

## 要求仕様書

項目	規 格 等												
品 名	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)					
複 写 速 度	毎分40枚以上(A4横)	毎分50枚以上(A4横)	毎分60枚以上(A4横)	毎分30枚以上(A4横)	毎分40枚以上(A4横)	毎分50枚以上(A4横)	毎分60枚以上(A4横)	毎分70枚以上(A4横)					
複 写 サ イ ズ	A3～B5以上、封筒(角形2号及び長形3号)												
複 写 倍 率	25%～400%(1%単位の設定が可能)												
複 写 濃 度	自動調節及びマニュアル調節が可能												
給 紙 ト レ イ	4段(1段500枚以上)の装着及び手差しが可能であること												
自 動 両 面 原 稿 送 り 装 置	左記装置を装着していること(両面印刷可)												
プリントー ム機能	左記機能を有すること												
スキャナーモード	左記機能を有し、スキャンしたデータを外付けのUSBメモリにPDFデータとして保存できること												
ソ ー ト 機 能	左記機能を有すること												
パンチ機能	2穴パンチが可能であること(インナー可)	2穴パンチが可能であること(インナー可)	2穴パンチが可能であること(インナー可)	↓									
ステープル機能	2箇所留め以上の機能を有すること(インナー可)	2箇所留め以上の機能を有すること(インナー可)	2箇所留め以上の機能を有すること(インナー可)	↓									
最 大 消 費 電 力	1.5KW以下であること												
電 源	100V・15Aに対応していること												
セキュリティー機能	HDD等内部記憶装置等を取り外す又は設定等によりHDD等内部記憶装置等にデータが保存されないようにすること												
北海道クリーン入力基本方針	令和7年度環境物品等調達方針に適合していること												
国際エネルギー スターブログラム	左記基準に適合していること												
設置・撤去費用	業者の負担とする												
1月当たりの使用 予定枚数	814,000枚(2%控除後)												
所 要 台 数	総務課(情報センター)	交通企画課	警務課(本室)	教養課(通訳センター)	留置管理課	監察官室	機動隊	千歳警察署2階					
	警備課(指揮室)		警務課(人事別室)	航空隊帯広分遣隊	組織犯罪対策企画課	中央警察署2階	手稲警察署1階	室蘭警察署1階					
			生活安全企画課		交通機動隊	手稲警察署3階	手稲警察署2階	苦小牧警察署(刑事課)					
					千歳警察署恵庭交番	岩見沢警察署1階	江別警察署3階	苦小牧警察署(廊下)					
					千歳警察署空港派出所	岩見沢警察署2階	江別警察署1階						
					岩見沢警察署三笠警察庁舎	栗山警察署1階	千歳警察署1階						
					栗山警察署2階	滝川警察署(刑事課)	滝川警察署(印刷室)						
					栗山警察署夕張警察庁舎	小樽警察署	俱知安警察署						
					岩見沢警察署美唄警察庁舎	余市警察署	室蘭警察署2階						
					滝川警察署砂川警察庁舎	岩内警察署	苦小牧警察署1階						
					滝川警察署3階	伊達警察署1階							
					滝川警察署赤穂警察庁舎	門別警察署							
					滝川警察署芦別警察庁舎	静内警察署							
					伊達警察署2階	浦河警察署							
					室蘭警察署3階								
					室蘭警察署登別交番								
	2台	1台	3台	2台	16台	14台	10台	4台					