

**オープンカウンター仕様書**

調達番号	調度－3
名称	産業廃棄物収集運搬及び処分
仕様	予定数量等別紙のとおり
業務実施場所	北海道警察学校及び北海道警察学校射撃場
履行期限	契約締結日の翌日から令和8年3月31日まで
見積書提出先等	郵便番号 005-0016 住所 北海道札幌市南区真駒内南町5丁目1-7 名称 北海道警察学校庶務部会計課調度係 連絡先 代表電話番号 011-581-2423 (内線235) FAX番号 011-581-2423 メールアドレス 代表電話番号にお問い合わせください
見積書提出期限	令和8年1月22日（木）午前11時00分まで

別紙

1 産業廃棄物の種類及び予定数量

産業廃棄物の種類		予定数量
ゴムシート外	廃プラスチック類（金属等付着物を含む。）	1,200 kg
フィルター	廃プラスチック類（廃プラスチック類・ガラスくず・金属くずを含む。）	30 m <sup>3</sup>
標的	廃プラスチック類（金属等付着物を含む。）	340 kg

※ ゴムシート外及び標的に鉛片を含む可能性あり。フィルターに鉛粉塵を含む。

2 提出書類

本業務は、産業廃棄物収集運搬及び処分業務であることから、見積提出業者は、見積書提出の際に産業廃棄物業務の許可を有していることを証明するために北海道又は札幌市が発行する許可証の写しを提出し、業務を実施する資格を有していることを証明すること。

資格のない者が契約の相手方に決定した後に、資格がないことが判明した場合は契約を締結しない。

許可証の提出は見積提出期限までに提出場所へ提出すること。

3 一般事項

本件収集・運搬及び処分は本紙要所に基づくと共に北海道警察学校担当者（以下、「担当者」という。）の指示や関係法令等を遵守し実施すること。

作業完了後は、担当者の立会の下、業務が完了したことの確認を受けること。また処分について、マニフェストを作成し、処分完了後に速やかに提出すること。