

事業所の概要調査表

所在地
 申請者 商号又は名称
 代表者氏名

事業所の概要																			
項目	内容																		
1 設立年月日	年 月 日																		
2 資本金	千円																		
3 従業員数 (うち札幌市内数)	人 (うち札幌市内数 人)																		
4 過去5年間の実績のうち今回調達する役務と種類及び規模をほぼ同じくする契約実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">契約業務名</th> <th colspan="2">対象面積(m²)</th> <th rowspan="2">発注者名</th> <th rowspan="2">契約金額</th> <th rowspan="2">契約期間</th> </tr> <tr> <th>日常清掃</th> <th>定期清掃</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					契約業務名	対象面積(m ²)		発注者名	契約金額	契約期間	日常清掃	定期清掃						
契約業務名	対象面積(m ²)		発注者名	契約金額	契約期間														
	日常清掃	定期清掃																	
<p>注意 1 契約書の写しを添付すること。</p> <p>※ 契約締結年月日が過去5年間(平成30年度以降)のものであること。</p> <p>2 契約書の写しは、契約業務名、発注者名、契約金額、契約期間及び契約業務の対象規模が明記されている頁を抜粋して添付すること。</p> <p>3 庁舎内清掃面積(日常清掃400m²以上及び定期清掃1,800m²以上)が明記されている箇所は、蛍光マーカー等で印をつけること。</p> <p>4 契約期間が複数年度にわたるものは、契約金額欄及び契約期間欄に1年分に関する分を括弧書きで再掲すること。</p>																			
5 札幌市内の本店、支店又は営業所の所在地	所在地 名称																		