

委任状

令和 年 月 日

北海道警察函館方面本部長 様

住所
入札人
氏名 印

私は、下記業務の入札及び見積りに関すること並びに復代理人の選任に関することについて を代理人と定め一切の権限を委任します。

記

業務名 函館方面本部総合庁舎ほか受水槽等清掃業務

委任状

令和 年 月 日

北海道警察函館方面本部長 様

住所
入札者
氏名

住所
代理人
氏名

印

私は、下記業務の入札及び見積りに関することについて

を復代理人と定め一切の権限を委任します。

記

業務名 函館方面本部総合庁舎ほか受水槽等清掃業務

入札に当たっての注意事項

1 入札金額（消費税抜き金額）は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。

2 代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によること。

「

住所 ○○市○○町○○番○○
入札人 ○ ○ ○ ○ 株式会社
氏名 代表取締役 ○ ○ ○ ○

役職印は
不要です。

住所 函館市○○町○○番○○
代理人
氏名 ○ ○ ○ ○ 印

※ 代理人が入札する場合には、代理人の印のみ必要です。」

3 復代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によること。

「

住所 ○○市○○町○○番○○
入札人 ○ ○ ○ ○ 株式会社
氏名 代表取締役 ○ ○ ○ ○

役職印は
不要です。

住所 函館市○○町○○番○○
代理人 ○ ○ ○ ○ 株式会社 函館支店
氏名 函館支店長 ○ ○ ○ ○

住所 函館市○○町○○番○○
復代理人
氏名 ○ ○ ○ ○ 印

代理人（支店
長等）の役職
印も不要です。

※ 復代理人が入札する場合には、復代理人の印のみ必要です。」

4 委任状の「委任者」等の表示も上記の例によること。

5 入札書は、契約名及び自己の名称若しくは商号を記載した封書に封入の上、提出（投函）していただきます。