

記載例

委任状

作成した日付を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

厚別警察署長様

物件の受け取りを委任する方（落とし主）

住所 札幌市厚別区厚別中央〇条〇丁目〇-〇

氏名 厚別 太郎 (印)

連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私は、拾得物件 受理番号 第 〇〇〇〇〇 号の受け取りについて、下記の者に委任します。

受理番号
(問い合わせ番号)

代理人 住所 札幌市厚別区青葉町〇条〇丁目〇-〇

氏名 厚別 花子

連絡先 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇

物品を受け取りに来られる方