

※ 受 理 年 月 日	年 月 日
※ 受 理 番 号	
※ 認 定 年 月 日	年 月 日
※ 認 定 書 番 号	

認 定 申 請 書

年 月 日

公 安 委 員 会 殿

（申請者の氏名）

申 請 者	本 籍		
	住 所		
	電話		
	(ふりがな) 氏 名		写 真 (縦3.0 cm ×横2.4 cm)
	生年月日		
勤務先その 他の連絡先			
電 話			

実 施	※認定審査日	年 月 日	※認定審査の結果	合 ・ 否
	※受験場所			
	※受験番号			

- 記載要領
- 1 ※印欄には、記載しないこと。
 - 2 写真は、申請前6月以内に撮影した無帽、正面、上三分身、無背景の縦の長さ3.0センチメートル、横の長さ2.4センチメートルのものを貼り付けること。
 - 3 確認事務の委託の手続等に関する規則第10条第1項各号のいずれかに該当する者であることを証する書面を添付すること。

注 規格は、A列4番縦長とする。

別記第6号様式（第4の1の(3)の事項関係）

収 入 証 紙 ち ょ う 付 用 紙										
ち よ う 付 欄										
事 項	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10px;">1</td> <td>手数料の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ちょう付金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>その他の事項</td> <td></td> </tr> </table>	1	手数料の名称		2	ちょう付金額	円	3	その他の事項	
1	手数料の名称									
2	ちょう付金額	円								
3	その他の事項									

年 月 日申請
 申請者 住所
 氏名

注 規格は、A列4番縦長とする。