

委任状

令和 年 月 日

紋別 警察署長 殿

委任者 住 所 _____

氏 名 _____

連絡先 _____

私は、拾得物件 受理番号 第 _____ 号に関する拾得物件の受け取りについて、下記の者に委任します。

代理人 住 所 _____

氏 名 _____

連絡先 _____

《記載例》

委任状

作成した日付を記入

令和 ○○年○○月○○日

紋別 警察署長 殿

物品の受け取りを委任する方（落とし主）

委任者 住所 札幌市中央区南○条○丁目○-○

氏名 中央 花子 (印)

連絡先 090-○○○○-○○○○

私は、拾得物件 受理番号 第 ○○○○ 号に関する拾得物件の受け取りについて、下記の者に委任します。

受理番号
(問い合わせ番号)

代理人 住所 紋別市○○町○丁目○番○号

氏名 紋別 太郎

連絡先 080-○○○○-○○○○

物品を受け取りに来られる方