参加資格確認申請時に書類を提出した応募者で入札を辞退する場合は、以下の提出書類について指定の部数を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 提出部数 |
| 様式2-1 | 辞退届 | 1 |

### 入札書類等

入札書類等の受付時に、以下の提出書類について、指定の部数を提出すること。

| 提出書類 | | 提出部数 |
| --- | --- | --- |
| 様式3-0 | 入札時必要書類 | 1 |
| 様式3-1 | 提案審査提出書類の提出について | 1 |
| 様式3-2 | 提案審査提出書類一覧 | 1 |
| 様式3-3 | 委任状（代理人） | 1 |
| 様式3-4 | 入札書 | 1 |
| 様式4-0 | 事業計画に関する提案書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式4-1 | 事業コンセプト | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式4-2 | 事業実施体制及び役割分担 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式4-3 | 事業の安定性 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式4-4 | リスク管理 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式5-0 | 施設整備に関する提案書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式5-1 | 基本的な考え方 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式5-2 | 配置計画・外構計画 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式5-3 | 地域性、景観への配慮 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式5-4 | 防災計画 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式5-5 | 建築計画・環境計画 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式5-6 | 設備計画 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式5-7  様式5-8-1  様式5-8-2 | 工程計画  実施工程表【旭川中央警察署庁舎、公用車車庫、外構等】  実施工程表【旭川方面本部分庁舎、外構等、旭川方面本部住吉庁舎】 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式6-0 | 総括管理業務、維持管理業務に関する提案書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式6-1 | 基本的な考え方 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式6-2 | 保守点検・清掃業務 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式6-3 | 修繕・更新業務 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式7-0 | 地域経済への配慮に関する提案書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式7-1 | 道内企業・人材の活用 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式7-2 | 道産製品及び道産材の活用 | ９（正本1部、副本８部） |

| 提出書類 | | 提出部数 |
| --- | --- | --- |
| 様式8-0 | 図面集  ※各様式、本施設１及び本施設２それぞれで作成・提出してください。 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-1 | 基本計画説明図 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-2 | 配置図 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-3 | 面積表 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-4 | 建築計画概要書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-5 | 各階平面図 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-6 | 動線計画 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-7 | 各面立面図 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-8 | 断面図（２面以上） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-9 | 各諸室面積表 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-10 | 意匠計画書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-11 | 構造設計概要書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-12 | 設備計画概要書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-13 | 工事計画書（建設計画、工程計画、解体計画、仮設計画） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-14 | 鳥瞰パース | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式8-15 | アイレベル２面以上（ファサードパース必須） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-0 | 事業収支計画に関する提案書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-1-1 | 施設計画提案概要（本施設１） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-1-2 | 施設計画提案概要（本施設２） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-2 | 入札価格総括表 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-3-1 | 年度別サービス対価の内訳書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-3-2 | 四半期別サービス対価の内訳書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-4-1 | 施設整備業務費（サービス対価Ａ）の内訳及び算定根拠（本施設１） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-4-2 | 施設整備業務費（サービス対価Ａ）の内訳及び算定根拠（本施設２） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-4-3 | 施設整備業務費（サービス対価Ａ）の内訳及び算定根拠（現旭川中央警察署庁舎、図化室、仮設安置室） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-4-4 | 施設整備業務費（サービス対価Ａ）の内訳及び算定根拠（現旭川方面本部住吉庁舎） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-5-1 | 維持管理業務費（サービス対価Ｂ）の内訳及び算定根拠（本施設１、本施設２） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-5-2 | 維持管理業務費（サービス対価Ｂ）の内訳及び算定根拠（旭川方面本部総合庁舎、旭川運転免許試験場） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-6-1 | 長期修繕計画書（本施設１） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-6-2 | 長期修繕計画書（本施設２） | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-7 | 施設整備業務に伴う資金計画書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-8 | 資金調達計画書 | ９（正本1部、副本８部） |
| 様式9-9 | 長期収支計画書 | ９（正本1部、副本８部） |

