

## 事業所の概要調査票

住所  
申請者  
氏名

⑩

事業所の概要																					
項目	内容																				
1 設立年月日	年 月 日																				
2 資本金	千円																				
3 従業員数 (道内数)	人 (うち道内数 人)																				
4 過去5年間の実績のうち元請として今回調達する役務と種類及び規模をほぼ同じくする契約実績(契約書の写し及び業務処理要領等清掃面積が確認できるものを添付すること。) (別添メモ参照)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">契 約 名</th> <th style="width: 25%;">契 約 の 相 手 方</th> <th style="width: 25%;">契 約 期 間</th> <th style="width: 25%;">契 約 金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	契 約 名	契 約 の 相 手 方	契 約 期 間	契 約 金 額																
	契 約 名	契 約 の 相 手 方	契 約 期 間	契 約 金 額																	
5 北海道内の本店、支店 又は営業所の所在地	所在地  名 称																				

事業所の概要調査票（別記第1号様式）第4の資格審査の申請をする日の直前5年間の実績調査の記載方法等について

【過去5年間（平成30年度以降）の契約実績の記載について】

1 過去5年間の実績等について

- 過去5年間とは、平成30年度以降の契約実績です。  
なお、令和5年度の実績には、令和6年3月31日までの契約分を含みます。
- 記載の順番は、**契約金額（総額）が高く清掃面積が広いもの**から記載してください。  
官公庁の実績を優先して記載する必要はありません。
- 業務処理要領等で床面積の合計が記載されていない場合は、それぞれの面積（日常清掃で建物内部の清掃床面積）を合計したものを対象規模とするが、必ず蛍光マーカー等で印をつけ、合計数について確認すること。
- 契約実績を契約書等で内容確認することから、内容確認できる契約書の写し等を添付すること。
- 契約期間が複数年度にわたるものは、契約金額欄及び契約期間欄に1年分に関する分を括弧書きで再掲すること。