

北海道警察北見方面指定庁舎電力（業務用）需給契約に係る質問書の提出方法

- 本件入札に関して質問がある場合は、次の方法で質問書を提出してください。
なお、本ホームページ掲載の資料等を事前によく確認の上、質問書を作成してください。

1 質問書の記載事項（要件を具備していれば様式は問いません）

- (1) 会社等の商号又は名称
- (2) 質問者の所属・職・氏名・連絡先（電話・FAX）
- (3) 質問書の提出日
- (4) 各質問の通し番号
- (5) 各質問に関する公表資料の名称及び該当箇所
- (6) 各質問の内容

2 質問書の提出期限

令和7年10月2日（木）午後5時まで（必着）

3 質問書の提出方法

持参、郵送、FAXのいずれかによる。

- (1) 住所：〒090-8511 北海道北見市青葉町6番1号
- (2) 宛先： 北海道警察北見方面本部会計課調度係
- (3) FAX： 0157-61-3225

注）封筒の表面又はFAXの標題に「北海道警察北見方面指定庁舎電力（業務用）需給契約
質問書」等と明記してください。

4 回答の方法

電話又はFAXにて回答します。

5 電話照会

簡易な確認事項については、電話照会も可能です。一般的な質問事項も下記電話番号で受け付けます。

TEL： 0157-24-0110 内線2232

※ 照会受付時間：平日の午前9時から午後5時まで

別紙

北海道警察北見方面指定庁舎電力（業務用）需給契約に係る質問書

会社等の商号又は名称	
担当者の所属・職・氏名・連絡先（電話・FAX）	
提出日	

No.	質 問 内 容

【回答方法】 電話 ・ FAX

※ 希望する方に○をつけてください。