

回 番

入 札 書

令和 年 月 日

北海道警察函館方面本部長 様

住所
入札人
氏名

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、
下記の金額で入札いたします。

1 業 務 名 函館方面本部総合庁舎ほか清掃業務

2 入札金額

[illegible]

回 番

入 札 書

令和 年 月 日

北海道警察函館方面本部長 様

住所

入札人

氏名

住所

代理人

氏名

印

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、
下記の金額で入札いたします。

1 業 務 名 函館方面本部総合庁舎ほか清掃業務

2 入札金額

[illegible]

回 番

入 札 書

令和 年 月 日

北海道警察函館方面本部長 様

住所
入札人
氏名

住所
代理人
氏名

住所
復代理人
氏名

印

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、
下記の金額で入札いたします。

1 業 務 名 函館方面本部総合庁舎ほか清掃業務

2 入札金額

[illegible]

委任状

令和 年 月 日

北海道警察函館方面本部長 様

住 所
入札人
氏 名

印

私は、下記業務の入札及び見積りに関すること並びに復代理人の選任に
関することについて を代理人と定め一切の権
限を委任します。

記

業 務 名 函館方面本部総合庁舎ほか清掃業務

委任状

令和 年 月 日

北海道警察函館方面本部長 様

住 所
入札者
氏 名

住 所
代理人
氏 名

印

私は、下記業務の入札及び見積りに関することについて

を復代理人と定め一切の権限を委任します。

記

業 務 名 函館方面本部総合庁舎ほか清掃業務

入札に当たっての注意事項

- 1 入札金額（消費税抜き金額）は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。

- 2 代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によること。

「

住所	〇〇市〇〇町〇〇番〇〇
入札人	〇 〇 〇 〇 株式会社
氏名	代表取締役 〇 〇 〇 〇

役職印は
不要です。

住所	函館市〇〇町〇〇番〇〇
代理人	〇 〇 〇 〇 印

※ 代理人が入札する場合には、代理人の印のみ必要です。」

- 3 復代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によること。

「

住所	〇〇市〇〇町〇〇番〇〇
入札人	〇 〇 〇 〇 株式会社
氏名	代表取締役 〇 〇 〇 〇

役職印は
不要です。

住所	函館市〇〇町〇〇番〇〇
代理人	〇 〇 〇 〇 株式会社 函館支店
氏名	函館支店長 〇 〇 〇 〇

代理人（支店
長等）の役職
印も不要です。

住所	函館市〇〇町〇〇番〇〇
復代理人	〇 〇 〇 〇 印

※ 復代理人が入札する場合には、復代理人の印のみ必要です。」

- 4 委任状の「委任者」等の表示も上記の例によること。

- 5 入札書は、契約名及び自己の名称若しくは商号を記載した封書に封入の上、提出（投函）していただきます。