

事業所の概要調査票

住所
申請者
氏名

事業所の概要																					
項目	内容																				
1 設立年月日	年 月 日																				
2 資本金	千円																				
3 従業員数 (道内数)	人 (うち道内 人)																				
4 資格審査の申請をする日の直前5年間の実績のうち今回調達する役務と種類及び規模をほぼ同じくする契約実績(契約書の写し及び業務処理要領等清掃面積が確認できるものを添付すること。) ※別添メモ参照	<table border="1"> <thead> <tr> <th>契約名</th> <th>契約の相手方</th> <th>契約期間</th> <th>契約金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	契約名	契約の相手方	契約期間	契約金額																
	契約名	契約の相手方	契約期間	契約金額																	
5 北海道内の本店、支店又は営業所の所在地	所在地 名称																				

事業所の概要調査票第4の資格審査の申請をする日の直前5年間の実績調査の記載方法等について

1 直前5年間の実績等について

- 直前5年間とは、平成30年度以降の契約実績です。
- 業務処理要領等で床面積の合計が記載されていない場合は、それぞれの面積(建物内部の清掃床面積)を合計したものを対象規模とするが、必ず蛍光マーカー等で印をつけ、合計数について確認すること。
※ 建物内部の清掃床面積610㎡以上とする。
- 契約実績を契約書等で内容確認することから、内容確認できる契約書の写し等を添付すること。
- 契約期間が複数年度にわたるものは、契約金額欄及び契約期間欄に1年分に関する分を括弧書きで再掲すること。