# 記載要領

### 共通事項

各提出書類を作成するにあたっては、以下の事項に留意すること。

1. 各様式に記載されている要領に従い作成すること。
2. 各提出書類の所定の欄に、道より送付された入札参加資格確認通知書に記載された提案受付番号を記載すること。
3. 各提出書類（添付書類含む。）については、正本は原本、副本は写しを添付すること。また、正本には、参加企業及び参加企業の担当する業務が確認できる資料（例：代表企業・・・●●会社、任意様式）を添付すること。
4. 入札金額は、物価変動を除いた額とする。なお、入札書には、消費税及び地方消費税の額を含めた積算総額を記載すること。
5. 提案時のサービス対価の前提となる基準金利は、1.344％（TONAベース15年物（円／円）金利スワップレート）とする。
6. 入札価格は、提出書類の事業収支計画に関する提案書の値と整合性が図られているものとする。
7. 添付書類の提出が求められている場合は、当該提出書類の次項に綴じること。
8. 各提出様式の代表者職氏名等の欄には、当該企業の代表権を有する者について記載すること。ただし、入札参加資格者名簿等に受任者を登録している場合は、各提出様式とも代表者職氏名等の欄には「受任者」を記載すること。

### 提案書

提案書を作成するにあたっては、下記の事項に留意すること。

1. 提案書は、各様式で指示する用紙サイズ（片面）で作成すること。
2. 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守すること。
3. 匿名審査とすることから、住所、会社名、氏名、ロゴマーク等の応募者を特定できる表示は付さないこと。
4. 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
5. 他の様式に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入すること。
6. 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてもよい。
7. 提案書で使用する文字は原則10.5ポイント以上とすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読みとれる程度とすること。
8. 提案書で使用する文字は、各様式に直接入力するものとし、文字を画像として貼り付けることは認めない。
9. 図面集の縮尺については、指定したものを基本とするが、必要に応じて変更することも可とする。（変更した場合には、変更後の縮尺を明記すること。）
10. 提案書は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入すること。
11. 提案書Ａ４版（様式３シリーズ）・Ａ３版(様式４～９シリーズ)それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じること。また、様式番号ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「旭川中央警察署庁舎等整備事業」及び「提案受付番号 ●」を記入すること。
12. 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒ等を２枚提出すること。また、当該ＣＤ-Ｒ等には、上段に「旭川中央警察署庁舎等整備事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出すること。
13. 提案書Ａ３版(様式４～８シリーズ)提出書類は、用紙サイズ、枚数等を厳守した上で、文字検索、コピー可能なPDFによる提出も可とする（Adobe社のIllustratorや図面作成用専用CADソフトなどでの作成を制限するものではない）。ただし、様式9の事業収支計画に関する提案書は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したままMicrosoft社のExcelで提出すること。

（様式1－0）

旭川中央警察署庁舎等整備事業

入札参加資格確認申請時必要書類

（様式1－1）

令和　　年　　月　　日

## 入札参加資格審査提出書類の提出について

北海道警察本部長　殿

グループ名

商号又は名称

代表者職氏名

【担当者】

所　属

氏　名

電　話

E-mail

「旭川中央警察署庁舎等整備事業　入札説明書」に基づき、入札参加資格審査提出書類を提出します。

※提案受付時のチェックのため、次ページの提出書類一覧（様式1－2）を、併せて提出してください。

（様式1－2）

## 入札参加資格審査提出書類一覧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | | 部数 | 応募者 | | 道 | |
| 添付  確認 | 部数  確認 | 添付  確認 | 部数  確認 |
| 様式1－1 | 入札参加資格審査提出書類の提出について | 2  （正本１部、副本１部） |  |  |  |  |
| 様式1－2 | 入札参加資格審査提出書類一覧 |  |  |  |  |
| 様式1－3 | 参加表明書 |  |  |  |  |
| （構成員の会社概要） |  |  |  |  |
| （構成員の履歴事項全部証明書） |  |  |  |  |
| 様式1－4 | 入札参加資格確認申請書 |  |  |  |  |
| （添付資料1） |  |  |  |  |
| （添付資料2） |  |  |  |  |
| （添付資料3） |  |  |  |  |
| （添付資料4） |  |  |  |  |
| （添付資料5） |  |  |  |  |
| （添付資料6） |  |  |  |  |
| （添付資料7） |  |  |  |  |
| （添付資料8） |  |  |  |  |
| （添付資料9） |  |  |  |  |
| （添付資料10） |  |  |  |  |
| （添付資料11） |  |  |  |  |
| （添付資料12） |  |  |  |  |
| （添付資料13） |  |  |  |  |
| （添付資料14） |  |  |  |  |
| （添付資料15） |  |  |  |  |
| （添付資料16） |  |  |  |  |
| （添付資料17） |  |  |  |  |
| （添付資料18） |  |  |  |  |
| 様式1－5 | 設計業務の実績 |  |  |  |  |
| 様式1－6 | 建設業務の実績 |  |  |  |  |
| 様式1－7 | 工事監理業務の実績 |  |  |  |  |
| 様式1－8 | 解体業務の実績 |  |  |  |  |
| 様式1－9 | 総括管理業務の実績 |  |  |  |  |
| 様式1－10 | 維持管理業務の実績（企業別） |  |  |  |  |
| 様式1－11 | 委任状（代表者） |  |  |  |  |

