見　　積　　書

令和　　年　　月　　日

分任支出負担行為担当官
北 海 道 警 察 学 校 長　　殿

住　　所
商号又は名称
代表者職氏名
代表電話番号

事務担当者
連　絡　先

次の金額をもって、示された設計図書、仕様書等を承知の上見積もりします。

1　調達番号　　財産－７
2　名　　称　　北海道警察学校厨房設備機器点検等業務
3　見積金額（税込み）

	千	百	十	万	千	百	十	円

（内訳）

業　　務　　価　　格	円
消費税及び地方消費税額	円
業　　務　　費	円

作成見本

見　　積　　書

令和 ● 年 ● 月 ● 日

分任支出負担行為担当官
北 海 道 警 察 学 校 長　　殿

住　　所　札幌市●●区●条●丁目●番
商号又は名称　株式会社　● ● ● ●
代表者職氏名　代表取締役　● ● ● ●
代表電話番号　011－XXX－XXXX

係名や課名がない場合は、「事務担当」や「契約担当」などのように適宜記載してください。
連絡先を記載してください。

事務担当者　営業課　●●●●
連　絡　先　XXX－XXXX－XXXX

次の金額をもって、示された設計図書、仕様書等を承知の上見積もりします。

1　調達番号　　財産－７
2　名　　称　　北海道警察学校厨房設備機器点検等業務
3　見積金額（税込み）

	千	百	十	万	千	百	十	円

見積金額は算用数字で記載し、その頭首には「￥」又は「金」を付してください。

（内訳）

業　務　価　格	円
消費税及び地方消費税額	円
業　務　費	円