











## 入札に当たっての注意事項

1 入札金額（消費税抜き金額）は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。

2 代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によること。

「

住所	札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目	役職印は 不要です。
入札者	〇 〇 〇 〇 株式会社	
氏名	代表取締役 〇 〇 〇 〇	

住所	札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目
代理人	
氏名	〇 〇 〇 〇 印

※ 代理人が入札する場合には、代理人の印のみ必要です。 」

3 復代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によること。

「

住所	札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目	役職印は 不要です。
入札者	〇 〇 〇 〇 株式会社	
氏名	代表取締役 〇 〇 〇 〇	

住所	札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目
代理人	〇 〇 〇 〇 株式会社 札幌支店
氏名	札幌支店長 〇 〇 〇 〇

住所	札幌市中央区北〇〇条西〇〇丁目	代理人（支店 長等）の役職 印も不要です。
復代理人		
氏名	〇 〇 〇 〇 印	

※ 復代理人が入札する場合には、復代理人の印のみ必要です。 」

4 委任状の「委任者」等の表示も上記の例によること。

5 入札書は、契約名及び自己の名称若しくは商号を記載した封書に封入の上、提出（投函）していただきます。