（様式1－3）

令和　　年　　月　　日

## 参加表明書

［　　　　　　　　　　　　　　］グループは、次の者をグループ構成企業、協力企業とし、その代表者を［　　　　　　　　　　　　］として、令和７年４月８日付で公告のあった「旭川中央警察署庁舎等整備事業」の入札に参加することを表明します。

なお、構成員は他グループの構成企業又は協力企業として「旭川中央警察署庁舎等整備事業」の入札に参加しないことを誓約します。

商号又は名称

代表者職氏名

**構成員**

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者  (代表企業) | 商号又は名称  代表者職氏名  担当者氏　名  所　属  所在地  電　話  E-Mail  グループにおける役割： |
| 構成企業 | 商号又は名称  代表者職氏名  担当者氏　名  所　属  所在地  電　話  E-Mail  グループにおける役割： |
| 協力企業 | 商号又は名称  代表者職氏名  担当者氏　名  所　属  所在地  電　話  E-Mail  グループにおける役割： |

※　記入欄が不足する場合は、裏面に適宜追加してください。複数枚に及ぶ場合は、割印をしてください。なお、本様式を１枚ずつ個社ごとに記入、押印したものをまとめて提出することも認める。

※　添付資料として、①会社概要、②印鑑証明書、③商業登記謄本、④履歴事項全部証明書、⑤決算書（直近３期分の貸借対照表、損益計算書、個別注記表）（証明書等については、入札公告後に交付されたもの原本）を提出してください。

※　グループにおける役割には、入札説明書P11「(3) ① 応募者の構成等」を踏まえ記載してください。

（様式1－4）

令和　　年　　月　　日

## 入札参加資格確認申請書

北海道警察本部長　殿

グループ名

商号又は名称

代表者職氏名

担当者氏名

担当者連絡先（TEL）

（E-mail）

令和７年４月８日付で入札公告のありました「旭川中央警察署庁舎等整備事業」に係る競争入札に参加する資格について確認されたく、次の書類を添えて申請します。

　なお、入札説明書に規定されている応募者の参加資格要件を満たしていること、及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

　おって、落札決定までの間において、届出内容に変更が生じた場合には、遅滞なくその旨を届け出ることを誓約します。

【添付書類】(原本での提出を求めているもの以外は写しでよいものとする。)

＜共通事項＞

|  |  |
| --- | --- |
|  | 次に掲げる税を滞納していないことを証する書類（入札公告以降に交付された原本）。  ア 道税（個人道民税及び地方消費税を除く。以下同じ。）  イ 本店が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある場合を除く。）  ウ 消費税及び地方消費税 |
|  | 次に掲げる届出の義務を履行していない者でないこと（当該届出の義務がない場合を除く。）を証する書類（入札公告以降に交付された原本）。  ア 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出  イ 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出  ウ 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出 |

＜設計業務を行う企業＞

|  |  |
| --- | --- |
|  | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類。 |
|  | 令和７年度に有効な北海道の競争入札参加資格のうち、「建築設計」の資格を有していることを証する書類。 |
|  | 平成17年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、１棟の延べ面積が3,000㎡以上の庁舎又は事務所の実施設計業務を元請として履行した実績を有することを証する以下の１)及び２)の書類。なお、複数の企業が分担して行う場合にあっては、設計業務を担う主たる者１者以上の実績とする。  ＊書類：  １）実績のうち最新の契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ  ２）様式1-5 |

