

## 事業所の概要調査表

申請者（商号又は名称）

事業所の概要				
項目	内容			
1 設立年月日	年 月 日			
2 資本金	千円			
3 従業員数 (道内数)	(うち道内数			人 人)
4 過去5年間の実績のうち今回調達する役務と種類を同じくする契約実績				
契約業務名	対象面積 (庁舎内清掃面積) ㎡	発注者名	契約金額	契約期間
注意1 契約書の写しを添付すること。 2 契約書の写しは、契約名、発注者名、契約金額、契約期間及び契約業務の対象規模が明記されている頁を抜粋して添付すること。 3 対象規模（庁舎内清掃面積 300㎡以上）が明記されている箇所は、 <u>蛍光マーカー等で印をつけること。※ 建物内部の清掃床面積とする。</u> 4 契約期間が複数年度にわたるものは、契約金額欄及び契約期間欄に1年分に関する分を括弧書きで再掲すること。				
5 北海道内における本店、支店又は営業所の所在地	所在地 名称			