

<< 自動車保管場所証明申請書の記入例 >>

【車名、型式、車台番号】

車名、型式、車台番号の各欄については、完成検査終了証、譲渡証明書、自動車検査証、抹消登録証明書の内容を正確に記入してください。

【自動車の大きさ】

センチメートル単位ですので注意してください。（ミリ単位は切り捨てる）

【使用の本拠の位置】

- ◇個人の場合
実際に居住する場所の所在地を記入してください。
通常は、住民票の住所と同じです。
- ◇法人等の場合
実際に営業を行う事業所の所在地を記入してください。

※申請者住所欄と異なる場合は、使用の本拠の位置の実態を疎明する書面（公共料金の領収書等）を確認する必要があります。

【保管場所の位置】

- 申請車両の駐車場所の住所を「〇〇番」まで記入してください。
- ※使用の本拠の位置と同じであっても「同上」と記入しないでください。
マンション名や駐車区画番号等を記入しないでください。

【申請者】

- ◇個人の場合
住民票、印鑑登録証明書の住所を記入してください。
氏名欄には、記名押印に代えて署名することができます。
（署名した場合には、押印を省略することができます。）
押印箇所には、スタンプ印鑑を使用しないでください。
- ◇法人の場合
登記簿等の所在地、法人名、代表者名を記入し押印してください。
法人の場合は、押印の省略はできません。

【自動車登録番号】

現在のナンバーが継続される場合のみ記入してください。
（中古車の購入などによりナンバーが変わる場合や新車については記入不要です。）

【連絡先】

申請内容について問合せ可能な連絡先（氏名・電話番号等）を記入してください。

署 自動車の保管場所を管轄する警察
が提出先となります。

つ 保管場所の所有区分について○を
つけてください。

別記様式第1号（第1条関係）																	
自動車保管場所証明申請書																	
車名	型式	車台番号										自動車の大きさ					
〇〇〇	ABC-12	A	B	C	1	2	-	V	U	0	0	1	2	3	長さ	465	センチメートル
↑ここから記入（アルファベット文字には、下欄枠内に✓印を記入して下さい。）															幅	169	センチメートル
✓															高さ	158	センチメートル
自動車の使用の本拠の位置		札幌市中央区北2条西7丁目〇番△号 □□荘 101号室															
自動車の保管場所の位置		札幌市中央区北2条西7丁目〇番															
※ 保管場所標章番号																	
自動車の保管場所の位置欄記載の場所は、申請に係る自動車の保管場所として確保されていることを証明願います。																	
〇年 〇月 〇日																	
中央 警察署長 殿 〒(000-0000)																	
住所 札幌市中央区北2条西7丁目〇番△号 □□荘 101号室																	
申請者 (011) 251 局 0110 番																	
氏名 北 海 太 郎 ㊞																	
第 号 自動車保管場所証明書																	
自動車の保管場所の位置欄記載の場所は、上記申請に係る自動車の保管場所として確保されていることを証明する。																	
年 月 日 警察署長 ㊞																	
<small>注 1 車名、型式、車台番号の各欄については、完成検査終了証、譲渡証明書、自動車検査証、抹消登録証明書に記載してある内容を記載すること。 2 証明書の有効期限は、証明の日から1か月であること。 備考 1 次に掲げる場合は、所在図の添付を省略することができる。ただし、警察署長は、保管場所の付近の目標となる地物及びその位置を知るため特に必要があると認めるときは、所在図の提出を求めることができる。 (1) 自動車の使用の本拠の位置が、旧自動車（申請者が保有者である自動車であって申請に係るもの以外のものをいう。以下同じ。）に係る使用の本拠の位置と同一であり、かつ申請に係る場所が旧自動車の保管場所とされているとき。 (2) 自動車の使用の本拠の位置が、保管場所の位置と同一であるとき（(1)に該当する場合を除く。）。 2 1(1)に該当することにより所在図の添付を省略する場合は、※印の欄に旧自動車に表示されている保管場所標章に係る保管場所標章番号を記載すること。 3 申請者は、氏名を記載し及び押印することによって、署名することができる。 4 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。</small>																	
自己単独所有 ○		その他 ○		自動車登録番号 札幌〇〇〇△□□□□										連絡先 〇〇店 △△ 000-0000-0000			

【留意事項】

- 消すことのできるボールペンは、使用できません。
- 「自動車保管場所証明書」の有効期限は、証明の日から1ヶ月です。
- 証明書交付後の訂正はできませんので、内容を確認して提出してください。
- 上記は、一般的な記入例ですので、不明な点は書類を提出する警察署にお問合せください。

<< 保管場所使用権原疎明書面(自認書)の記入例 >>

【「証明申請・届出」欄】

- ・自動車保管場所証明申請の場合は、「証明申請」に○印
- ・自動車保管場所届出の場合は、「届出」に○印

【「土地・建物」欄】

- ・保管場所である土地と建物両方が自己所有の場合は、「土地・建物」両方に○印
- ・土地が自己所有の場合は、「土地」に○印

別記第5号様式

保管場所使用権原疎明書面(自認書)

証明申請 届出 に係る保管場所である 土地 建物は、私の所有であることに間違いありません。

中央 警察署長殿

○ 年 ○ 月 ○ 日

〒 (000-0000)