　　＜建設業務を行う企業＞

|  |  |
| --- | --- |
|  | 令和７年度に有効な北海道の競争入札参加資格のうち「建築工事」の資格を有し、「Ａ等級」に格付されていること証する書類。 |
|  | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定に基づく特定建設業の許可を受けていることを証する書類。 |
|  | 平成17年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した工事において、１棟の延べ面積が3,000㎡以上の庁舎又は事務所の建築工事（新築に限る）を元請として施工した実績を有することを証する以下の１）及び２）の書類。  ただし、共同企業体としての施工実績の場合は、代表者として施工した実績を有する者であること。なお、「本施設１」及び「本施設２」を「共同施工方式」により施工する場合にあっては、建設業務を担う主たる者１者以上が当該要件を満たしていること。また、「本施設１」及び「本施設２」を「分担施工方式」により施工する場合にあっては、「本施設１」及び「本施設２」それぞれに、建設業務を担う主たる者１者以上が当該要件を満たしていること。  ＊書類：  １）実績のうち最新の契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ  ２）様式1-6 |
|  | 建設業法第27条の23第1項の規定による経営事項審査に係る総合評定値通知書（本入札参加資格確認申請書及び入札参加資格確認資料の提出日前1年7月以内の審査基準日のうち直近のものに係るものに限る。）。 |

　　＜工事監理業務を行う企業＞

|  |  |
| --- | --- |
|  | 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類。 |
|  | 令和７年度に有効な北海道の競争入札参加資格のうち、「建築設計」の資格を有していることを証する書類。 |
|  | 平成17年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、１棟の延べ面積が3,000㎡以上の庁舎又は事務所の工事監理業務を元請として履行した実績を有することを証する以下の１）及び２）の書類。  なお、複数の企業が分担して行う場合にあっては、工事監理業務を担う主たる者１者以上が当該要件を満たしていること。  ＊書類：  １）実績のうち最新の契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ  ２）様式1-7 |

　　＜解体業務を行う企業＞

|  |  |
| --- | --- |
|  | 建設業法第３条第１項の規定に基づく特定建設業の許可を受けていることを証する書類。 |
|  | 令和７年度に有効な北海道の競争入札参加資格のうち、「建築工事」の資格を有し、「Ａ等級」に格付されていることを証する書類。 |
|  | 平成17年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、１棟の延べ面積が1,000㎡以上の建物の解体業務を元請として履行した実績を有することを証する以下の１)及び２)の書類。  なお、複数の企業が分担して行う場合にあっては、解体業務を担う主たる者１者以上が当該要件を満たしていること。  ＊書類：  １）実績のうち最新の契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ  ２）様式1-8 |

　　＜総括管理業務を行う企業＞

|  |  |
| --- | --- |
|  | 総括管理業務を行うに当たって、業務全体を総合的に把握し調整を行うことのできる知識・経験を有することを証する書類  ＊書類  １）実績のうち最新の契約書  ２）様式1-9 |

　　＜維持管理業務を行う企業＞

|  |  |
| --- | --- |
|  | 維持管理業務を行うに当たって、担当する業務に必要となる資格（許可、登録、認定等）及び資格者を有することを証する書類 |
|  | 平成17年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、１棟の延べ面積が3,000㎡以上の庁舎又は事務所の維持管理業務（総合管理業務）を履行した実績を有することを証する以下の１）及び２）の書類。  ただし、単体又は複数の企業が分担して本業務を行う場合において、総合管理業務の実績を有していなくても、総合管理業務を構成する各業務のうち担当するものを元請として履行した実績を有していれば、総合管理業務の実績を有しているものと認める。  ＊書類：  １）実績のうち最新の契約書  ２）様式1-10 |

（様式1－5）

## 設計業務の実績

企業等名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称等 | 業 務 名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 所在地 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 受注形態 | ・単体  ・共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 建物概要等 | 主要用途 |  |
| 構造 | ・鉄骨造　　・鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ造　　・鉄骨鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ造 |
| 規模 | 地上　　階　地下　　階建て |
| 延べ面積 | ㎡ |

○本票作成上の注意事項

・「所在地」欄については、市町村名まで記入すること。

・「受注形態」欄については、該当する形態に○を付けること。なお、形態が共同企業体の場合は、（　）内に出資比率を記入すること。

（様式1－6）

## 建設業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 本事業のおける施工方式  （該当する方式に○を付けてください。） | 共同施工方式　・　分担施工方式 |

企業等名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事名称等 | 工 事 名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 受注形態 | ・単体  ・共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工事概要等 | 主要用途 |  |
| 構造 | ・鉄骨造　　・鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ造　　・鉄骨鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ造 |
| 規模 | 地上　　階　地下　　階建て |
| 延べ面積 | ㎡ |

○本票作成上の注意事項

・「施工場所」欄については、市町村名まで記入すること。

・「受注形態」欄については、該当する形態に○を付けること。なお、形態が共同企業体の場合は、（　）内に出資比率を記入すること。

・「本施設１」及び「本施設２」を「分担施工方式」により施工する場合にあっては、「本施設１」及び「本施設２」それぞれで、建設業務を担う主たる者１者以上が実績を記入してください。

