

要求仕様書

項 目	規 格 等								
品 名	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	電子複写機(白黒)	
複 写 速 度	毎分40枚以上(A4横)	毎分50枚以上(A4横)	毎分60枚以上(A4横)	毎分30枚以上(A4横)	毎分40枚以上(A4横)	毎分50枚以上(A4横)	毎分60枚以上(A4横)	毎分70枚以上(A4横)	
複 写 サ イ ズ	A3～B5以上、封筒(角形2号及び長形3号)								
複 写 倍 率	25%～400%(1%単位の設定が可能)								
複 写 濃 度	自動調節及びマニュアル調節が可能								
給 紙 ト レ イ	4段(1段500枚以上)の装着及び手差しが可能であること								
自 動 両 面 原 稿 送 り 装 置	左記装置を装着していること(両面印刷可)								
プ リ ン タ ー 機 能	左記機能を有すること								
ス キ ャ ナ ー 機 能	左記機能を有し、スキャンしたデータを外付けのUSBメモリにPDFデータとして保存できること								
ソ ー ト 機 能	左記機能を有すること								
パンチ機能	2穴パンチが可能であること(インナー可)	2穴パンチが可能であること(インナー可)	2穴パンチが可能であること(インナー可)						
ステープル機能	2箇所留め以上の機能を有すること(インナー可)	2箇所留め以上の機能を有すること(インナー可)	2箇所留め以上の機能を有すること(インナー可)						
最大消費電力	1. 5KW以下であること								
電 源	100V・15Aに対応していること								
セキュリティ機能	HDD等内部記憶装置等を取り外す又は設定等によりHDD等内部記憶装置等にデータが保存されないようにすること								
北海道アソシエーション購入基本方針	令和7年度環境物品等調達方針に適合していること								
国際エネルギースタープログラム	左記基準に適合していること								
設置・撤去費用	業者の負担とする								
1月当たりの使用予定枚数	814,000枚(2%控除後)								
所 要 台 数	総務課(情報センター)	交通企画課	警務課(本室)	教養課(通訳センター)	留置管理課	監察官室	機動隊	千歳警察署 2 階	
	警備課(指揮室)		警務課(人事別室)	航空隊帯広分遣隊	組織犯罪対策企画課	中央警察署 2 階	手稲警察署 1 階	室蘭警察署 1 階	
			生活安全企画課		交通機動隊	手稲警察署 3 階	手稲警察署 2 階	苫小牧警察署(刑事課)	
					千歳警察署恵庭交番	岩見沢警察署 1 階	江別警察署 3 階	苫小牧警察署(廊下)	
					千歳警察署空港派出所	岩見沢警察署 2 階	江別警察署 1 階		
					岩見沢警察署三笠警察庁舎	栗山警察署 1 階	千歳警察署 1 階		
					栗山警察署 2 階	滝川警察署(刑事課)	滝川警察署(印刷室)		
					栗山警察署夕張警察庁舎	小樽警察署	俱知安警察署		
					岩見沢警察署美瑛警察庁舎	余市警察署	室蘭警察署 2 階		
					滝川警察署砂川警察庁舎	岩内警察署	苫小牧警察署 1 階		
					滝川警察署 3 階	伊達警察署 1 階			
					滝川警察署赤歌警察庁舎	門別警察署			
					滝川警察署芦別警察庁舎	静内警察署			
					伊達警察署 2 階	浦河警察署			
					室蘭警察署 3 階				
					室蘭警察署登別交番				
		2台	1台	3台	2台	16台	14台	10台	4台