住 所

札幌市中央区北2条西7丁目○番△号

荘 101号室

(011) 251局 0110番

氏 名 北 海 太 郎

注 1 保管場所証明申請の場合は証明申請に、保管場所届出の場合は届出に○をつけて下さい。
2 土地・建物については、どちらか当てはまる方(両方に当てはまる場合は両方)に○をつけて下さい。
3 規格は、A列4番横長とします。

【警察署名】

保管場所証明申請書又は保管場所届出書と同じ警察署となります。

【「申請者(届出者)住所・氏名」欄】


申請者又は届出者ご自身が書く書類ですので、申請書住所氏名欄又は届出書住所氏名欄と同一に記入してください。

【留意事項】

- この書類は、申請(届出)者の所有する土地(建物)を保管場所として使用する場合に使用し、申請(届出)書に添付する書類です。
- 土地(建物)が共有の場合は、「自認書」のほかに、他の共有者全員の承諾書が必要です。
- 不明な点は、書類を提出する警察署にお問い合わせください。

<< 保管場所使用承諾証明書の記入例 >>

【保管場所の位置】
 保管場所証明申請書又は保管場所届出書の『保管場所の位置』と同一に記入してください。
 ※集合住宅の場合、部屋の号数は記入しないでください。

保管場所使用承諾証明書	
別記第6号様式	警察署長提出用
保管場所の位置	▲ 札幌市中央区北2条西7丁目〇番
使用者	〒(000-0000) 住所 札幌市中央区北2条西7丁目〇番△号 □□荘 101号室 (011) 251 局 8110 番
	氏名 北 海 太 郎
使用期間	○年 ○月 ○日 から ○年 ○月 ○日 まで
上記のとおり自動車の保管場所としての使用を承諾したことを証明する。 <div style="text-align: center;"> ○年 ○月 ○日 〒(000-0000) 住 所 札幌市西区西野2条5丁目〇番〇号 (011) 666 局 0110 番 氏 名 ○〇ビル管理 理事長 △△ △△ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>	
注 1 共有の場合は、共有者全員の住所・氏名を記入してください。 2 規格は、A列4番横長とします。	

【使用者の住所・氏名】
 保管場所証明申請書の申請者、又は保管場所届出書の届出者と同一に記入してください。

【使用期間】
 必ず記入してください。
 原則として、証明申請する日から1ヶ月以上の期間が必要です。
 承諾者と特に期間を取り決めていない場合は、提出する日を始まりの日付としてください。

【保管場所の承諾者】
 正当な承諾権者(駐車場の所有者又は委託を受けた駐車場の管理者等)の記名又は署名と押印が必要です。

 ※承諾書の内容を訂正する場合は、承諾者欄と同じ印鑑による訂正が必要です。

【留意事項】

- この書類は、自動車保管場所証明申請又は自動車保管場所届出を行う際の保管場所が、他人所有の場合に作成してください。
- この書類の作成にあたっては、保管場所の所有者又は委託を受けた管理者等、使用を承諾する権原のある方の責任において作成してください。
- 警察署へ提出する際は、保管場所としての使用を承諾したことを証明した日付から3ヶ月以内のもので、かつ、使用期間内の書面を用意してください。

保管場所の所在図・配置図

<< 記入例 >>

所在図記載欄	配置図記載欄
<p style="text-align: right;">至 ○○</p> <p style="text-align: center;">約100m</p> <p style="text-align: center;">△△店</p> <p style="text-align: center;">株式会社 ○○○</p> <p style="text-align: center;">自宅</p> <p style="text-align: center;">○○○通</p> <p style="text-align: center;">□□中学校</p> <p style="text-align: center;">○△公園</p> <p style="text-align: right;">至 ○○</p> <p style="font-size: small;">○使用の本拠（自宅）と保管場所の付近の地図を目標となる建物の名称や道路名等を記載して具体的に作成してください。 ○使用の本拠の位置と保管場所の位置の間を直線で結び、その距離を記入してください。</p>	<p>【自宅車庫の場合】</p> <p style="text-align: center;">高さ2m</p> <p style="text-align: center;">約8m</p> <p style="text-align: center;">○○通</p> <p style="text-align: center;">方 ○ ○ 方</p> <p>【借りている駐車場の場合】</p> <p style="text-align: center;">高さ3m</p> <p style="text-align: center;">出入口</p> <p style="text-align: center;">約8m</p> <p style="text-align: center;">○○通</p> <p style="text-align: center;">方 ○ 方</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;"> <p>○配置図は、申請又は届出対象の自動車をどのように保管するのを示す資料となります。</p> <p>○周囲の建物、道路幅員を記入してください。</p> <p>○保管場所は、奥行き、長さの寸法を記入してください。</p> <p>○高さ制限のある場合は、高さも記入してください。</p> </div>

- 注 1 別紙として、地図のコピーを添付できます。
- 2 保管場所に接する道路の幅員、保管場所の平面の寸法をメートルで記入してください。
- 3 複数の自動車を保管する駐車場の場合は、保管場所を明示してください。
- 4 使用の本拠の位置（自宅等）と保管場所の位置との間を線で結んで距離を記入してください。
- 5 規格は、A列4番横長とします。

(注) 申請場所に申請自動車と入れ替わるまで使用する自動車がある場合は、その自動車の登録番号

登録番号	
------	--