（様式1－7）

## 工事監理業務の実績

企業等名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事名称等 | 工 事 名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 受注形態 | ・単体  ・共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工事概要等 | 主要用途 |  |
| 工事種別 | ・新築・増築・改築・移転 |
| 構造 | ・鉄骨造　　・鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ造　　・鉄骨鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ造 |
| 規模 | 地上　　階　地下　　階建て |
| 延べ面積 | ㎡ |

○本票作成上の注意事項

・「施工場所」欄については、市町村名まで記入すること。

・「受注形態」欄については、該当する形態に○を付けること。なお、形態が共同企業体の場合は、（　）内に出資比率を記入すること。

（様式1－8）

## 解体業務の実績

企業等名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事名称等 | 工 事 名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 受注形態 | ・単体  ・共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工事概要等 | 主要用途 |  |
| 構造 | ・鉄骨造　　・鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ造　　・鉄骨鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ造 |
| 規模 | 地上　　階　地下　　階建て |
| 延べ面積 | ㎡ |

○本票作成上の注意事項

・「施工場所」欄については、市町村名まで記入すること。

・「受注形態」欄については、該当する形態に○を付けること。なお、形態が共同企業体の場合は、（　）内に出資比率を記入すること。

（様式1－9）

## 総括管理業務の実績

企業等名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称等 | 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行場所 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 業務内容 |  |

○本票作成上の注意事項

・PFI事業等における総括管理業務の実績又は、複数の維持管理業務を総括して実施した実績等、本事業において、業務全体を総合的に把握し調整を行うことのできる知識・経験を有することを示す実績を記入すること。

（様式1－10）

## 維持管理業務の実績

企業等名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称等 | 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行場所 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 業務概要  等 | 業務内容 |  |
| 主要用途 |  |
| 構造 | ・鉄骨造　　・鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ造　　・鉄骨鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ造 |
| 規模 | 地上　　階　地下　　階建て |
| 延べ面積 | ㎡ |

○本票作成上の注意事項

・「履行場所」欄については、対象建物を特定すること。

（様式1－11）

## 委　任　状（代表者）

私は旭川中央警察署庁舎等整備事業に係る入札において、次の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

　委任事項　　１．入札への参加表明について

２．入札への参加資格確認申請について

３．入札辞退について

４．入札書等の提出について

５．復代理人の選任及び解任について

６．その他本事業への応募に関することについて

　　※委任事項として記載している事項は例です。各入札参加者において定めてください。

令和　　　年　　月　　日

（あて先）北海道警察本部長　殿

代表企業

商号又は名称

代表者職氏名

構成企業

商号又は名称

代表者職氏名

構成企業

商号又は名称

代表者職氏名

協力企業

商号又は名称

代表者職氏名

受任者

商号又は名称

職　 氏 　名

（様式2－0）

旭川中央警察署庁舎等整備事業

入札辞退時必要書類

（様式2－1）

令和　　年　月　日

## 辞 退 届

北海道警察本部長　殿

グループ名

商号又は名称

代表者職氏名

担当者氏名

担当者連絡先（TEL）

（E-mail）

令和７年４月８日付で公告のあった「旭川中央警察署庁舎等整備事業」の入札への参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 代表者職・氏名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式3－0）

