

事業所の概要調査表

住 所
申請者
氏 名

事業所の概要																	
項目	内容																
1 設立年月日	年 月 日																
2 資本金	千円																
3 従業員数（うち道内数）	人（ 人）																
4 契約実績	<table border="1"><thead><tr><th>契約名</th><th>契約の相手</th><th>契 約 日</th><th>契約期間</th><th>対象面積</th><th>契約金額</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>					契約名	契約の相手	契 約 日	契約期間	対象面積	契約金額						
契約名	契約の相手	契 約 日	契約期間	対象面積	契約金額												
注 1 過去5年間（令和2年度以降）に契約したものの中、今回調達する役務と種類及び規模をほぼ同じくする契約について記載すること。																	
2 契約書、業務処理要領等、契約実績の履行を確認できる書面の写しを添付すること。																	
なお、対象面積（建物内部の日常清掃の床面積）が明記されている箇所を蛍光マーカー等で印をつけること。																	
3 契約期間が複数年度にわたるものは、契約金額欄及び契約期間欄に1年分に関する分を括弧書きで再掲すること。																	
5 北海道内の本店、支店又は営業所の所在地	所在地 名 称																