

# 委任状

令和 年 月 日

北見警察署長 殿

委任者 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
連 絡 先 \_\_\_\_\_

私は、拾得物件 受理番号 第 \_\_\_\_\_ 号に関する拾得物件の受け取りについて、下記の者に委任します。

代理人 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
連 絡 先 \_\_\_\_\_

記載例

# 委任状

作成した日付を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北見警察署長 殿

物品の受け取りを委任する方（落とし主）

委任者 住所 北見市北〇条東〇丁目〇-〇

氏名 北見 太郎

印

連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私は、拾得物件 受理番号 第 〇〇〇〇〇 号に関する拾得物件の受け取りについて、下記の者に委任します。

受理番号  
(問い合わせ番号)

代理人 住所 北見市〇〇町〇丁目〇-〇

氏名 北見 花子

連絡先 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇

物品を受け取りに来られる方