旭川中央警察署庁舎等整備事業

入札時必要書類

提案受付番号：

（様式3－1）

令和　年　月　日

## 提案審査提出書類の提出について

北海道警察本部長　殿

グループ名

商号又は名称

代表者職氏名

【担当者】

所　属

氏　名

電　話

E-mail

「旭川中央警察署庁舎等整備事業」に基づき、提案書を提出します。

※各種提出書類には、すべて所定の欄に、道から送付された入札参加資格確認通知書に記載されている提案受付番号を記入してください。

（様式3－2）

## 提案審査提出書類一覧

| 書類 | | 部数 | 用紙 | 枚数 | 確認 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 道 |
| 様式3－0 | 入札時必要書類 | １ | A4 | 1枚 |  |  |
| 様式3－1 | 提案審査提出書類の提出について | １ | A4 | 1枚 |  |  |
| 様式3－2 | 提案審査提出書類一覧 | １ | A4 | 3枚 |  |  |
| 様式3－3 | 委任状（代理人） | １ | A4 | 1枚 |  |  |
| 様式3－4 | 入札書 | １ | A4 | 1枚 |  |  |
| 様式4－0 | 事業計画に関する提案書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式4－1 | 事業コンセプト | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式4－2 | 事業実施体制及び役割分担 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式4－3 | 事業の安定性[事業収支計算書] | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式4－4 | リスク管理 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式5－0 | 施設整備に関する提案書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式5－1 | 基本的な考え方 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式5－2 | 配置計画・外構計画 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式5－3 | 地域性、景観への配慮 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式5－4 | 防災計画 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式5－5 | 建築計画・環境計画 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 2枚 |  |  |
| 様式5－6 | 設備計画 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式5－7  様式5－8－1  様式5－8－2 | 工程計画  実施工程表【旭川中央警察署庁舎、公用車車庫、外構等】  実施工程表【旭川方面本部分庁舎、外構等、旭川方面本部住吉庁舎】 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 3枚 |  |  |
| 様式6－0 | 総括管理業務、維持管理業務に関する  提案書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式6－1 | 基本的な考え方 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式6－2 | 保守点検・清掃業務 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式6－3 | 修繕・更新業務 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式7－0 | 地域経済への配慮に関する提案書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式7－1 | 道内企業・人材の活用 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式7－2 | 道産製品及び道産材の活用 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式8－0 | 図面集 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式8－1 | 基本計画説明図 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－2 | 配置図 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－3 | 面積表 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－4 | 建築計画概要書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－5 | 各階平面図 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－6 | 動線計画 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－7 | 各面立面図 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－8 | 断面図（２面以上） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－9 | 各諸室面積表 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－10 | 意匠計画書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－11 | 構造設計概要書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－12 | 設備計画概要書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－13 | 工事計画書（建設計画、工程計画、解体計画、仮設計画） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－14 | 鳥瞰パース | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式8－15 | アイレベル２面以上（ファサードパース必須） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 任意 |  |  |
| 様式9－0 | 事業収支計画に関する提案書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－1－1 | 施設計画提案概要（本施設１） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 2枚  以内 |  |  |
| 様式9－1－2 | 施設計画提案概要（本施設２） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 2枚  以内 |  |  |
| 様式9－2 | 入札価格総括表 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－3－1 | 年度別サービス対価の内訳書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－3－2 | 四半期別サービス対価の内訳書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－4－1 | 施設整備業務費（サービス対価Ａ）の内訳及び算定根拠（本施設１） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－4－2 | 施設整備業務費（サービス対価Ａ）の内訳及び算定根拠（本施設２） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－4－3 | 施設整備業務費（サービス対価Ａ）の内訳及び算定根拠（現旭川中央警察署庁舎、図化室、仮設安置室） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－4－4 | 施設整備業務費（サービス対価Ａ）の内訳及び算定根拠（現旭川方面本部住吉庁舎） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－5－1 | 維持管理業務費（サービス対価Ｂ）の内訳及び算定根拠（本施設１、本施設２） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－5－2 | 維持管理業務費（サービス対価Ｂ）の内訳及び算定根拠（旭川方面本部総合庁舎、旭川運転免許試験場） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－6－1 | 長期修繕計画書（本施設１） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－6－2 | 長期修繕計画書（本施設２） | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－7 | 施設整備業務に伴う資金計画書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－8 | 資金調達計画書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |
| 様式9－9 | 長期収支計画書 | ９  （正本1部、副本８部） | A3 | 1枚 |  |  |

（様式3－3）

## 委　任　状（代理人）

　　年　　月　　日

　北海道警察本部長　殿

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　住　所

私は、　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、

貴庁が行う旭川中央警察署庁舎等整備事業に係る入札に関し、次の権限を委任します。

委任事項　　　１　入札書等の提出について

　　　　　　　２　復代理人の選任及び解任について

　　　　　　　　　※委任事項として記載している事項は例です。各入札参加者において定めてください。

　（様式3－4）

## **入　 　札　 　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　入札金額   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 入札金額 |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   ※入札金額は、契約希望金額（消費税及び地方消費税を含む）を記入すること  ２　案件の名称   |  | | --- | | 旭川中央警察署庁舎等整備事業 |   ｢旭川中央警察署庁舎等整備事業入札説明書」の各条項を承諾のうえ入札します。  令和　　年　　月　　日  グループ名  [代表企業等]　所　在　地  商号又は名称  代表者職氏名  　　北海道警察本部長　殿 |

