

公文書開示請求取下書

年 月 日

様

開示請求者 氏 名

住 所

北海道情報公開条例第9条の規定により行った次の公文書の開示請求を取り下げます。

記

1 請求に係る公文書の名称又は内容

2 公文書開示請求年月日

年 月 日

公文書開示請求取下書の記載要領

開示決定等が行われるまでの間に、開示請求を取り下げる場合、この様式を標準とした書面を提出します。

1 「年月日」の箇所

公文書開示請求取下書を受付窓口に提出する年月日を記載してください。

2 「様」の箇所

取り下げしようとする開示請求の宛先（北海道公安委員会または北海道警察本部長）と同じ宛先を記載してください。

3 「開示請求者氏名・住所」の箇所

取り下げしようとする開示請求をした方の氏名及び住所を記載してください。

4 「請求に係る公文書の名称又は内容」の箇所

取り下げしようとする開示請求に係る公文書の名称又は内容と同じ公文書の名称又は内容を記載してください。

5 「公文書開示請求年月日」の箇所

取り下げしようとする開示請求をした日を記載してください。

6 取下書の提出先

次のいずれかの方法により提出してください。

- (1) 警察本部の警察情報センター、各方面本部（函館・旭川・釧路・北見）の情報コーナー又は全道各警察署の情報コーナーへ直接持参する。
- (2) 警察本部の警察情報センター宛へ郵送又はファクシミリ送信する。

郵送先：〒060-8520 札幌市中央区北2条西7丁目

北海道警察本部総務部総務課 警察情報センター

F A X : 011-251-0351

公文書開示請求取下書

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

北海道公安委員会 様

開示請求者 氏 名 北 海 太 郎

住 所 札幌市中央区北○条西○丁目
○番○号 ○アパート○号室

北海道情報公開条例第9条の規定により行った次の公文書の開示請求を取り下げます。

記

1 請求に係る公文書の名称又は内容

※ 公文書開示請求書の「1 請求に係る公文書の名称又は内容」欄と同じ内容を記載してください。

2 公文書開示請求年月日

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日