

別記第2号様式（第3条、第5条関係）

個人情報開示請求書

年 月 日

北海道警察本部長 様

住 所

氏 名

連絡先

電話番号

北海道個人情報保護条例第14条第1項又は第2項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

1 請求に係る個人情報の内容	
2 開示の区分(希望する開示方法の番号を印で囲んでください。)	(1) 閲覧又は視聴( ) (2) 写しの交付( )

代理人による請求の場合には、次の3及び4の欄にも記入してください。

3 本人の氏名及び住所	氏 名	
	住 所	電話番号
4 代理人の区分(該当する番号を印で囲んでください。(3)は、特定個人情報の請求の場合に限ります。)	(1) 未成年者の法定代理人 (2) 成年被後見人の法定代理人 (3) 本人の委任による代理人	

次の5から9までの欄は、記入する必要がありません。

5 請求者の本人確認	(1) 運転免許証 (2) 健康保険の被保険者証 (3) 旅券 (4) その他( )
6 請求資格確認	(1) 法定代理人( ) (2) 本人の委任による代理人(委任状・印鑑証明書) (3) その他( )
7 受付年月日	年 月 日
8 担当部課等	部 課 電話 (内線)
9 備考	

- 注1 請求の際には、請求者であることを証明するために必要な書類(運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券等)を提出し、又は提示してください。
- 2 法定代理人による請求又は死者の個人情報に係る請求の場合には、注1の書類のほか、その資格を証明する書類(戸籍謄本等)を提出し、又は提示してください。
- 3 本人の委任による代理人による請求の場合には、注1の書類のほか、委任状及び印鑑証明書を提出し、又は提示してください。
- 4 電磁的記録の開示は録音テープ、録音ディスク、ビデオテープ又はビデオディスクにあっては視聴又は複写したものの交付により行い、その他の電磁的記録にあっては用紙に出力したものの閲覧又は写しを交付することにより行います。
- 5 その他の電磁的記録のうち専用機器による閲覧や視聴又は電磁的記録媒体等に複写したものの交付の方法による開示の実施をすることができる特性を有するものについては、その方法によることもできますので、希望するときは、開示方法を具体的に2の欄の( )内に記入してください。
- 6 規格は、A列4番縦長とする。

記載例1 個人情報の本人が請求する場合

別記第2号様式(第3条、第5条関係)

個人情報開示請求書

平成00年00月00日

北海道警察本部長様

住所 札幌市中央区北条西丁目番号  
マンション 号室

氏名 北海太郎

連絡先 自宅 電話番号 (000)000-0000

北海道個人情報保護条例第14条第1項又は第2項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

1 請求に係る個人情報の内容	知りたい個人情報が記録されている公文書の名称が分からない場合は、事前に警察本部の警察情報センター【電話番号(011)251-0110(内線2145~2147)へお問い合わせください。
2 開示の区分(希望する開示方法の番号を印で囲んでください。)	(1) 閲覧又は視聴( ) (2) 写しの交付( )

代理人による請求の場合には、次の3及び4の欄にも記入してください。

3 本人の氏名及び住所	氏名	
	住所	電話番号
4 代理人の区分(該当する番号を印で囲んでください。(3)は、特定個人情報の請求の場合に限ります。)	(1) 未成年者の法定代理人 (2) 成年被後見人の法定代理人 (3) 本人の委任による代理人	

次の5から9までの欄は、記入する必要がありません。

5 請求者の本人確認	(1) 運転免許証 (2) 健康保険の被保険者証 (3) 旅券 (4) その他( )
6 請求資格確認	(1) 法定代理人( ) (2) 本人の委任による代理人(委任状・印鑑証明書) (3) その他( )
7 受付年月日	年 月 日
8 担当部課等	部 課 電話 (内線)
9 備考	

- 注1 請求の際には、請求者であることを証明するために必要な書類(運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券等)を提出し、又は提示してください。  
注2 法定代理人による請求又は死者の個人情報に係る請求の場合には、注1の書類のほか、その資格を証明する書類(戸籍簿本等)を提出し、又は提示してください。  
注3 本人の委任による代理人による請求の場合には、注1の書類のほか、委任状及び印鑑証明書を提出し、又は提示してください。  
注4 電磁的記録の開示は録音テープ、録音ディスク、ビデオテープ又はビデオディスクにあっては複製又は複写したものの交付により行い、その他の電磁的記録にあっては用紙に出力したものの閲覧又は写しを交付することにより行います。  
注5 その他の電磁的記録のうち専用機器による閲覧や視聴又は電磁的記録媒体等に複写したものの交付の方法による開示の実施をすることができる特性を有するものについては、その方法によることもできますので、希望するときは、開示方法を具体的に2の欄の( )内に記入してください。  
注6 規格は、A列4番縦長とする。

記載例2 本人に代わって法定代理人が請求する場合

別記第2号様式(第3条、第5条関係)

個人情報開示請求書

平成00年00月00日

北海道警察本部長様

住所 札幌市中央区北条西丁目番号  
マンション 号室

氏名 北海太郎

連絡先 自宅 電話番号 (000)000-0000

北海道個人情報保護条例第14条第1項又は第2項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

1 請求に係る個人情報の内容	知りたい個人情報が記録されている公文書の名称が分からない場合は、事前に警察本部の警察情報センター【電話番号(011)251-0110(内線2145~2147)へお問い合わせください。
2 開示の区分(希望する開示方法の番号を印で囲んでください。)	(1) 閲覧又は視聴( ) (2) 写しの交付( )