（注）・入札金額の頭に￥をつけること。

　（様式3－4）

## **入　 　札　 　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　入札金額   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 入札金額 |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   ※入札金額は、契約希望金額（消費税及び地方消費税を含む）を記入すること  ２　案件の名称   |  | | --- | | 旭川中央警察署庁舎等整備事業 |   ｢旭川中央警察署庁舎等整備事業入札説明書」の各条項を承諾のうえ入札します。  令和　　年　　月　　日  グループ名  [代表企業等]　所　在　地  商号又は名称  代表者職氏名  (代理人の場合)  代理人住所  代理人氏名  　　北海道警察本部長　殿 |

（注）・入札金額の頭に￥をつけること。

　北海道警察本部長　殿

件　名　旭川中央警察署庁舎等整備事業

商号又は名称

代表者

入札書用封筒見本

（例）

（様式4－0）

**旭川中央警察署庁舎等整備事業**

**事業計画に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜事業コンセプト＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 事業の目的及び警察施設の特殊性を理解した優れた提案がなされているか。 2. 事業者独自の視点（創意工夫、ノウハウ等）を持った優れた提案がなされているか。 3. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜事業実施体制及び役割分担＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 代表企業、構成企業及び協力企業の役割及び責任分担、連携・補完体制が適正かつ明確であり、着実な事業実施が期待できる提案がなされているか。 2. 非常時を含め、本事業を円滑に実施する事業実施体制の提案がなされているか。 3. 道との連絡、調整が適切にとれる取組方針について優れた提案がなされているか。 4. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。  ※提案書作成の際は、組織図（実施体制図）を作成し、各企業の業務範囲を明確に記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜事業の安定性＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 事業の安定性を確保するための方針が明確になっているか。 2. 現実的かつ堅実な事業収支計画及び不測の事態に対する資金の確保等の対応が具体的に検討されているか。 3. 各業務費用の算定根拠が明確であり、安定的な事業収支計画の提案がなされているか。 4. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜リスク管理＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 各リスクについて具体的かつ適切な管理方針及び分担の提案がなされているか。 2. 想定される事業リスクを明確に整理し、顕在化した時の対応策が具体的に検討された提案がなされているか。 3. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

**旭川中央警察署庁舎等整備事業**

**施設整備に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜基本的な考え方＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 事業の目的及び特殊性を十分に理解した上で、施設整備業務への取組方針について、具体的かつ明確な考え方の提案がなされているか。 2. 設計段階における建設企業及び維持管理企業の関わり方について、工夫ある提案がなされているか。 3. 施設の長寿命化等、施設整備から維持管理を通じたライフサイクルの視点による整備方針の提案がなされているか。 4. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜配置計画・外構計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 全ての利用者の安全性及び利便性の確保、警察業務の機動性等に配慮された優れた計画の提案がなされているか。 2. セキュリティ計画等に対して的確に理解し、十分な検討に基づく優れた計画の提案がなされているか。 3. 旭川市の気候特性を踏まえ、積雪等の影響（除雪、落雪等）に配慮した優れた計画の提案がなされているか。 4. 周辺への悪影響（臭気、騒音等）に配慮した優れた計画の提案がなされているか。 5. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜地域性、景観への配慮＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 意匠計画について、地域性、分かりやすさ及び景観に配慮した、優れた提案がなされているか。 2. 周辺環境と調和し、圧迫感の軽減等に配慮した配置計画や建物ボリュームが確保された、優れた提案がなされているか。 3. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜防災計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 災害時の拠点施設としての役割を満たせるよう耐震性や耐久性等に配慮し、合理性・妥当性のある適切な計画の提案がなされているか。 2. 雪害、風水害、落雷、断水及び停電や災害によるインフラ途絶時等にも十分配慮した優れた計画の提案がなされているか。 3. 突発的事故、故障等によりサービスが中断された際、速やかに回復が行われるための効果的な対策等の提案がなされているか。 4. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜建築計画・環境計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 全ての施設利用者が使いやすいよう、機能性、利便性及びプライバシー等に配慮した優れたゾーニング・動線計画の提案がなされているか。 2. セキュリティ計画等の内容を的確に理解し、庁内各課の特性に応じた適切なセキュリティを確保した優れた計画の提案がなされているか。 3. 諸室用途に応じて、全ての利用者の快適性に配慮した室内レイアウトや効率的な什器備品の配置、デッドスペースの活用等、優れた計画の提案がなされているか。 4. 将来の間仕切り変更や部屋の用途変更に、柔軟に対応できる執務空間の確保、効率的な警察活動に対応できる優れた計画の提案がなされているか。 5. 再生可能エネルギーや木材の活用など、脱炭素化に配慮した優れた提案がなされているか。 6. 施設の長寿命化や冷暖房負荷の低減を図り、維持管理費や光熱水費などライフサイクルコストを低減した施設とする工夫ある提案がなされているか。 7. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜設備計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 旭川市の気候特性を踏まえ、全ての施設利用者が快適で安全に利用できる優れた計画の提案がなされているか。 2. 事業期間中の維持管理の他、汎用性や耐久性の高い製品の採用等、事業期間終了後の維持管理にも配慮した優れた計画の提案がなされているか。 3. 設備の更新時等に、警察業務に与える影響が最小限になるように配慮した、優れた計画の提案がなされているか。 4. 周辺への悪影響（臭気、騒音等）に配慮した計画の提案がなされているか。 5. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜工程計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 対象施設の整備・解体について、業務ごとに効率的かつ適切な計画の提案がなされているか。 2. 不測の事態が生じた場合に、工程計画を遵守するための適切な対策の提案がなされているか。 3. 業務期間中の周辺住民への配慮や付近の通行者の安全確保等、周辺環境への配慮について具体的な方法の提案がなされているか。 4. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

