

## 安全運転管理者等に関する届出書の記載要領

別記様式第13号（第13条関係）

控（警察署）

<b>② 安全運転管理者に関する届出書</b> 副安全運転管理者		年 <b>①</b> 月 日
届出書番号 公安委員会 届出番号	記載不要	住所（所在地） 届出者 フリガナ （使用者）氏名（名称） <b>③</b>
北海道公安委員会 殿		電話
届出区分 <b>④</b>	選任、解任、改任、変更	1 届出書（使用者、代理人等）の氏名・名称・住所（所在地） 2 安全運転管理者等の氏名・職務上の地位 3 自動車の使用の本拠の名称・位置
届出年月日 <b>⑤</b>	年 月 日	自動車の位置 <b>⑬</b> 使用の本拠の名称 <b>⑭</b>
届出者氏名 <b>⑥</b>	年 月 日 生 （歳）	業種別 <b>⑮</b> 1 官公署 2 公団等 3 農業 4 林業 5 製造業 6 鉱業 7 建設業 8 運送業 9 卸売・小売業 10 不動産業 11 金融・保険業 12 運輸業 13 電気・ガス業 14 通信業 15 サービス業 16 その他
安全運転管理者資格要件 <b>⑦</b>	実務経験 1 運転管理2年以上 2 運転管理1年以上 3 公安委員会の認定	自動車台数 <b>⑯</b> 大型 中型 小型 貨物 普通 二輪 計 台 台 台 台 台 台 台
運転免許種別 <b>⑧</b>	第 年 月 日交付 公安委員会	運転者数 <b>⑰</b> 大型 中型 小型 貨物 普通 二輪 計 人 人 人 人 人 人 人
勤務形態 <b>⑩</b>	勤務期間 <b>⑪</b>	氏名 <b>⑱</b> 解任理由 1 死亡 2 退職 3 転任 4 解任命令 5 その他
経歴 <b>⑫</b>	変更年月日と 変更前の事項 <b>⑲</b>	参考事項 ※ 参考まで下記事項について記載して下さい。 ○ 事業所内従業員数 人 ○ 事業所内免許保有者数（原付を含む） 人 ○ マイカー通勤者（原付を含む） 人

注 規格は、A列4番規格とする。

記載要領を上記届出書（付記した**①**～**⑱**までの番号順）により説明いたします。

### 1 共通記載要領等

- 届出書は3枚1組となっておりますので、同じものを3枚作成して下さい。  
 （1枚届出書を作成し2枚複写しても結構です。また、各警察署には3枚1綴（複写式）の届出書が備えられております。）
- 各記載欄は、必要事項を必ず記載し、選択記入を求めている欄は該当する事項を○印で囲んで下さい。

### 2 各項目記載要領

- ①** 「届出年月日」は、警察署において届出した月日を記載して下さい。
- ②** 届出内容（安全運転管理者、副安全運転管理者）の該当するものに○印を付記して下さい。
- ③** 「届出者」は使用者です。支店・営業所等の場合はその責任者となります。届出者の欄には、事業所名も記載し、印鑑は事業所印を押印して下さい。

- ④ 「届出の区分」欄の内容は
- 「選任」は選任義務の発生により新規に選任する場合
  - 「解任」は選任義務が消滅する等により解任する場合
  - 「改任」は安全運転管理者等が交代した等、前任者を解任して引き続き後任者を選任した場合で、解任と選任を同時に行った場合
  - 「変更」は既に届出している届出書の記載事項に変更があった場合です。該当する事項に○印を付記して下さい。
- ⑤ 「選任月日」欄は、安全運転管理者を選任した月日を記載して下さい。
- ⑥ 「安全運転管理者」の氏名欄は、住民票等のおり記載し、必ず「ふりがな」を付けて下さい。
- 例～「澤田」、「齋藤」（住民票記載）を「沢田」、「斎藤」等と記載することなく、住民票等のおり記載して下さい。
- ⑦ 「資格要件」欄は「公安員会教習修了」した方、「公安委員会の認定」を受けた方以外は、
- 安全運転管理者の場合～「実務経験 1 運転管理 2 年以上」
  - 副安全運転管理者の場合～「実務経験 1 運転管理 1 年以上」か「運転 3 年以上」となります。該当する事項に○印を付記して下さい。
- ⑧ 「職務上の地位」欄は、役職又は担当する係の名称を記載して下さい。
- ⑨ 「運転免許証」欄は、保有している運転免許証のおり記載してください。  
免許のない方は記載の必要はありません。
- ⑩ 「勤務態様」欄は、該当する事項に○印を付記して下さい。
- ⑪ 「副安全運転管理者」欄は、該当する事項に○印を付記して、副安全運転管理者を選任している場合は、その人数を記載して下さい。
- ⑫ 「経歴」は、過去の運転管理等に係わる経歴を1つ以上記載して下さい。
- ⑬ 「自動車の使用の本拠」欄は、自動車を使用している事業所のことをいい、「位置」はその所在地を、「名称」は省略することなく正確に記載して下さい。
- ⑭ 「業種別」欄は、該当する業種に○印を付記してください。
- ⑮ 「自動車の台数」欄は、事業所で使用している車種ごとに記載して下さい。
- ⑯ 「運転者数」欄は、免許種別ごとの人数を記載して下さい。2以上の免許を保有する方については、最上位の免許種別を記載し、運転者数が重複しないようにして下さい。
- ⑰ 「前安全運転管理者等」欄は、既に安全運転管理者等を選任している事業所において、管理者が死亡、退職、転任等の理由で、新たに管理者を選任する場合や、事業所の名称が変更し、それに伴い新たに管理者を選任する場合、事業所を閉鎖する場合等のときに、前安全運転管理者の氏名と解任年月日を記載して下さい。
- また、「解任理由」欄の「4 解任命令」は公安員会の命令により解任する場合のみ該当します。
- ⑱ 「変更年月日と変更前事項」欄は、変更の届出をする場合に変更前内容を記載して下さい。

※ 記載例

- 1 自動車の使用の本拠の位置が変更した場合  
「平成19年11月30日変更  
前所在地 札幌市中央区北〇条西〇丁目」
- 2 社名が変更した場合  
「平成19年12月1日変更  
前会社名 有限会社 山田建設」

⑱ 「参考事項」欄は、従業員数、免許保有者数、マイカー通勤者数を参考まで記載して下さい。