別記第３号様式（第４条関係）

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

北海道警察本部長　様

住所又は居所
（ふりがな）
氏　　名
電 話 番 号

個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

２　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。記載がない場合は開示決定後に保有個人情報の開示の実施方法等申出書を提出していただきます。）

⑴又は⑵のいずれかに○を付してください。

⑴　警察情報センター等における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞　□閲覧又は視聴　□写しの交付　□その他（　　） ＜実施の希望日＞　　年　　月　　日　　午前・午後
⑵　写しの送付を希望する。

３　本人確認等

⑴　開示請求者　□本人　□法定代理人　□任意代理人
⑵　請求者本人確認書類 □運転免許証 □個人番号カード □その他（　　） ※　請求書を送付して請求する場合には、住民票の写し等も添付してください。
⑶　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア　本人の状況　□未成年者（　　年　　月　　日生）　□成年被後見人 □任意代理人委任者 （ふりがな） イ　本人の氏名 ウ　本人の住所又は居所
⑷　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類　□戸籍謄本　□登記事項証明書 □その他（　　）
⑸　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類　□委任状　□その他（　　）

※　この欄は記入しないでください。

受 付 年 月 日	年　　月　　日
担 当 部 課 等	部　　課 電話　　（内線　　）
備　　考	

注　規格は、Ａ列４番縦長とする。

保有個人情報開示請求書の記載要領

１　「年月日」欄

保有個人情報開示請求書を受付窓口に提出する年月日を記載してください。

２　「住所又は居所」、「氏名」及び「電話番号」欄

本人の住所又は居所及び氏名を記載してください。ここに記載された住所又は居所及び氏名により開示決定通知等を行うことになりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要になりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人又は任意代理人（以下「代理人」という。）による開示請求の場合には、代理人の住所又は居所、氏名及び電話番号を記載してください。

３　「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報が記録されている公文書や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

請求の内容によっては、保有個人情報が特定できない場合、個人情報の保護に関する法律が適用されない場合、保有個人情報が存在しているか否かを明らかにできない場合などがありますので、事前に警察本部の警察情報センターへお問い合わせください。

【平日８：45～17：30　☎（011）251－0110　内線2145～2148】

４　「求める開示の実施方法等」欄

開示を受ける場合の開示の実施の方法(警察情報センター等における開示の実施の方法、警察情報センター等における開示を希望する場合の希望日又は写しの送付）について、希望がありましたら記載してください。

なお、実施の方法は北海道警察本部長の定めるところによりますので、希望する方法に対応できない場合があります。

開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「保有個人情報開示実施申出書」により、別途申し出ることもできます。

５　「本人確認等」欄

⑴　来庁による開示請求の場合

来庁して開示請求をする場合、本人確認のため、個人情報の保護に関する法律施行令第22条に規定する運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類を提示し、又は提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、これらの本人確認書類の提示又は提出ができない場合は、事前に警察本部の警察情報センターへお問い合わせください。

⑵　郵送等による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を郵送等して保有個人情報の開示請求をする場合には、⑴の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、事前に警察本部の警察情報センターへお問い合わせください。

なお、個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写し、住民票の写しについては、個人番号の記載がある場合、当該個人番号を黒塗りしてください。

⑶　代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、代理人による開示請求の場合のみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名及び住所又は居所です。

ア　法定代理人が開示請求をする場合

代理人のうち、法定代理人が開示請求をする場合には、戸籍謄本、戸籍抄本、住民票の写し（続柄が記載されているものに限る。）、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提示し、又は提出してください。

なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行す

る公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

イ　任意代理人が開示請求をする場合

代理人のうち、任意代理人が開示請求をする場合には、委任状その他その資格を証明する書類（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。ただし、委任状については、①委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。

なお、委任状は、その複写物による提出は認められません。

６　その他

「受付年月日」、「担当部課等」及び「備考」欄は記載しないでください。

７　開示請求書の提出先

次のいずれかの方法により提出してください。

⑴　警察本部の警察情報センター、各方面本部（函館・旭川・釧路・北見）の情報コーナー又は全道各警察署の情報コーナーへ直接持参する。

⑵　警察本部の警察情報センター宛てに郵送する。

郵送先：〒060－8520　札幌市中央区北２条西７丁目
北海道警察本部警察情報センター

※ファクシミリによる保有個人情報の開示請求は、受付できませんのでご注意ください。

記載例１　保有個人情報の本人が請求する場合

別記第３号様式（第４条関係）

保有個人情報開示請求書

令和 00 年 00 月 00 日

北海道警察本部長　様

住所又は居所　**札幌市中央区北〇条西〇丁目〇番〇号**
〇〇マンション　〇〇号室
（ふりがな）　**ほっかい　たろう**
氏　　名　**北　海　太　郎**
電 話 番 号　**自宅　（000）000-0000**

個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

※　知りたい保有個人情報が記録されている公文書の名称が分からない場合は、事前に警察本部の警察情報センター【電話番号（011）251－0110（内線2145～2148）】へお問い合わせください。

２　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。記載がない場合は開示決定後に保有個人情報の開示の実施方法等申出書を提出していただきます。）