**旭川中央警察署庁舎等整備事業**

**総括管理、維持管理に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜基本的な考え方＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 事業全体及び対象施設の業務内容等を総合的に把握し、適切に業務を実施・調整するための具体的な方針・方策の提案がなされているか。 2. サービスの質及び執務環境を維持するためのセルフモニタリング定着方法が、有効かつ具体的な提案がなされているか。 3. 事業終了時において、施設管理のノウハウや修繕の実施状況等の引継ぎが円滑に行われるよう、引継方法について具体的な提案がなされているか。 4. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜保守点検・清掃業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 対象施設の良好な環境を長期継続的に保持するために、事業期間中に必要な保守点検・清掃業務（方法、内容、頻度等）について、優れた提案がなされているか。 2. 突発的事故、故障等によりサービスが中断された際の回復が、速やかに行われるための効果的な提案がなされているか。 3. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜修繕・更新業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 対象施設の良好な環境を長期継続的に保持するために、事業期間中に必要な修繕・更新業務について、合理的かつ具体的な提案がなされているか。 2. 事業期間終了後の大規模修繕抑制対策として、事業期間中に実施する修繕・更新業務について優れた提案がなされているか。 3. 対象施設の修繕・更新時期に合わせて、具体的な道への報告内容等が提案されているか。 4. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

**旭川中央警察署庁舎等整備事業**

**地域経済への配慮に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜道内企業・人材の活用＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 道内企業の参加及び活用方策について、具体的かつ実効性のある計画が提案されているか。 2. 具体的かつ実効性のある人材の活用方策が提案されているか。 3. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜道産製品及び道産材の活用＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点）   1. 道産製品や道産資材の使用や道内企業からの資材の調達について、具体的かつ実効性のある計画が提案されているか。 2. 上記以外に特筆すべき優れた提案が見られるか。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

**旭川中央警察署庁舎等整備事業**

**図面集**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図面リスト  ※用紙サイズは全てA3、様式は任意とする。 | | |
| 様式 | 資料内容 | |
| 様式8－1 | 基本計画説明図 | ― |
| 様式8－2 | 配置図 | 縮尺：１／３００ |
| 様式8－3 | 面積表 | ― |
| 様式8－4 | 建築計画概要書 | ― |
| 様式8－5 | 各階平面図 | 縮尺：１／２００ |
| 様式8－6 | 動線計画 | ― |
| 様式8－7 | 各面立面図 | 縮尺：１／２００ |
| 様式8－8 | 断面図（２面以上） | 縮尺：１／２００ |
| 様式8－9 | 各諸室面積表 | ― |
| 様式8－10 | 意匠計画書 | ― |
| 様式8－11 | 構造設計概要書 | ― |
| 様式8－12 | 設備計画概要書 | ― |
| 様式8－13 | 工事計画書（建設計画、工程計画、解体計画、仮設計画） | ― |
| 様式8－14 | 鳥瞰パース | ― |
| 様式8－15 | アイレベル２面以上（ファサードパース必須） | ― |

**旭川中央警察署庁舎等整備事業**

**事業収支計画に関する提案書**