代理人による請求の場合には、次の3及び4の欄にも記入してください。

3 本人の氏名及び住所	氏名	北海太郎
	住所	札幌市西区 丁目番号 電話番号(000)000-0000
4 代理人の区分(該当する番号を印で囲んでください。(3)は、特定個人情報の請求の場合に限ります。)	(1) 未成年者の法定代理人 (2) 成年被後見人の法定代理人 (3) 本人の委任による代理人	

次の5から9までの欄は、記入する必要がありません。

5 請求者の本人確認	(1) 運転免許証 (2) 健康保険の被保険者証 (3) 旅券 (4) その他( )
6 請求資格確認	(1) 法定代理人( ) (2) 本人の委任による代理人(委任状・印鑑証明書) (3) その他( )
7 受付年月日	年 月 日
8 担当部課等	部 課 電話 (内線)
9 備考	

- 注1 請求の際には、請求者であることを証明するために必要な書類(運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券等)を提出し、又は提示してください。  
注2 法定代理人による請求又は死者の個人情報に係る請求の場合には、注1の書類のほか、その資格を証明する書類(戸籍簿本等)を提出し、又は提示してください。  
注3 本人の委任による代理人による請求の場合には、注1の書類のほか、委任状及び印鑑証明書を提出し、又は提示してください。  
注4 電磁的記録の開示は録音テープ、録音ディスク、ビデオテープ又はビデオディスクにあっては視聴又は複写したものの交付により行い、その他の電磁的記録にあっては用紙に出力したものの閲覧又は写しを交付することにより行います。  
注5 その他の電磁的記録のうち専用機器による閲覧や視聴又は電磁的記録媒体等に複写したものの交付の方法による開示の実施をすることができる特性を有するものについては、その方法によることもできますので、希望するときは、開示方法を具体的に2の欄の( )内に記入してください。  
注6 規格は、A列4番縦長とする。

## 個人情報開示請求書の記載要領

- 1 「年月日」の箇所  
個人情報開示請求書を受付窓口に提出する年月日を記載してください。
- 2 「住所」の箇所  
開示請求をする方の現住所を正確に記載してください。開示等の決定に係る通知書の送付先になります。
- 3 「氏名」の箇所  
開示請求をする方の氏名を正確に記載してください。開示請求をする方と個人情報の本人の氏名が婚姻等により異なっている場合には、旧姓などを確認できる書類が必要です。
- 4 「連絡先」の箇所  
開示請求をする方に確実に連絡のできる場所(自宅、勤務先などの別)を記載してください。携帯電話を連絡先とする場合は、「携帯」と記載してください。
- 5 「電話番号」の箇所  
「連絡先」の箇所で指定した連絡先の電話番号を記載してください。直通電話でない場合は、内線番号も記載してください。
- 6 「1 請求に係る個人情報の内容」欄  
開示請求したい個人情報の内容をできるだけ具体的に記載してください。  
請求の内容によっては、個人情報 that 特定できない場合、北海道個人情報保護条例が適用されない場合、個人情報が存在しているか否かを明らかにできない場合がありますので、事前に警察本部の警察情報センターへお問い合わせください。  
【平日 8:45~17:30 ☎(011)251-0110 内線2145~2147】
- 7 「2 開示の区分」欄  
「(1) 閲覧又は視聴」と「(2) 写しの交付」のうち、希望する開示方法の番号を○で囲んでください。両方を希望しても構いません。
- 8 本人に代わって代理人が開示請求する場合
  - (1) 「3 本人の氏名及び住所(電話番号)」欄  
個人情報の本人の氏名及び住所(電話番号)を正確に記載してください。
  - (2) 「4 代理人の区分」の欄  
「(1) 未成年者の法定代理人」「(2) 成年被後見人の法定代理人」又は「(3) 本人の委任による代理人」のうち、該当する番号を で囲んでください。  
なお、「(3) 本人の委任による代理人」は、特定個人情報の請求の場合に限ります。
- 9 その他  
5から9までの欄は記載しないでください。
- 10 開示請求書の提出先  
次のいずれかの方法により提出してください。
  - (1) 警察本部の警察情報センター、各方面本部(函館・旭川・釧路・北見)の情報コーナー又は全道各警察署の情報コーナーへ直接持参する。
  - (2) 警察本部の警察情報センター宛てに郵送する。  
郵送先：〒060-8520 札幌市中央区北2条西7丁目 北海道警察本部警察情報センター  
ファクシミリによる個人情報の開示請求は、受付できませんので御注意ください。

個人情報開示請求書の提出時には、請求に係る個人情報の本人又はその代理人であることを証明する書類が必要です。

開示請求をされる方(本人又はその法定代理人)の氏名及び住所を確認できる次のような書類

例) 運転免許証 健康保険の被保険者証 旅券 国民年金手帳 官公庁が発行する身分証明書

戸籍謄本、住民票の写し等本人以外の者でも取得できる書類を除きます。

郵送により開示請求をする場合には、上記のうち複数の書類のコピーを同封してください。

法定代理人による請求の場合、法定代理人たる資格を証明する書類

例) 戸籍謄本 戸籍抄本 住民票の写し 健康保険等の被保険者証

特定個人情報を本人の委任による代理人が請求する場合、委任状及び本人に係る印鑑証明書