⑴又は⑵のいずれかに〇を付してください。

⑴　警察情報センター等における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞　☐閲覧又は視聴　☑写しの交付　☐その他（　　）
＜実施の希望日＞　**令和 00 年 00 月 00 日**　　午前・(午後)
⑵　写しの送付を希望する。

３　本人確認等

⑴　開示請求者　☑本人　☐法定代理人　☐任意代理人

⑵　請求者本人確認書類
☑運転免許証
☐個人番号カード
☐その他（　　）
※　請求書を送付して請求する場合には、住民票の写し等も添付してください。

⑶　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
ア　本人の状況　☐未成年者（　　年　　月　　日生）　☐成年被後見人
☐任意代理人委任者
（ふりがな）
イ　本人の氏名
ウ　本人の住所又は居所

⑷　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類　☐戸籍謄本　☐登記事項証明書
☐その他（　　）

⑸　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類　☐委任状　☐その他（　　）

※　この欄は記入しないでください。

受付年月日	年　月　日
担当部課等	部　課 電話　（内線　）
備考	

注　規格は、Ａ列４番縦長とする。

記載例２　本人に代わって法定代理人が請求する場合

別記第３号様式（第４条関係）

保有個人情報開示請求書

令和 00 年 00 月 00 日

北海道警察本部長　様

住所又は居所　**札幌市中央区北〇条西〇丁目〇番〇号**
〇〇マンション　〇〇号室
（ふりがな）　**ほっかい　たいち**
氏　　名　**北　海　太　一**
電 話 番 号　**自宅　（000）000-0000**

個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

※　知りたい保有個人情報が記録されている公文書の名称が分からない場合は、事前に警察本部の警察情報センター【電話番号（011）251－0110（内線2145～2148）】へお問い合わせください。

２　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。記載がない場合は開示決定後に保有個人情報の開示の実施方法等申出書を提出していただきます。）

⑴又は⑵のいずれかに〇を付してください。

⑴　警察情報センター等における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞　☐閲覧又は視聴　☑写しの交付　☐その他（　　）
＜実施の希望日＞　**令和 00 年 00 月 00 日**　　午前・(午後)
⑵　写しの送付を希望する。

３　本人確認等

⑴　開示請求者　☐本人　☑法定代理人　☐任意代理人

⑵　請求者本人確認書類
☑運転免許証
☐個人番号カード
☐その他（　　）
※　請求書を送付して請求する場合には、住民票の写し等も添付してください。

⑶　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
ア　本人の状況　☑未成年者（**令和 00 年 00 月 00 日生**）　☐成年被後見人
☐任意代理人委任者
（ふりがな）**ほっかい　たろう**
イ　本人の氏名　**北　海　太　郎**
ウ　本人の住所又は居所　**札幌市西区〇〇丁目〇番〇号**

⑷　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類　☑戸籍謄本　☐登記事項証明書
☐その他（　　）

⑸　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類　☐委任状　☐その他（　　）

※　この欄は記入しないでください。

受付年月日	年　月　日
担当部課等	部　課 電話　（内線　）
備考	

注　規格は、Ａ列４番縦長とする。

記載例３　本人に代わって任意代理人が請求する場合

別記第３号様式（第４条関係）

保有個人情報開示請求書

令和 00 年 00 月 00 日

北海道警察本部長　様

住所又は居所　**札幌市中央区北〇条西〇丁目〇番〇号**
〇〇マンション　〇〇号室
（ふりがな）　**ほっかい　たいち**
氏　　名　**北　海　太　一**
電 話 番 号　**自宅　（000）000-0000**

個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

※　知りたい保有個人情報が記録されている公文書の名称が分からない場合は、事前に警察本部の警察情報センター【電話番号（011）251－0110（内線2145～2148）】へお問い合わせください。

２　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。記載がない場合は開示決定後に保有個人情報の開示の実施方法等申出書を提出していただきます。）

⑴又は⑵のいずれかに〇を付してください。

⑴　警察情報センター等における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞　☐閲覧又は視聴　☑写しの交付　☐その他（　　）
＜実施の希望日＞　**令和 00 年 00 月 00 日**　　午前・(午後)
⑵　写しの送付を希望する。

３　本人確認等

⑴　開示請求者　☐本人　☐法定代理人　☑任意代理人

⑵　請求者本人確認書類
☑運転免許証
☐個人番号カード
☐その他（　　）
※　請求書を送付して請求する場合には、住民票の写し等も添付してください。

⑶　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
ア　本人の状況　☐未成年者（　　年　　月　　日生）　☐成年被後見人
☑任意代理人委任者
（ふりがな）**どうけい　たろう**
イ　本人の氏名　**道　警　太　郎**
ウ　本人の住所又は居所　**札幌市西区〇〇丁目〇番〇号**

⑷　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類　☐戸籍謄本　☐登記事項証明書
☐その他（　　）

⑸　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類　☑委任状　☐その他（　　）

※　この欄は記入しないでください。

受付年月日	年　月　日
担当部課等	部　課 電話　（内線　）
備考	

注　規格は、Ａ列４番縦長とする。