

## 委託費内訳書作成にあたっての留意事項

入札談合の防止及び積算技術の向上を目的とし、入札時に委託費内訳書の提出を求める取扱いを行っています。作成にあたっては次の事項に留意してください。

- 参加する全ての入札の委託費内訳書を作成し、入札書と同時に提出してください。
  - ※ 再度入札に係る委託費内訳書の作成は必要ありません。
  
- 表紙の記名押印方法は、入札書と同じです。
  - ※ 代理人が入札する場合の押印方法は、代理人の印鑑となります。
  
- 委託費内訳書に記載の項目を削除したり追加することは認めませんので、ご注意ください。
  - ※ 業務価格（＝入札書の記載金額）を必ず記入してください。
  
- 委託費内訳書は入札書と同様、封書の上、会社名等を表記して提出願います。
  
- 提出されない場合及び作成に不備がある場合は、入札が無効となるので、別添競争契約入札心得第18条を十分ご理解願います。

北海道警察学校庶務部会計課財産係  
電話 011-581-2423 内線 301